



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 01 del 04/01/2022**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 03 del 04/01/22**

**OGGETTO: Pronta reperibilità periodo dicembre 2021. Liquidazione compensi al personale dipendente facente parte dell'Area Tecnica.**

**Il Responsabile Area Tecnica**

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto "Presa atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione di G.M. n.40 del 03/02/2021, sono state assegnate le somme per la Pronta Reperibilità - Anno 2021, al fine di garantire una migliore funzionalità di alcuni servizi comunali e specificatamente del servizio acquedotto, per un importo annuale di € 1.080,00;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.23 del C.C.N.L. 14 Settembre 2000, come integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 5 Ottobre 2001;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni";

**VISTO** il vigente "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACCERTATO** che la pronta reperibilità ai sensi dell'art. 23 del CCNL 14.09.2000 può essere concessa per un massimo di 6 giorni al mese, per 12 ore al giorno ed è corrisposta per l'effettiva durata della prestazione, per come prevista dall'art. 49 del D.P.R. 333/80;

**CONSIDERATO** che il dipendente Sig. Caleca Mario - addetto acquedotto, per il periodo in oggetto specificato, ha effettuato il servizio di pronta reperibilità relativamente all'acquedotto della Frazione Rocca ed a quello di Capri Leone Centro;

**RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti al dipendente Caleca Mario - addetto acquedotto.

**DETERMINA**

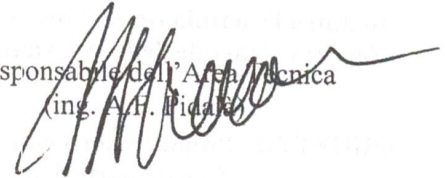
1. Di liquidare la complessiva somma di Euro 90,00, in favore del dipendente Caleca Mario, a titolo di indennità di pronta reperibilità, per il mese di dicembre 2021;
2. Dare atto che la spesa complessiva di €90,00, è fronteggiata con le somme già assegnate con la Deliberazione di G.M. n. 40 del 03/02/2021, con Imputazione al Tit 1 Miss 1 Pgr 1 Mca 1 Cap. 10180101 imp.189/2021;
3. Dare mandato al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,

- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;  
permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
4. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Fida)



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina  
PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

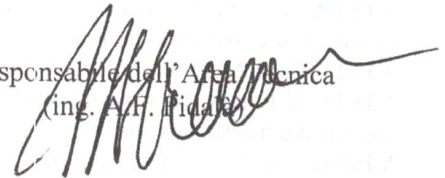
ATTESTA

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

*Li, 04/01/2022*



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Fida)



TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10180101 imp.189/2021  
li 04/01/2022



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

