

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DOTT. GAETANO SCURRIA

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 65 DEL 10/12/2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 788 del 10/12/2019

OGGETTO: Impegno e Liquidazione somme a favore della Sig.ra Labocchetta Laura per accordo transattivo.

L'anno **Duemiladiciannove** addì **DIECI** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Giusta Determina Sindacale N. 27 del 06/12/2019;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista la Delibera di G.M. n. 289 del 10.12.2019 con la quale sono state assegnate le somme per l'accordo transattivo tra il Comune di Capri Leone e la Sig.ra Labocchetta Laura, nella quale, fra l'altro, il Comune si impegna a pagare a saldo e stralcio di ogni diritto e pretesa la complessiva somma di € 500,00;

Vista la nota dell'Avv.to Antonio Tesoro, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 14842 del 28.11.2019, nella quale viene comunicato il codice IBAN della Sig.ra Labocchetta Laura, sul quale dovrà essere effettuato il bonifico;

Ritenuto, quindi, dover provvedere ad impegnare e liquidare la complessiva somma di € 500,00;

DETERMINA

1. **Impegnare e Liquidare** per quanto in narrativa, la somma di € 500,00 ;
2. **Dare atto** che la superiore spesa, , sarà fronteggiata con le somme impegnate sul capitolo *10180506* prenot. imp. n. *1256/2019*;
3. **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento da effettuarsi, per come richiesto dall'Avv.to Antonio Tesoro, alla Sig.ra Labocchetta Laura, mediante bonifico, previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
4. **Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;
5. **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;
6. **Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – www.comune.capri Leone.me.it - per quindici giorni consecutivi.
7. A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il dott. Scurria Gaetano.

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
(*Dott. Gaetano Scurria*)



COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa
Istituzionale

Gaetano Scurria

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Capitolo 1 01 80 506 - prenot. Imp. n. 1265/2019 -----

Li, 20/12/2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

SERVIZIO FINANZIARIO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Responsabile del Servizio