



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA SINDACALE n. 08 del 27.03.2020

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19.

IL SINDACO

PREMESSO che, come riconosciuto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, l'epidemia da COVID-19, c.d. Coronavirus, è un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

DATO ATTO che il Governo nazionale e regionale sono intervenuti con i primi provvedimenti volti all'introduzione di misure con carattere d'urgenza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO in particolare l'articolo 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, che impone alle autorità competenti di adottare ogni misura di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica, tra cui il divieto di allontanamento dal comune o dall'area interessata da parte di tutti gli individui comunque presenti nel comune o nell'area;

VISTO l'articolo 1, comma 1, del DCPM 8 marzo 2020 che dispone alla lettera a) di "...evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute. È consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", ed in particolare l'articolo 1 del predetto DPCM il quale ha disposto che "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19/le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale", le cui disposizioni sono efficaci fino al 3 aprile 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

RICHIAMATE le Ordinanze Contingibili ed Urgenti del Presidente della Regione Sicilia nn. 3,4,5e6/2020 relative alle misure di contrasto alla diffusione del COVID-19.

VISTO il Decreto-Legge 17 Marzo 2020, N. 18 (c.d. CURA ITALIA) recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.70 del 17-3-2020) ed in particolare il comma 1, dell'art. 73(Semplificazione degli Organi Colleggiali) del suddetto decreto che prevede: "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che

- le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione;
- l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta e si applicano le regole ordinarie per la validità della seduta e per la votazione;
- il Segretario Comunale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta, la cui presenza è accertata con il collegamento alla videoconferenza, il numero legale è verificato dal Presidente della seduta (Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi) che dichiara aperta la seduta. Il numero legale è verificato in sede di apertura della seduta sia in corso di seduta e sia all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno-
Per il computo del numero legale si sommano, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione.
- dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate;
- in caso di interruzione del collegamento nel corso della seduta, prima della votazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la giunta viene sospesa e ripresa al momento del ripristino del collegamento e deve essere verificato il numero legale ed i presenti;
- per la votazione di ogni punto inserito nella convocazione si procede con appello nominale e voto palese;
- la seduta può essere anche videoregistrata ed il relativo file conservato agli atti d'ufficio;
- il verbale viene firmato solo dal Presidente e dal Segretario Comunale che possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto;
- la proposta oggetto di deliberazione potrà essere firmata digitalmente;
- qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione che interviene in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - 1) a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - 2) a consentire al Segretario Generale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
 - 3) a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

RITENUTO

-fornire mandato al Responsabile dell'Area di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di previste;

- necessario di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

ACCERTATA la propria competenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza ai sensi della normativa in premessa richiamata, non avendo il Comune di Capri Leone adottato un regolamento per il funzionamento della giunta.

VISTI

-il Dlgs. 267/2000;

-l'ORELL vigente in Sicilia

.lo Statuto Comunale;

- Decreto-Legge 17 Marzo 2020, N. 18

- le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione;
- l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta e si applicano le regole ordinarie per la validità della seduta e per la votazione;
- il Segretario Comunale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta, la cui presenza è accertata con il collegamento alla videoconferenza, il numero legale è verificato dal Presidente della seduta (Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi) che dichiara aperta la seduta. Il numero legale è verificato in sede di apertura della seduta sia in corso di seduta e sia all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno-
Per il computo del numero legale si sommano, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione.
- dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate;
- in caso di interruzione del collegamento nel corso della seduta, prima della votazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la giunta viene sospesa e ripresa al momento del ripristino del collegamento e deve essere verificato il numero legale ed i presenti;
- per la votazione di ogni punto inserito nella convocazione si procede con appello nominale e voto palese;
- la seduta può essere anche videoregistrata ed il relativo file conservato agli atti d'ufficio;
- il verbale viene firmato solo dal Presidente e dal Segretario Comunale che possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto;
- la proposta oggetto di deliberazione potrà essere firmata digitalmente;
- qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione che interviene in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - 1) a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - 2) a consentire al Segretario Generale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
 - 3) a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

RITENUTO

-fornire mandato al Responsabile dell'Area di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di previste;

- necessario di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

ACCERTATA la propria competenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza ai sensi della normativa in premessa richiamata, non avendo il Comune di Capri Leone adottato un regolamento per il funzionamento della giunta.

VISTI

-il Dlgs. 267/2000;

-l'ORELL vigente in Sicilia

.lo Statuto Comunale;

- Decreto-Legge 17 Marzo 2020, N. 18

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI FISSARE** le seguenti linee guida, che consentano ai componenti della Giunta Comunale, collegandosi tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, di celebrare in maniera telematica e da remoto ovvero da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune la Giunta Comunale e, pertanto, di assumere i provvedimenti deliberativi consequenziali, **esclusivamente per il tempo che perdurerà il periodo di emergenza COVID-19**, e specificatamente:
 - il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale ed eventualmente i Responsabili di Area dell'Ente, che rilasceranno i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi, tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza o altro strumento equiparato, reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione, da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - la seduta è segreta senza forme di pubblicità ed i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza;
 - la convocazione delle adunanze avviene con modalità telematiche (es. mail, strumenti di messaggistica istantanea, ecc.) ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, la documentazione utile per l'esame degli argomenti e delle proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione,
 - la convocazione può essere integrata con l'inserimento di nuove proposte, fino all'ora di inizio della seduta che devono essere stata previamente trasmesse a tutti i componenti della giunta,
 - la convocazione contiene l'indicazione, del giorno e dell'ora in cui si svolge la adunanza, con la possibilità di partecipare con la modalità del meeting online in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat o altro strumento equiparato) ed il componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione;
 - le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione;
 - l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta e si applicano le regole ordinarie per la validità della seduta e per la votazione;
 - il Segretario Comunale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta, la cui presenza è accertata con il collegamento alla videoconferenza, il numero legale è verificato dal Presidente della seduta (Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi) che dichiara aperta la seduta. Il numero legale è verificato in sede di apertura della seduta sia in corso di seduta e sia all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno-
Per il computo del numero legale si sommano, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione.
 - dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, o altro strumento equiparato reperibile in rete o direttamente dall'amministrazione e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate;
 - in caso di interruzione del collegamento nel corso della seduta, prima della votazione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, la giunta viene sospesa e ripresa al momento del ripristino del collegamento e deve essere verificato il numero legale ed i presenti;
 - per la votazione di ogni punto inserito nella convocazione si procede con appello nominale e voto palese;
 - la seduta può essere anche videoregistrata ed il relativo file conservato agli atti d'ufficio;
 - il verbale viene firmato solo dal Presidente e dal Segretario Comunale che possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto;
 - la proposta oggetto di deliberazione potrà essere firmata digitalmente;

- qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione che interviene in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - 1) a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - 2) a consentire al Segretario Generale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
 - 3) a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- 3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di previste;
- 4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento contenente le linee guida deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- 5. **DI RITENERE** necessario dare atto che gli strumenti informatici utilizzati per garantire lo svolgimento delle sedute dalle Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza saranno reperite senza alcun nuovo o maggiore onere a carico del bilancio dell'Ente;
- 6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Posizione organizzativa dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

Dalla Residenza Municipale li,

Il Sindaco
(Filippo Borrello)
Filippo Borrello

