

# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 44 DEL 28/10/2020

Registro Generale delle Determinazioni n. 614 del 28/10/2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DOTT. GAETANO SCURRIA

**OGGETTO:** Autorizzazione, alla dipendente Comunale Sig.ra Bontempo Vincenza, allo svolgimento dell'attività extra-lavorativa per 12 ore settimanali presso il Distretto Socio- Sanitario (AOD1) di Sant'Agata di Militello dall'01/11/2020 al 31/12/2020.

L'anno Duemilaventi addì Ventotto del mese di Ottobre nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Il Responsabile, ad interim, dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**VISTA** la determina sindacale n. 27 /2019 del 06/12/2019 di nomina formale del sottoscritto quale Responsabile pro-tempore dell'Area di Vigilanza Urbana;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 183/2020 del 30/09/2020 ove è stata deliberata la prosecuzione dell'incarico di cui sopra, dal 01/10/2020 al 31/10/2020;

**VISTA** l'istanza fatta pervenire dalla dipendente di questo Ente Sig.ra Bontempo Vincenza, così come acquisita al prot. n. 12410 del 22/10/2020 e successiva integrazione prot. 12546 del 26/10/2020;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**VISTO** che la richiedente risulta essere, effettivamente, dipendente comunale, con la qualifica di operatore ed assegnata temporaneamente all'Area di Vigilanza Urbana con contratto a 24 ore settimanali;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 07/2019 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati, introducendo criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti;

**ATTESO** che dalla disamina di quanto previsto dal Regolamento non si sono accertate motivazioni di incompatibilità;

**VISTO** l'Ordinamento autonomo per gli E.E.L.L. vigente in Sicilia;

**CONSIDERATO** che il Distretto Socio-Sanitario n. 31 si compone anche del Comune di Capri Leone;

**PRESO ATTO** che l'istanza presentata dalla dipendente è finalizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa extra-istituzionale per conto del Distretto Socio-Sanitario n. 31 (AOD1) di S. Agata Militello del quale risulta essere Capofila il Comune di Sant'Agata di Militello;

**ATTESO** che l'assolvimento dell'incarico dovrà, quindi, aver luogo presso il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D. 1, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020;

**ATTESO**, infine, che:

- ✓ l'incarico trova assolvimento al di fuori dell'orario di lavoro prestatato presso questo Ente per 24 ore settimanali;
- ✓ avviene per un monte ore di 12 ore settimanali;
- ✓ non è incompatibile con lo svolgimento dei compiti d'Ufficio;
- ✓ le eventuali assenze dal servizio, che non potranno superare per ciascun mese le 5 giornate lavorative, dovranno trovare preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ il dipendente dovrà avere cura di astenersi dal curare pratiche e/o servire prestazioni dalle quali dovesse derivare un conflitto anche potenziale d'interesse con l'Ente originario di appartenenza;
- ✓ non dovrà pregiudicare il corretto assolvimento dei doveri d'Ufficio presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ contribuisce ad arrecare un indiscutibile arricchimento ed una crescita professionale per la dipendente interessata;
- ✓ non si riferisce all'esercizio di una libera professione con regolare Partita IVA;
- ✓ non comporta l'utilizzo di beni e strumentazioni o informazioni di proprietà di questa Amministrazione di appartenenza.

**Visto** L'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000

**Visto** lo Statuto Comunale

## DETERMINA

**Dato atto**, pertanto, doversi dare accoglimento all'istanza di cui in oggetto come presentata dalla Sig.ra Bontempo Vincenza;

**Autorizzare** la dipendente Comunale a tempo indeterminato, ed, in atto, assegnata all'Area di Vigilanza Urbana Sig.ra Bontempo Vincenza, ad intrattenere con il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D.1, Comune Capofila Sant'Agata di Militello, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020, apposito incarico per 12 ore settimanali, dal 01.11.2020 al 31/12/2020;

**Dato atto** che per quanto non specificatamente riportato nella presente determina si rinvia al surrichiamato regolamento comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n° 07/2019 del 31/01/2019 nonché a quanto previsto alla normativa vigente in materia.

**Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Scurria Gaetano, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.*

*Il Responsabile ad interim  
dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Dr. Gaetano Scurria)*



COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000*

*Il Responsabile ad interim  
dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Dr. Gaetano Scurria)*

COMUNE DI CAPRI LEONE  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

**SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ad interim AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e  
registrazione di impegno spesa al capitolo:*

Capitolo: \_\_\_\_\_ imp. \_\_\_\_\_

Li, 29-10-2020

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

