



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE n. 11 del 22/05/2019

OGGETTO: Artt. 13 e ss CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 - Assegnazione incarichi posizioni organizzative presso il Comune di Capri Leone.

IL SINDACO

VISTI:

- 1) L'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi;
- 2) L'art. 109, comma 1 del T.U.E.L. ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL, con provvedimento motivato, secondo criteri di competenza professionale;
- 3) L'art. 109, comma 2 dello stesso T.U.E.L., il quale dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- 4) l'art. 13, integrato dall'art. 41, commi 1 e 2, della L. R. 26/93, della L. R. n. 7/1992 il quale dispone che "il Sindaco *Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune.....*";
- 5) il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 189 del 09/11/2000 e ss.ii.mm;

RICHIAMATI:

- L'articolo 13 del CCNL concernente il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita "... 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di G. M. n. 189 del 09/11/2000 e ss.mm.ii. è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Capri Leone;
- che con nota prot. 3816 del 29/03/2019, è stata data informativa, ai sensi dell'art. 5, lett. d) ed e) del C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie Locali del 21/05/2018, trasmettendo lo schema di

“Regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni organizzative” e dello “Schema di pesatura delle posizioni organizzative” così come proposta dal Nucleo di Valutazione;

- con deliberazione G. M. n. 67 del 09/04/2019 è stato approvato il “Regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni organizzative e Scheda Tecnica di pesatura delle posizioni organizzative”;

DATO ATTO CHE:

- Il “Regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni organizzative approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 09/04/2019 disciplina “... la determinazione di criteri generali da parte degli enti” richiesta dall’art. 14 comma 2) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- per quanto concerne la determinazione della quantificazione della indennità di posizione spettante ai Responsabili di PP.OO. e del conseguente calcolo percentuale della indennità di risultato secondo le nuove disposizioni contrattuali, si rinvia alla determinazione del budget da destinare alle posizioni organizzative e alla “pesatura” da parte del Nucleo di Valutazione alla luce del nuovo Regolamento e della nuova metodologia adottata, confermandosi con il presente provvedimento le quantificazioni in atto previste, nelle more della eventuale rideterminazione all’esito della pesatura;

VISTI:

- l’art. 13 del Contratto Collettivo Funzioni Locali del 21/05/2018 a proposito delle posizioni organizzative stabilisce: “...Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D....”;
- l’art. 3 Regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni organizzative che dispone: “La durata degli incarichi di posizione organizzativa è di norma triennale e non può essere inferiore ad un anno, fatte salve ipotesi eccezionali debitamente motivate nel provvedimento di attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa”;
- l’art. 5 del predetto regolamento che recita: “1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri: a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche-, nel Peg ove approvato e nel piano delle performance o degli obiettivi; b) requisiti culturali posseduti; c) attitudini; d) capacità professionale; e) esperienza acquisita.”;
- l’art. 2, comma 3 del succitato regolamento che recita: “In relazione a specifiche esigenze organizzative l’Ente potrà individuare le posizioni organizzative che possono essere conferite, anche in via temporanea, al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% del tempo pieno, fatta salva l’ipotesi prevista dall’articolo 1 comma 557 della L. 311/2004 e s.m.i..”

ACCERTATO CHE

- si deve procedere al rinnovo delle nomine dei titolari di posizione organizzativa entro un anno dalla sottoscrizione del CCNL DEL 21.05.2018 nel rispetto delle disposizioni contenute nel predetto contratto e nel regolamento approvato con delibera di G. M. n. 67/2019;
- le uniche figure professionali di categoria D in servizio presso l’Ente corrispondono con gli attuali titolari di posizioni organizzative;
- i predetti dipendenti posseggono i requisiti di cui all’art. 3, sopra citato, così come si evince dai curricula in atti;
- la Dott.ssa Giuseppina Mangano è utilizzata, temporaneamente, presso questo Ente ai sensi ex art. 1 comma 557 della L. n. 311 del 30/12/2004 sino a marzo 2020, per n. 12h ore settimanali;
- l’Ing. Antonio Fabrizio Pidalà è stato assunto, fino alla scadenza del mandato del sindaco, presumibilmente Giugno 2022, all’esito della procedura selettiva di cui all’art. 110 Tuel con contratto a tempo determinato e per 27 ore settimanali;
- i dipendenti sigg. Terribile Giuseppe e Raimondo Antonio saranno collocati a riposo presumibilmente e rispettivamente a far data dal 01/11/2019 e a far data dal 01/12/2019;

CONSIDERATO che:

- con la Determina Sindacale n. 1 del 03/01/2019 i dipendenti sigg.: Raimondo A., Terribile R., Caputo A., Terribile G., Mollica M. e Mangano G. sono stati nominati Responsabili di Posizione Organizzativa, nell’ordine, dell’Area Amministrativa Istituzionale, dell’Area Demografica, dell’Area

Socio Assistenziale – Scolastica – Ricreativa, dell'Area Vigilanza Urbana, Tributi e Patrimonio – Servizio Economato, dell'Area Economico Finanziaria;

