

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P. I.V.A. n. 00461850836

area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

n. 108 del 17.04.2023 **Registro Servizi Socio-Assistenziali**
n. 318 del 20/04/23 **Registro Generale**

OGGETTO : Approvazione schema Avviso per le iscrizioni, per l'anno educativo 2023/2024 al servizio asilo nido comunale per i bambini di età compresa da zero anni e tre mesi a tre anni.

L'anno duemilaventitre, giorno 17 del mese di Aprile, nel proprio ufficio

Il Responsabile del servizio

VISTA la determina sindacale n. 45 del 30.12.2022 con la quale, tra l'altro il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità dell'area socio-assistenziale e demografica;

PREMESSO:

- che si sono espletate le procedure di gara per la gestione del servizio di asilo nido comunale sito in contrada Laganeto in Rocca di Capri Leone;

ATTESO:

- che al fine di dare avvio alle iscrizioni, per l'anno educativo 2023/2024, occorre predisporre apposito avviso e modulo istanza;

- che da regolamento possono presentare domanda di iscrizione i genitori del bambino e le gestanti, residenti nel Comune di Capri Leone o che in esso svolgono una stabile attività lavorativa. Possono eventualmente essere ammessi minori dei Comuni limitrofi nell'ipotesi di posti vacanti, previa convenzione tra gli Enti locali, nella quale verranno disciplinate le condizioni economiche tra gli enti;

VISTI:

- l'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n.142, modificato dall'art. 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il D.Lgs. n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 2 della L.R, n. 23/1998 il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipula dei contratti;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il Regolamento di Contabilità

VISTO il vigente Statuto C. le;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti.

DETERMINA

DI APPROVARE lo schema di avviso e modulo istanza per le iscrizioni, per l'anno educativo 2023/2024, al servizio asilo nido comunale per i bambini di età compresa da zero anni e tre mesi a tre anni, allegato alla presente determinazione;

DI NOMINARE quale RUP la Sig.ra Nunziata Casaletti - Istruttore Amministrativo dell'Area socio-Assistenziale e demografica;

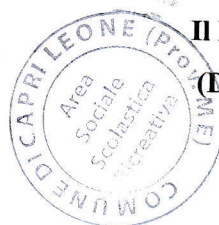
DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

- a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

DI DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 17/04/2023



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sui capitoli:

cap. 10410103/2 imp. ~~1267/19; 1269/19; 1270/19;~~ 1525/2019 - 2903 e 2904 / 2022 € 86.000,00 ^{OGNI IMPEGNO}
cap: 10410103/3 imp. ~~1271/19;~~ 1518/19 € 13810,00 2020-2022 ~~OGNI IMPEGNO~~ x
cap.: 10410103/4 imp: ~~1272/19; 1273/19; 1274/19;~~ 1519/2019 € 10.000,00
cap.: 10410103/5 imp. ~~1275/19; 1276/19;~~ ^{1275/19 - 1276/19} OGNI IMPEGNO € 30.000,00
cap.: 10410103/1 - ~~1277/19~~ 2902/2022 € 150.000,00

per l'importo di € 443.924,87

Dalla Residenza Comunale, li 17/04/2023

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P. I.V.A. n. 00461850836

(area socio-assistenziale e demografica)

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

VISTO il vigente Regolamento Asilo Nido Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 12/06/2019;

CONSIDERATO che gli standard di funzionamento del servizio per il nido comunale consentono di accogliere n. 24 bambini e precisamente: n.10 per la sezione lattanti e n.14 per la sezione divezzi e semidivezzi.

ATTESO che si sono espletate le procedure di gara per la gestione del servizio di asilo nido comunale sito in contrada Laganeto in Rocca di Capri Leone

SI RENDE NOTO

sono aperte le iscrizioni, per l'anno educativo 2023/2024 al servizio asilo nido comunale per i bambini di età compresa da zero anni e tre mesi a tre anni. Per coloro che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre, si intende prorogata fino alla scadenza dello stesso periodo.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

possono presentare domanda di iscrizione i genitori del bambino e le gestanti, residenti nel Comune di Capri Leone o che in esso svolgono una stabile attività lavorativa.

