



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana Dott. Simone Vessia

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 23 del 08/05/2023
Registro Generale delle Determinazioni n. 333 del 08/05/2023

OGGETTO: Incarico legale e impegno spesa per proporre Appello al C.G.A. avverso la Sentenza n.2927/2022 emessa dal TAR Sicilia.

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addì 08/05/2023 del mese di **MAGGIO** nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Richiamata la D. S. n. 45 del 30/12/2022 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che

-con deliberazione di G.M. n. 112 del 08/05/2023 il Sindaco veniva autorizzato a proporre appello al C.G.A. avverso la Sentenza n. 2927/2022 emessa dal TAR Sicilia, con la quale veniva rigettato il Ricorso presentato dal Comune di Capri Leone per l'annullamento dei decreti emessi dalla Città Metropolitana di Messina;

- con la suddetta delibera sono state assegnate le risorse necessarie, quantificate in complessivi € 5.000,00, al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per l'adozione degli atti successivi e consequenziali;

Considerato che

-si ritiene necessario ed urgente costituirsi per proporre ricorso al fine di attuare ogni azione ritenuta utile per la tutela delle ragioni e degli interessi del Comune;

-si ritiene utile nominare l'avv. Rosario Ventimiglia, già difensore nel primo grado dello stesso giudizio, che ha manifestato la propria disponibilità ad assumere la difesa anche per il successivo grado di giudizio, in conformità all'art. 6 del Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone;

Dato atto che:

- che con deliberazione del C. C. n. 3 del 23/03/2018 è stato approvato il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone;

- con determinazione n. 29 (n. 473 r.g.d.) del 18/09/18 è stato costituito l'Albo per il conferimento di incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, ai sensi del regolamento sopra indicato;

Visti:

- l'art. 6, comma 2, del suddetto Regolamento che demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune l'individuazione ed il conferimento dell'incarico del professionista a cui verrà a sua volta conferita, da parte del Sindaco, la procura alle liti;

Visto il preventivo fatto pervenire dall'avv. Rosario Ventimiglia, che ammonta ad € 5.000,00;

Ritenuta congrua la cifra richiesta in quanto determinata al di sotto delle tariffe forensi, in ragione delle limitate disponibilità di Bilancio, per come disposto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone;

Visto che il Ministero dell'Interno con Circolare F.L. n. 52/2023, nella seduta del 18/04/2023 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 al 31 maggio 2023.

Dato atto che

- l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

- ai sensi dell'art. 163 del TUEL, trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile in dodicesimi in quanto la non costituzione in giudizio comporterebbe un danno grave e certo all'Ente, atteso che il termine per proporre ricorso è di prossima imminente scadenza;

Ritenuto, pertanto, dover conferire l'incarico all'avv. Rosario Ventimiglia per proporre appello al C.G.A. avverso la Sentenza n. 2927/2022 emessa dal TAR Sicilia, con la quale veniva rigettato il Ricorso presentato dal Comune di Capri Leone per l'annullamento dei decreti emessi dalla Città Metropolitana di Messina, impegnando la complessiva somma di € 5.000,00 (comprensiva di CPA e di ogni altro qualsiasi onere) sul capitolo 10180308 – pren. imp. n. 888/2023, del bilancio comunale;

Visti:

