



# COMUNE DI CAPRI LEONE

## Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE n. 04 del 12/12/2022

Registro Generale n° 909 del 12/12/2022

**OGGETTO: Mobilità interna della dipendente Armeli Iapichino Maria nell'Area Tributi e Patrimonio.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 13368 del 18/10/2022, il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza ed ad interim Area Tributi e Patrimonio chiede la disponibilità di personale di Categoria B e C da trasferire con effetto immediato all'Area Tributi;
- con nota prot. n. 14350 del 09/11/2022, la Dipendente Armeli Iapichino Maria, appartenete all'area Economica Finanziaria, chiede di essere trasferita all'Area Tributi e Patrimonio;

**Richiamati:**

-l'orientamento Aran Ral 441 che recita: *"la disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizio nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.L.gs 165/2001"*;

-l'art. 26, comma 2,1,1, del Regolamento degli uffici e dei servizi, rubricato *"Responsabilità e compiti del Segretario Comunale"*, modificato con delibera di Giunta Comunale n° 14 del 27.02.2020 che dispone: *"adotta...i provvedimenti di mobilità esterna/interna e comando"*

**Atteso che** detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Sig.ra Armeli Iapichino Maria, titolare di contratto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanli, cat "B" pos. econ. "B1" "Esecutore/Coadiutore/CED";

**Visti:**

- Il CCNL comparto Regioni - Enti Locali;
- il DLgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- L'ORELL vigente nella regione Sicilia;

**Tutto ciò premesso**

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **di trasferire** per mobilità interna e assegnare all'Area Tributi e Patrimonio la Sig.ra Armeli Iapichino Maria, titolare di contratto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, cat "B" pos. econ. "B1" "Esecutore/Coadiutore/CED";
- 3) **di demandare** al Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio l'assegnazione delle mansioni e il carico di lavoro alla summenzionata dipendente per l'attività che dovrà svolgere

presso la propria Area, nell'assolvimento di funzioni rispettose all'inquadramento giuridico ed economico in possesso della stessa, e qualora dovesse essere assegnata a mansioni diverse fra quelle della categoria di appartenenza, rispetto a quelle dell'ufficio di provenienza di prevedere un periodo di formazione con affiancamento al personale dell'Area Tributi e patrimonio;

4) **di disporre** che il trasferimento avrà effetto a far data dalla notifica dello stesso alla dipendente sopramenzionata;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente;

6) **di notificare** copia della presente alla dipendente Sig.ra Armeli Iapichino Maria, ai Responsabili dell'Area Economica Finanziarie, all'Ufficio Tributi e Patrimonio;

7) **di trasmettere** copia all'Area Economica Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

8) **di trasmettere**, per conoscenza, copia della presente, alle RSU presenti in azienda e alle OO.SS.

9) **di dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria Gabriella Crimi**