Possono eventualmente essere ammessi minori dei Comuni limitrofi nell'ipotesi di posti vacanti, previa convenzione tra gli Enti locali, nella quale verranno disciplinate le condizioni economiche tra gli enti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione, redatte esclusivamente sugli appositi moduli predisposti dall'ufficio competente, sottoscritte da chi esercita la patria potestà sul minore o dalle gestanti (in questo ultimo caso per i bambini la cui nascita avverrà entro e non oltre il 30 giugno 2023), dovranno pervenire al Comune entro e non oltre il 31 maggio 2023, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Capri Leone sito in via S. Antonio Delegazione Municipale in Rocca di Capri Leone;
2. trasmissione mediante pec al seguente indirizzo: pec: caprileone@pec.intradata.it - specificando nell'oggetto "richiesta iscrizione nido - anno educativo 2023/2024".

Qualora pervenissero istanze oltre il termine del 31 maggio 2023, le stesse saranno inserite nelle graduatorie, in posizione "in lista di attesa"

Documentazione da allegare:

- dichiarazione sostitutiva unica (DSU) con relativo modello ISEE, in corso di validità;

- documento di riconoscimento;
- eventuale documentazione comprovante le ipotesi di diritto e priorità, di cui alla successiva voce “Ammissione” e/o di attribuzione punteggio di cui alle successive lettere b), c) e d); a parità di punteggio, verrà data precedenza nell’ordine:
 - ai bambini il cui fratello/sorella frequenta l’asilo,
 - ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.
- in caso di ammissione sarà richiesto prima della frequenza certificato di vaccinazione del bambino;

AMMISSIONE

□ l’ammissione al nido dei bambini avviene secondo la graduatoria per sezione, in relazione alla disponibilità, fermo restando quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 7 del regolamento relativamente ai soggetti aventi i requisiti di priorità e sulla base di un piano di ammissione, pertanto, sarà redatta graduatoria in base all’ordine di priorità ed al punteggio come di seguito:

A) PRECEDENZA ASSOLUTA (ammissione senza punteggio) – per il bambino in situazione di disabilità grave certificata (ex art. 3, comma 3 L.104/92) o orfano di entrambi i genitori	
B) DISAGIO PERSONALE E/O FAMILIARE	Assegnazione punti
Nucleo familiare in grave difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione con minori tutelati dal Tribunale dei Minorenni o segnalati con motivata relazione dai servizi sociali comunali	Punti 12
Presenza di un solo genitore, qualora si accerti che quest’ultimo risulti, anche di fatto, non convivente con altre persone, siano essi parenti o estranei (si intende per solo genitore il/la vedovo/a, la ragazza madre/ragazzo padre, il/la separato/a, le famiglie in cui uno dei genitori lavori stabilmente lontano dal luogo di residenza con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro, genitore detenuto o in comunità terapeutiche	Punti 10
Presenza in famiglia di soggetti conviventi bisognosi di assistenza continua ed in situazione di disabilità grave certificata ex art. 3, c. 3 L.104/92	Punti 6
Appartenenza ad un nucleo familiare con particolari problemi economici e/o sociali adeguatamente documentati	Punti 10
C) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA FAMIGLIA	ASSEGNAZIONE PUNTI
Entrambi i genitori lavoratori: <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 20 ore settimanali - Fino a 25 ore settimanali - Fino a 36 ore settimanali - Oltre 36 ore settimanali N.B.: punteggio attribuibile sia alla madre che al padre .E’ cumulabile	punti 2 punti 4 punti 6 punti 8
Genitore studente (in tal caso dovrà presentare la documentazione attestante l’iscrizione all’Università o a qualsiasi altro indirizzo scolastico)	Punti 10
Un solo genitore lavoratore (se lavoratore con contratto part-time ridurre il punteggio attribuito di 2 punti)	Punti 5
D) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	ASSEGNAZIONE PUNTI
Gemelli o fratelli in età inferiore ai 3 anni	Punti 3 (per figlio)
Fratelli da 3 a 11 anni	Punti 2 (per figlio)
Fratelli da 11 a 18 anni	Punti 1 (per figlio)

A parità di punteggio, verrà data precedenza nell'ordine:

- Ai bambini il cui fratello/sorella frequenta il Nido
- Ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.

L'ammissione avverrà secondo graduatoria per sezioni in relazione alla disponibilità di posti. A partire dal secondo anno di funzionamento i bambini già ammessi e frequentanti di norma hanno diritto ad essere riconfermati. Qualora in graduatoria siano presenti soggetti aventi diritto di priorità ma non vi siano posti disponibili per l'inserimento sarà dichiarata la perdita del diritto di continuazione per il corrispondente numero di bambini frequentanti per i quali non permangono i requisiti valutati all'atto della formulazione della precedente graduatoria, con conseguente ammissione dei nuovi soggetti aventi i requisiti di priorità.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 07.08.2023.

