



# COMUNE DI CAPRI LEONE

## Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE n. 1 del 09-08-22  
Registro Generale n° 541 del 09-08-2022

**OGGETTO:** Mobilità interna della dipendente Lazzaro Gina dall'Area Socio Assistenziale all'Area Economica Finanziaria.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Visti:**

-la conferenza di servizio, allegata alla delibera di GM 58 del 28.02.2022, con la quale la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dichiara che nella propria area necessita un'altra unità di personale;

-la nota prot. n. 6479 del 25/05/2022, con la quale la Sig.ra Lazzaro Gina, chiede il trasferimento volontario in altra Area;

- il verbale, prot. n. 10036 del 08.08.2022, sottoscritto dal Segretario Comunale e dai Responsabili delle Aree interessate alla procedura di mobilità, con il quale è stato acquisito il parere favorevole di entrambi;

**Atteso che** il detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Lazzaro Gina, titolare di contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (24 ore settimanali), Cat C, posizione economica C1;

**Richiamati:**

-l'orientamento Aran Ral 441 che recita: *“la disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizio nell'ambito delle “determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro” che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.Lgs 165/2001”*;

-l'art. 26, comma 2. del Regolamento degli uffici e dei servizi, rubricato *“Responsabilità e compiti del Segretario Comunale”*, modificato con delibera di Giunta Comunale n° 14 del 27.02.2020, che dispone: *“adotta...i provvedimenti di mobilità esterna/interna e comando”*

**Ritenuto**, pertanto, di disporre a far data dall'adozione della presente determinazione, la mobilità interna, in quanto rispondente alle esigenze d'ufficio, della dipendente Lazzaro Gina dall'Area Socio Assistenziale e Demografica all'Area Economico Finanziaria;

**Visti:**

- Il CCNL comparto Regioni - Enti Locali;
- il DLgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- L'ORELL vigente nella regione Sicilia;

**Tutto ciò premesso**

### DETERMINA

**1)Prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;

**2)Disporre** la mobilità interna della dipendente dipendente a tempo indeterminato Lazzaro Gina, Categoria C ,Posizione Economica C1, dall'Area Socio Assistenziale e Demografica all'Area Economico Finanziaria, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, dando mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di impegnare la predetta nell'assolvimento di funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico in possesso della stessa e qualora dovesse essere assegnata a mansioni diverse, fra

quelle della categoria di appartenenza, rispetto a quelle dell'ufficio di provenienza, di prevedere un periodo di formazione con affiancamento al personale dell'Area Economico Finanziaria;

3)**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente;

4)**Notificare** copia della presente alla dipendente Lazzaro Gina, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica;

5)**Trasmettere**, per conoscenza alle OO.SS. copia della presente disposizione;

6)**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on-line del Comune – [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria Gabriella Crimi



*Maria Gabriella Crimi*

**COMUNE DI CAPRI LEONE  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*



**Il Segretario Comunale**

**D.ssa Maria Gabriella Crimi**

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

**Capri Leone li**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

Cap.

Titolo \_\_\_\_\_ Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

**Capri Leone li**

**Il Responsabile dell'Are  
Ragioneria e Finanza  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**