



# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**DETERMINA SINDACALE n. 43 del 29/12/2022**

**OGGETTO:** Individuazione professionista per stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 27 ore settimanali, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo - Cat. D p.e. "D<sub>1</sub>" - ai fini dell'incarico di posizione organizzativa.

## IL SINDACO

### Premesso che:

- che con deliberazione di G. M. n. 191 del 18/07/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

### Considerato che:

- nel suddetto Piano, atteso il posto vacante in dotazione organica, è stata prevista l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, Cat. D, pos. econ. "D<sub>1</sub>", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo parziale pari a 27 ore settimanali, dalla data del conferimento dell'incarico e per tutta la durata della mandato elettorale del Sindaco;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale, R.G. n° 652 del 22/09/2022, è stata indetta la procedura selettiva e approvato lo schema di avviso pubblico;

### Dato atto che

- l'avviso è stato pubblicato:
  - a) all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 30 giorni consecutivi;
  - b) nella sezione "Avvisi";
- nel termine fissato nel suddetto avviso sono pervenute n. 03 istanza di partecipazione, prot. 13385 del 19/10/2022, prot. 13440 del 20/10/2022 e prot. 13543 del 21/10/2022;
- il Segretario Comunale e il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale hanno provveduto all'esame dei curricula dei soggetti che hanno presentato la candidatura per la selezione;

**Visto** il verbale, e i Curricula dei partecipanti all'avviso pubblico trasmessi con nota prot. n. 130 del 28/12/2022;

**Considerato che** i requisiti richiesti nell'avviso pubblico consistevano nel possesso di idoneo titolo di studio, oltre alla comprovata esperienza di almeno tre anni, maturate presso Enti pubblici, e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico.

**Vista** la documentazione trasmessa per la quale si ritiene non necessario l'eventuale colloquio previsto dall'avviso pubblico.

**Visto** il Curriculum Vitae et studiorum dell'Ing. Antonio Fabrizio Pidalà, nato a S. Agata di Militello il 18/12/1969, da cui si evince il possesso di tutte le competenze, capacità, consolidata

esperienza lavorativa svolta nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, necessarie all'espletamento dell'incarico che si intende conferire.

**Ritenuto**, pertanto, di volere individuare quale professionista con cui stipulare il contratto a tempo determinato e parziale a 27 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D – p.e. “D<sub>1</sub>”, l'Ing. Antonio Fabrizio Pidalà;

**Dato atto che** questo Ente, giusta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. 8948 del 13.07.2022

- ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e che si prevede di rispettarlo anche per l'anno in corso;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n° 66/2014;
- ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 si è proceduto alla trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche i dati richiesti nei termini previsti dalla citata disposizione;
- non ha richiesto l'utilizzo degli spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche ex legge 232/2016;
- il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del TUEL.

**Rilevato Che:**

- con delibera di G.C. n. 81 del 17/03/2022, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022/2024;
- con delibera di G.C. n. 125 del 18/05/2022, è stato approvato il Piano della Performance /obiettivo 2022/2024;
- con delibera di C.C. n. 31 del 30.05.2022, è stato approvato il bilancio 2022/2024;
- il PIAO è stato trasmesso per la pubblicazione sul portale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 25/10/2022, è stato approvato il Rendiconto di gestione esercizio finanziario anno 2021;

**Accertato** pertanto che si può procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e a tempo parziale a 27 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 per ricoprire il posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo Cat. D - p.e. “D<sub>1</sub>”;

**Dato atto che** la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio previsionale 2022/2024 e dovrà essere prevista nei successivi bilanci e sino alla scadenza del rapporto di lavoro;

**Visti:**

- l'O.A.EE.LL.;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 113/2016 convertito in L. n. 160/2016;

## DETERMINA

1. **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. **Di individuare** nella persona dell'ing. Pidalà Antonio Fabrizio, nato a Sant'Agata di Militello il 18/12/1969, Codice Fiscale: **PDLNNF69T18I1990**, il professionista con cui stipulare un contratto a tempo determinato e parziale a 27 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo, Cat. D - p.e. "D<sub>1</sub>" - per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco.
3. **Di dare atto** che all'ing. Pidalà Antonio Fabrizio sarà attribuito il trattamento economico equivalente alla Cat. D - p.e. "D<sub>1</sub>" - del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, rapportato a 27 ore settimanali.
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale, l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente determinazione, ivi compresa la sottoscrizione del contratto preliminare al provvedimento sindacale di conferimento della posizione organizzativa.
5. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabilità per l'apposizione del visto contabile.
6. **Di trasmettere** il presente atto all'interessato, al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O., al Revisore dei Conti.

**Dispone** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni Sindacali e la sua pubblicazione, ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio on line dell'Ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.

**Il Sindaco**  
**(Avv. Bernardette Felice Grasso)**