RETTE:

L'asilo nido è un servizio a domanda individuale ed è quindi previsto ai sensi della normativa vigente, il concorso delle famiglie alla copertura del costo mediante la corresponsione di una retta differenziata in ragione del servizio fruito e regolata da un sistema di criteri che fanno riferimento ai principi di progressività, in ragione della capacità reddituale delle famiglie e secondo dettami di equità e solidarietà, con particolare attenzione alla fasce socialmente ed economicamente più deboli.

La retta di frequenza viene determinata in maniera differenziata sulla base delle fasce di reddito ISEE di riferimento.

Nel caso in cui gli interessati non allegghino l'attestazione ISEE viene applicata la retta massima prevista.

La retta è determinata per garantire la copertura delle spese annuali generali di gestione, con esclusione delle spese del personale.

La retta è costituita da.

- 1) Una quota fissa mensile pari ad euro 20,00 per i bambini che usufruiscono dell'orario normale;
- 2) Una quota mensile pari ad €. 35,00 per i bambini che usufruiscono anche dell'eventuale orario pomeridiano.
- 3) Una quota mensile graduata in fasce di reddito ISEE diversificate con intervalli a migliaia di euro, così articolate:

DA EURO	A EURO	FASCIA
0	3.000,00	5,00
3.000,00	5.000,00	15,00
5.001,00	8.000,00	35,00
8.001,00	11.000,00	55,00
11.001,00	14.000,00	75,00
14.001,00	17.000,00	95,00
17.001,00	20.000,00	120,00
Oltre 20.001,00		130,00

L'importo della retta dovrà essere pagato mensilmente anticipatamente, entro il 5 di ogni mese, per 11 mesi, indipendentemente dalla frequenza, stante che è stato determinato quale concorso per la copertura delle spese generali di gestione.

Il pagamento deve essere effettuato con versamento alla Tesoreria Comunale.

La ricevuta di versamento deve essere consegnata al personale addetto entro i successivi 5 giorni.

In caso di ritardo del pagamento, oltre il 15° giorno di scadenza, previa diffida rimasta inevasa, il Dirigente dell'Area provvederà a dichiarare la decadenza dell'ammissione.

Nel caso di frequenza di due o più figli è vista una riduzione del 10% del costo della quota della retta variabile per e dal secondo figlio.

Per la valutazione della situazione economica si applicano i criteri unificati di valutazione della situazione Economica Equivalente (ISEE).

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli a campione finalizzate ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta.

ASSENZE - DECADENZE E RINUNCE:

La frequenza deve avere carattere di continuità.

Le assenze per malattie degli utenti, superiori a 5 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi), comportano sempre, al momento del rientro all'asilo nido, la presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Le assenze per motivi diversi, durante l'anno educativo, per 15 giorni consecutivi, se non giustificate per iscritto dai genitori, comportano la decadenza dal posto.

E' prevista la decadenza dal posto anche nel caso in cui in un trimestre si verificano ripetute assenze non giustificate, anche frazionate, per un totale di 30 giorni.

Compete al Coordinatore pro-tempore della struttura l'obbligo di segnalare, entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, al Dirigente dell'Area ed al Comitato di Gestione, le assenze che determinano l'ipotesi di decadenza.

I genitori che intendono rinunciare al servizio devono obbligatoriamente darne comunicazione scritta.

In assenza di comunicazione l'utente è obbligato a corrispondere la retta stabilita dall'Amministrazione Comunale.

L'utente in ogni caso deve pagare la retta mensile a copertura dell'intero mese in cui si verifica la rinuncia.

Il posto che si rende libero per decadenza o rinuncia verrà assegnato con provvedimento del dirigente dell'Area mediante scorrimento di graduatoria.

La procedura di scorrimento di graduatoria verrà effettuata fino al 31 Luglio di ogni anno.

DICHIARAZIONI MENDACI:

Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e più precisamente:

- il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 e in quelle disposte dal codice penale per il reato di falso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento ai fini del presente Avviso è la dipendente comunale Sig.ra Nunziata Casaletti – Istruttore amministrativo dell'Area Socio-Assistenziale e Demografica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Capri Leone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il

conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di personale impegnato alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone.

