



COMUNE DI CAPRILEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Area socio assistenziale, ricreativa scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 130 del 30.07.2019 Registro Servizi Socio Assistenziali

N. 464 del 31/07/19 Registro Generale

**Oggetto: Approvazione graduatoria delle borse di studio per le scuole primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2018/2019. L.10 Marzo 2000 n. 62, secondo le indicazioni della circolare assessoriale n. 7 del 22.02.2019.**

L'anno duemiladiciannove, addì 30 del mese di luglio, nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”

**Richiamata** la determinazione sindacale n. 11 del 22.05.2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area.

**Richiamata** la legge 10 Marzo 2000 n. 62 con la quale è consentito procedere all'assegnazione alle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie (primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado), che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico, di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli.

**Visto** il Bando Assessoriale BB.CC.AA. E P.I. per le borse di studio anno scolastico 2018/2019, contenuto nella sopra menzionata circolare assessoriale di cui in oggetto.

**Viste** le domande pervenute agli atti dell'Ente per un numero complessivo di n. 18 richieste relative agli alunni frequentanti le scuole primarie e numero complessivo di n. 23 richieste relative ad alunni frequentanti le scuole secondarie di I° grado, per un totale complessivo di n. 41 richieste pervenute nei termini.

**Visto** l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 267 del 18/08/2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

**Visto** l'art. 2 “Attuazione nella Regione siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno di spesa.

**Vista** la legge regionale 22/12/2000 n. 30, con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area.

**Ritenuto** di dover provvedere, conseguentemente ad impegnare la relativa somma.

**Vista** la L. 142/90, così come recepita dalla L.R. n. 48/91.

**Visto** il decreto Lgs. N. 267/2000.

**Vista** la L. n. 62/2000.

**Visto** il D.P.C.M. 14/02/2001 n. 106.

**Visto** il regolamento di contabilità vigente presso questo Ente.

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

**Visto** l'O.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione.

Per quanto sopra

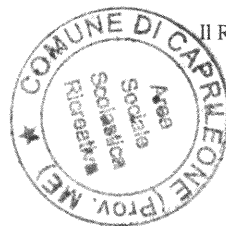
**DETERMINA**

1. **Di approvare** gli elenchi delle istanze, presentate dagli aventi diritto al contributo per un numero complessivo di n. 18 richieste relative agli alunni frequentanti le scuole primarie e numero complessivo di n. 23 richieste relative ad alunni frequentanti le scuole secondarie di I° grado, per un totale complessivo di n. 41 richieste pervenute nei termini, come da elenchi depositate agli atti d'Ufficio, disponendo la liquidazione agli aventi diritto sulla base del piano di riparto che verrà fissato dall'organo Regionale, in una successiva fase.
2. **Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.
3. La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) per quindici giorni consecutivi.
4. **Provvedere** alla trasmissione della stessa all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, secondo le modalità stabilite del bando.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore  
Gina Lazzaro

*G. Lazzaro*



Il Responsabile Area Socio-Assistenziale,  
**Ricreativa, scolastica**  
D.ssa Antonina Caputo

*Antonina Caputo*

COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attestata la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

ATTESTA

La regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

Li \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

**Visto** l'art. 184, comma 2 del TUEL;

**Effettuate** le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

**Riscontrata** la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Esercizio / bilancio anno \_\_\_\_\_ n° imp. N.

ATTESTA

La regolarità contabile

li 30/07/19

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
D.ssa Giuseppina Mangano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Mangano".