



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà  
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 236 del 18/09/2019  
Registro Generale delle Determinazioni N. 566 del 20/09/2019

**OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione lavoro straordinario effettuato nel periodo luglio/agosto 2019 dall'addetto all'acquedotto C.le**

**Il Responsabile dell'Area**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Premesso**

**Che** per il protrarsi delle eccezionali temperature verificatesi in questa stagione estiva, ha determinato nel periodo luglio/agosto 2019, un consumo eccessivo delle acque ad uso umano, comportando la sua riduzione all'interno dei serbatoi idrici comunali;

**Che** per affrontare la suddetta criticità si è dovuto provvedere alla sua razionalizzazione con l'attivazione di procedure tecniche sugli impianti idrici, in determinate fasce orarie, impegnando l'addetto all'acquedotto in orari di lavoro al di fuori del proprio, ossia effettuando del lavoro straordinario;

**Viste** le attività svolte dal dipendente Caleca Mario, nella qualità di operatore addetto all'acquedotto, supportate dalle schede di Presenza relative al periodo luglio/agosto 2019;

**Vista** la Delibera di G.M. n. 200 dell'08/08/2019 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva bilancio 2019/2021";

**Vista** la Delibera di G.M. n. 201 del 08/08/2019 di assegnazione somme per pagamento straordinario addetti acquedotto c.le;

**Riscontrato che:**

- a) l'emergenza idrica è stata superata;
- b) il lavoro straordinario di che trattasi è stato eseguito;
- c) gli importi e le altre condizioni contrattuali (C.C.N.L.) sono state rispettate;
- d) che la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;

**Richiamato** il D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art.184 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. **Di impegnare e liquidare** a favore del dipendente sig. Caleca Mario la somma di €1.500,00 comprensiva di oneri con imputazione al Tit 1 Miss. 1 Progr 1 Mca 1 Capitolo 1018010 imp. 802/2019, giusta delibera di G.M. di assegnazione somme n. 201 dell'08/08/2019;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line.
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
4. **Di pubblicare**, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
5. **Demandare** al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
(Gorgone Antonia)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

*Lì, 18/09/2019*

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo imp. 802/2019

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

*lì 18/09/2019*

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)