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, modificato dall'art. 6 della L. 15/05/1997, n. 127 ed il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di area;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. che disciplina le procedure di assunzioni delle procedure di prenotazioni di impegni si spesa;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 23/03/2018;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1 **Affidare** all'avv. Rosario Ventimiglia, del Foro di Patti, con studio in San Salvatore di Fitalia, via Dei Mille, 3, l'incarico legale per proporre appello al C.G.A. avverso la Sentenza n. 2927/2022 emessa dal TAR Sicilia, con la quale veniva rigettato il Ricorso presentato dal Comune di Capri Leone per l'annullamento dei decreti emessi dalla Città Metropolitana di Messina, al fine di attuare ogni azione utile per la tutela delle ragioni e degli interessi del Comune di Capri Leone, per il corrispettivo di € 5.000,00, onnicomprensivo;
- 2 **Impegnare** sul Capitolo 10180308 – pren. imp. n. 888/2023 la complessiva somma di € 5.000,00 (comprensiva di CPA e di ogni altro qualsiasi onere) in favore dell'avv. Rosario Ventimiglia C.F: VNT RSR 76P16 F158Y con studio in San Salvatore di Fitalia via Dei Mille, 3, atteso che il mancato conferimento dell'incarico potrebbe determinare danno grave e certo all'Ente, dando atto del rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 3 **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- 4 **Dare atto** che:
 - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità sui movimenti finanziari, art. 3 L. 36/2010 e s.m.i., la liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato che sarà comunicato dal professionista;
 - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista produrrà apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - copia del presente provvedimento sarà trasmesso al professionista incaricato.
- 5 **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 6 **Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.capri Leone.me.it, per quindici giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

R. I. Istr. Amm. Vo
Donatella Drago



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Sulla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale E Vigilanza Urbana, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Capitolo 1 01 80 308 - prenot. imp. n. 888/2023

Li, 08/05/2023



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dr.ssa Giuseppina Mangano)



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

Schema Disciplinare di Incarico Legale

L'anno Duemilaventitre (2023), addì _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

TRA

Il Comune di Capri Leone (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona di _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile, con funzioni dirigenziali, giusta Determina Sindacale n. 45 del 30/12/2022;

E

L'avv. _____ del Foro di _____ (di seguito Legale), con studio _____ via _____ p. IVA _____ C.F. _____

PREMESSO CHE

Con delibera di Giunta Municipale n. ___ del _____, che anche se non materialmente allegata al presente, ne fa parte integrante e sostanziale, questo Ente ha disposto di _____

CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di _____, secondo le seguenti condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto _____;
2. Il legale si impegna a svolgere l'incarico ricevuto di cui alla presente convenzione, per l'importo, per come pattuito di € _____ (comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed ogni altro qualsiasi onere, giusto preventivo di spesa fatto pervenire dal suddetto professionista, agli atti d'ufficio), secondo la disciplina di cui all'art.7 e con le riduzioni di cui al successivo art.9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018, oltre le eventuali somme che saranno liquidate dal Tribunale in misura superiore a carico della controparte.

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario, imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito la spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito la spesa, la maggior somma dovrà invece essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett.e) del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, in mancanza dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il legale non potrà rimettere particelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

3. Il legale è obbligato:

- Ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- Ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- A rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- A predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- A curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- A trasmettere apposita dichiarazione, entro il 01 luglio di ogni anno, sulle competenze professionali maturate, ai sensi dell'art.7 e per gli effetti di cui all'art.10 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018;
- Ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente.

Al legale è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

4. Il professionista incaricato dichiara:

- Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice;
- Di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- Di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con _____ Agenzia di _____ polizza n. _____;

5. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, gli errori evidenti o ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare e con le norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune. In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
8. L'incaricato si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.
9. L'incaricato dichiara di:
 - non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",
 - oppure**
 - di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",
10. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
11. Il Comune, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa il legale – il quale ne prende atto ed ha rilevato consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
13. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n.131. ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

IL PROFESSIONISTA

Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice,
dirigenti, collaboratori o consulenti
(art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella qualità di _____

Consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, in relazione agli obblighi previsti dall'art.15, comma 1, lett. C) del D. Lgs n. 33/2013

DICHIARA

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero

di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo incarico ricevuto	Denominazione Ente

di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero

di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo carica rivestita	Denominazione Ente

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

ovvero

di svolgere la seguente attività professionale

n.	Tipologia attività svolta	Denominazione Ente

Allega copia del documento di identità.

Data _____

firma _____