



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà  
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 313 del 20/08/2021  
Registro Generale delle Determinazioni N. 644 del 02/09/2021

**OGGETTO: Fornitura di prodotti e apparecchiature per pulizia. Disinfezione e sanificazione edifici e mezzi comunali - Liquidazione - Ditta Mille Bolle di Lombardo Facciale Barbara CIG.Z933286ACE.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto "Preso atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

Vista la propria determinazione n° 272 del 21/07/2021 con la quale alla ditta Mille Bolle di Lombardo Facciale Barbara è stata affidata la fornitura di cui in oggetto;

Visto che:

- a) N.O. alla liquidazione, giusta attestazione dell'U.T.C. del 28/08/2021
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

Vista la fattura

n.0002/EL del 09/08/2021 trasm. n.4HKJY- per l'importo di €3.000,42 IVA 22% compresa emessa dalla ditta Mille Bolle di Lombardo Facciale Barbara.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INPS attraverso il documento DURC on line prot. n° 26157881 del 13/05/2021 - scadenza validità 10/09/2021, agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Mille Bolle di Lombardo Facciale Barbara;

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

Accertato che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.50/2016

Vista la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

Vista la L.R. n.8 del 17.05.2016

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore della ditta Mille Bolle di Lombardo Facciale Barbara con sede in Capri Leone fraz. Rocca via Pugliatti, 3 - P.I. 045599340967 la somma di €3.000,00 IVA 22% compresa di cui alle fatture n.0002/EL del 09/08/2021, con imputazione ai capitoli 10450304/10620201 IMP. 1180 - 1181/2021, mediante bonifico bancario;
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €541,06 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A. F. Pidalà



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

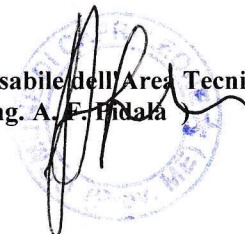
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Lì, 23/08/  
2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10450304 imp.1180/2021

Capitolo 10620201 imp.1181/2021

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

lì 02/09/2021



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

