



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 84 del 09/03/2023
Registro Generale delle Determinazioni N. 215 del 09.03.2023

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2022

II Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n° 45 del 30/12/2022 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

Visto il D.Lgs. 126/2014 che ha modificato ed integrato il predetto D.Lgs n. 118/2011,

Visto l'art. 228 del D.Lgs 267/2000 al comma 3, ove si dispone che prima dell'inserimento nel conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione del riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

Visto l'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011, che testualmente recita: "A fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1, provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate".

Visto l'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 in cui si stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dipendenti titolari di posizione organizzativa mediante autonomi poteri di spesa;

Considerato che, la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi è attribuita ai Responsabili delle rispettive Aree, ognuno per gli stanziamenti di spesa di propria competenza gestionale;

Ritenuto di dover eliminare tutte le economie di spesa, rispetto agli impegni assunti, rilevate nella fase della liquidazione (residui passivi insussistenti) nonché i residui passivi in tutto o in parte prescritti, mentre sono da conservare tutte le altre somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente e che sono in attesa della liquidazione e/o del pagamento;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza di quest'Area, che si allega sotto Allegato "A";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

Visto lo Statuto Comunale.

DETERMINA

- 1. Di riaccertare**, ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2022, indicati nella scheda allegata e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento secondo le risultanze finali di seguito riportate;
- 2. Di approvare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011, l'elenco dei residui alla data del 31/12/2022 Allegato A;
- 3. Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
- 4. Di pubblicare** a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
- 5. Demandare** al Responsabile del servizio finanziario quanto di competenza

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

LI. 09/03/2023

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Fidalà

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Capitolo imp.

ATTESTA

La regolarità contabile

li 09/03/2023



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)