



COMUNE DI CAPRILEONE
Città Metropolitana di MESSINA

Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig.ra Caputo Antonina

Registro Determinazioni Area Socio-Assistenziale N. 1381 del 13-02-19

Registro Generale delle Determinazioni N. 1381 del 14-02-2019

Oggetto: Liquidazione fattura 1_18 del 03/12/2018 emessa dal Movimento Giovanile per Rocca – per la realizzazione di uno spettacolo denominato “Rocca’s got talent” inserito nel Palinsesto estivo 2016. Liquidazione CIG: ZD01AE0444.

L'anno duemiladiciannove, giorno 13 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la determina sindacale n.01 del 03.01.2019 con la quale alla sottoscritta, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.Lgs. Vo n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

Verificato, come sopra espresso, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

VISTA la propria determinazione n. 166 del 05.08.2016 con la quale è stata affidata al Movimento Giovanile per Rocca con sede in via Laganeto 98070 Rocca di Capri Leone (ME) P.IVA 02759630839 la fornitura di uno spettacolo denominato “Rocca’s got talent” inserito nel Palinsesto estivo 2016, impegnando la relativa complessiva somma di €. 550,00, come meglio specificato nella stessa determinazione;

Visto che:

- Il servizio è stato eseguito;
- le condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- gli estremi identificativi del conto corrente riferito sono depositati agli atti d'ufficio

RILEVATO che l'Associazione “ Movimento Giovanile per Rocca” ha dichiarato di essere esente dal DURC;

RITENUTO pertanto procedere alla liquidazione della fattura n. 1_18 del 03/12/2018 del Movimento Giovanile per Rocca con sede in via Laganeto, 98070 Caprileone (ME) P.IVA 02759630839 ;

VISTO che nella fattura suddetta viene richiamata la legge 398/91 secondo la quale l'Associazione “ Movimento Giovanile per Rocca” è esclusa dallo Split Payment e secondo la quale l'esigibilità dell'IVA è differita e pertanto il versamento della stessa ricade in capo all'Associazione di che trattasi;

ACCERTATO che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

VISTO il D.M. 25 Gennaio 2019, pubblicato sulla G.U.R.L., Serie generale, n. 28 del 2 Febbraio 2019 con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019 -2021 degli Enti Locali dal 28 Febbraio al 31 Marzo 2019.

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del D.L.vo n. 267/2000;

VISTO il D.Lgvo n. 163/2006

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- Di liquidare** a favore del Movimento Giovanile per Rocca con sede in via Laganeto, 98070 Caprileone (ME) P.IVA 02759630839 la somma complessiva di €. 550,00 IVA inclusa con imputazione di spesa al cap.10520302 imp. 649/16 (giusta Del. di G.M. n. 172/16);
- Di prendere atto** che l'esigibilità dell'IVA al 10% viene differita secondo la legge 398/91 citata nella fattura e della quale si avvale l'Associazione Movimento Giovanile per Rocca che è esclusa dallo Split Payment e pertanto il versamento ricade in capo all'Associazione stessa;
- Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio Online;
 - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R.n° 11/2015
- Disporre** altresì la pubblicazione permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e precisamente nell'apposito spazio “Amministrazione trasparente”, nonché nello spazio “ Legge Anticorruzione” a cura di questo Ufficio;
- Demandare** al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

ISTRUTTORE

Antonina Caputo



PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

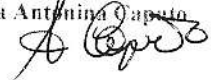
La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al Responsabile dell'Area Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e riscontri contabili e fiscali.

Li 13/2/19

Il Responsabile dell'AREA
D.ssa Antonina Caputo



AREA RAGIONERIA E FINANZE

Visto l'art.184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art.48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Esercizio/bilancio anno ____ n° imp.649/16 sub 20

Li

ATTESTA

La regolarità contabile

Li 14/02/2019

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
D.ssa Giuseppina Mancano