- con la Determina Sindacale n. 3 del 15/01/2019 il sig. Pidalà Antonio Fabrizio, in servizio c/o questo Ente con contratto a tempo determinato part time a 27 ore settimanali – Categoria D, ex art. 110, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva;

RAVVISATO che permangono le ragioni per mantenere l'incardinamento delle competenze dei servizi e procedimenti relativi alle aree presenti nell'Ente, così come individuate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai dipendenti di questo Ente sigg. Raimondo Antonio, Terribile Rosalia, Caputo Antonina, Terribile Giuseppe, Mollica Marina, Mangano Giuseppina e Pidalà Antonio Fabrizio, gli unici soggetti inquadrati nella categoria D - posizione economiche varie;

RITENUTO:

- di dover revocare le sopra richiamate determinazioni sindacali Sindacale n. 1 del 03/01/2019 e n. 3 del 15/01/2019 con cui ai sopra generalizzati dipendenti è stato conferito l'incarico di posizione organizzative di area;
- di conferire, gli incarichi di posizione organizzativa, con contestuale nomina dei sostituti ad interim in caso di assenza del titolare della posizione così come di seguito specificato:

Area	Dipendente	Categoria	Durata Incarico		Sostituto ad interim Area
			dal	al	
Area Amministrativa Istituzionale	RAIMONDO Antonio	D ₂	Dalla data della presente	Scadenza mandato elettorale del Sindaco	Demografica
Area Demografica	TERRIBILE Rosalia	D ₂			Socio Assistenziale – Scolastica Ricreativa
Area Socio Assistenziale – Scolastica Ricreativa	CAPUTO Antonina	D ₅			Amministrativa Istituzionale
Area Vigilanza Urbana	TERRIBILE Giuseppe	D ₄			Tecnica Manutentiva
Area Tributi e Patrimonio – Servizio Economato	MOLLICA Marina	D ₂			Economica Finanziaria
Area Economica Finanziaria	MANGANO Giuseppina	D ₆			Tributi e Patrimonio – Servizio Economato
Area Tecnica Manutentiva	PIDALÀ Antonio Fabrizio	D ₁			Area Vigilanza Urbana

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012”, in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

DATO ATTO che i soggetti incaricati hanno già predisposto e sottoscritto per l'anno 2019 la relativa dichiarazione;

VISTO:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G. M. n. 189 del 09/11/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs n. 33/2013;
- il D. Lgs n. 39/2013;

DETERMINA

1. **Le premesse** sono parte integrante del presente provvedimento e si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **Di revocare**, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, le proprie determinazioni n. 1 del 03/01/2019 e n. 3 del 15/01/2019;

3. **Di conferire**, gli incarichi di posizione organizzativa, con contestuale nomina dei sostituti ad interim in caso di assenza del titolare della posizione così come di seguito:

Area	Dipendente	Categoria	Durata Incarico		Sostituto ad interim Area
			dal	al	
Area Amministrativa Istituzionale	RAIMONDO Antonio	D ₂	Dalla data della presente	Scadenza mandato elettorale del Sindaco	Demografica
Area Demografica	TERRIBILE Rosalia	D ₂			Socio Assistenziale – Scolastica Ricreativa
Area Socio Assistenziale – Scolastica Ricreativa	CAPUTO Antonina	D ₅			Amministrativa Istituzionale
Area Vigilanza Urbana	TERRIBILE Giuseppe	D ₄			Tecnica Manutentiva
Area Tributi e Patrimonio – Servizio Economato	MOLLICA Marina	D ₂			Economica Finanziaria
Area Economica Finanziaria	MANGANO Giuseppina	D ₆			Tributi e Patrimonio – Servizio Economato
Area Tecnica Manutentiva	PIDALÀ Antonio Fabrizio	D ₁			Area Vigilanza Urbana

4. **Di dare atto** che per quanto concerne la determinazione della quantificazione dell'indennità di posizione spettante ai Responsabili di PP.OO. e del conseguente calcolo percentuale della indennità di risultato, secondo le nuove disposizioni contrattuali, si rinvia alla determinazione del budget da destinare alle posizioni organizzative e alla "pesatura" da parte del Nucleo di Valutazione alla luce del nuovo Regolamento e della nuova metodologia adottata, confermandosi con il presente provvedimento le quantificazioni delle indennità in atto previste, nelle more della eventuale rideterminazione all'esito della pesatura;
5. **Di dare atto** che l'incarico potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento del Sindaco nei casi previsti dal regolamento approvato con delibera di G.M. n. 67 del 09/04/2019;
6. **Di notificare** la presente determinazione ai soggetti incaricati;
7. **Di comunicare** il presente atto a tutti i dipendenti comunali dell'Area interessata ed al Segretario comunale per le rispettive azioni di competenza;
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico;
9. **Trasmettere** la presente determinazione all'Area Economica Finanziaria per l'annotazione dell'impegno spesa e l'adozione degli adempimenti consequenziali;
10. **Disponere** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni Sindacali e la sua pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio on-line dell'ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale lì, **22/05/2019**

Il Sindaco
(Filippo Borrello)


Comune di CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, appone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario 2018 - Cap. GIURISDIZIONE - PERSONE

Capri Leone li 22/05/2019



Il Responsabile dell'Area Contabilità

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