Capri Leone, li 17.04.2023

Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)





COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)
Area Socio-Assistenziale e Demografica

ALLEGATO "A" – MODELLO DI DOMANDA

Richiesta ammissione all' asilo nido comunale anno educativo 2023/2024

I sottoscritti:

1) (nome e cognome) _____ nato il ___/___/___ a _____

Codice Fiscale _____

rec. tel.: _____ email _____ pec: _____

2) (nome e cognome) _____ nato il ___/___/___ a _____

residente nel Comune di Capri Leone – 98070 in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

rec. tel.: _____ email _____ pec: _____

in qualità di (puntare una sola scelta):

- genitore/i
 tutore/i
 altro (specificare)

CHIEDE/CHIEDONO

l'ammissione per il periodo settembre 2023 - luglio 2024 del figlio/figlia _____

altro (in questo caso indicare il rapporto di parentela) _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

all'asilo nido comunale

sezione:	lattanti (0-1 anno) <input type="checkbox"/>	semi-divezzi (1 a 2 anni) <input type="checkbox"/>	divezzi <input type="checkbox"/> (2 a 3 anni)
----------	--	--	---

nell'orario normale dalle ore 7,30 alle 13,30

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni, andrà/andranno incontro alle sanzioni penali dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 e decadrà dai benefici conseguiti

DICHIARA/DICHIARANO

di trovarsi nella seguente situazione determinante priorità e/o punteggio per l'ammissione*:

PRECEDENZA ASSOLUTA

- bambino/a in situazione di disabilità grave certificata (ex art. 3, comma 3 L.104/92);
- orfano/a di entrambi i genitori;

DISAGIO PERSONALE E/O FAMILIARE

- bambino/a appartenente a nucleo familiare in grave difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione con minori tutelati dal Tribunale dei minorenni o segnalati con motivata relazione dai servizi sociali comunali
- bambino/a in presenza di un solo genitore (vedovo/a, ragazza madre/ragazzo/padre; separato/a, famiglie in cui uno dei genitori lavori stabilmente lontano dal luogo di residenza con permanenza diurna e notturna nel luogo di lavoro, genitore detenuto o in comunità terapeutiche);
- bambino/bambina appartenente a nucleo familiare ove vi sia la presenza di conviventi bisognosi di assistenza continua ed in situazione di disabilità grave certificata ex art. 3, c.3 L.104/92.
- bambino/a appartenente ad un nucleo familiare con particolari problemi economici e/o sociali adeguatamente documentati

SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA FAMIGLIA

- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui entrambi i genitori prestano fino a 20 ore settimanali;
- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui entrambi i genitori prestano fino a 25 ore settimanali;
- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui entrambi i genitori prestano fino a 36 ore settimanali;
- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui entrambi i genitori prestano oltre le 36 ore settimanali.

Punteggio attribuibile sia alla madre che al padre. E' cumulabile.

- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui il genitore è studente (in tal caso si dovrà allegare la documentazione attestante l'iscrizione all'Università o a qualsiasi altro indirizzo scolastico);
- bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui vi sia un solo genitore lavoratore (se lavoratore part-time ridurre il punteggio attribuito di 2 punti)

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- bambino/a gemelli o con fratelli in età inferiore ai 3 anni;
- bambino/a con fratelli in età compresa dai 3 anni a 11 anni;
- bambino/a con fratelli in età compresa dai 11 anni a 18 anni;

A parità di punteggio, verrà data precedenza nell'ordine:

- Ai bambini il cui fratello/sorella frequenta il Nido
- Ai bambini appartenenti al nucleo familiare con minor reddito.

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art.76 e in quelle disposte dal Codice penale per il reato di falso;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", il Comune di Capri Leone, nella qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed in particolare per adempimenti relativi all'erogazione del contributo (abbattimento quota di compartecipazione servizio mensa scolastica) e il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. al fine di espletare le finalità su indicate, i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, definiti "destinatari". in ogni momento potrà essere richiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove possibile), la limitazione dei suoi dati, in riferimento agli articoli da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'Autorità di controllo competente art.77 GDPR.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale dei richiedenti genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale);
2. codice fiscale del minore;
3. attestazione ISEE (in corso di validità);

In caso di ammissione il genitore è obbligato a presentare certificato di vaccinazione del bambino/a.

N.B. (contrassegnare le caselle che interessano)

Data _____

Firma _____