



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di MESSINA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE: SIG. Antonio Raimondo**

Registro Determinazioni Area Amministrativa Istituzionale N. 53 del 17-09-2019

Registro Generale delle Determinazioni N. 563 del 18-09-2019

**OGGETTO: Revisione annuale Albo per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone. Approvazione schema avviso pubblico e schema di domanda.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì DECIASETTTE del mese di **Settembre** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO**

Giusta determina Sindacale n.11 del 22/05/2019

**Verificato** che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n 3 del 23/03/2018, è stato approvato il “Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del comune di Capri Leone”;
- Con propria determinazione n. 14 del 08/05/2018 reg generale n. 238 del 08/05/2018 è stata avviata la procedura per la costituzione dell’Albo Comunale di cui all’oggetto, approvando il relativo schema di avviso pubblico e lo schema domanda , allegati alla presente ( all. a e b);
- Con propria determinazione n. 29 del 18/09/2018 reg generale n. 473 del 18/09/2018 è stato approvato l’elenco degli avvocati che hanno presentato istanza per il conferimento di incarichi legali per il patrocinio e la difesa dell’ente;

**Rilevato che** l’art. 3 del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio n. 3 del 23/03/2018, prevede, tra l’altro, che l’Albo è soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, a seguito di avviso pubblico;

**Ritenuto**, pertanto, necessario predisporre:

- schema di avviso per la revisione e l’aggiornamento dell’Albo Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone( all. 1),
- schema di domanda di partecipazione (all. A e B);

**VISTI**

- Il D.lgs. n. 50/2016 e smi;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- L’ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**DETERMINA**

1. **Di dare atto che** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di avviare** la procedura per la revisione e l’aggiornamento annuale dell’Albo di cui all’oggetto, di approvare lo schema di avviso pubblico per revisione e aggiornamento dell’Albo Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di

Capri Leone ( all. 1) e gli schemi di domanda allegati alla presente ( all. A e all. B)

3. **Di dare atto che:**

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 per come recepita con la L.R. n. 10/91, si rende noto che che il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Raimondo e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso;

4. **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

5. **Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it), per quindici giorni consecutivi;

Capri Leone li 17-09-2019

L'Istruttore  
Donatella Drago

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Antonio Raimondo)



**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

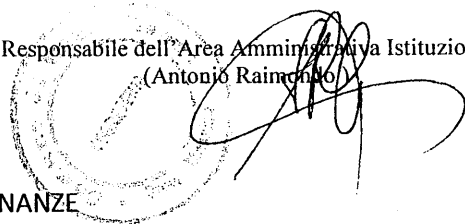
Attestata la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi

**ATTESTA**

La regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Antonio Raimondo)



**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, appone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Cap \_\_\_\_\_ Tit  miss. \_\_\_\_\_ Pgm  Mca  Imp. \_\_\_\_\_

Li

17/09/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Giuseppina Mangano