



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: Dott. Simone Vessia

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 39 del 06/07/2021
Registro Generale delle Determinazioni n. 542 del 07/07/21

OGGETTO: Impegno somme assegnate con Delibera di G.M. 183 n. del 01.07.2021 per l'integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali per n. 2 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnate all'Ufficio di Segreteria, con mansioni di Istruttore Amministrativo, dal 01/07/2021 al 31/08/2021.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì SEI del mese di LUGLIO nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Visto il provvedimento sindacale n. 27 del 30/10/2020 di nomina formale dello scrivente quale Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Atteso che non ricorre alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nè ricorrono situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a mente del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno;

Visto l'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Preso Atto che l'attuale dotazione organica dell'Ufficio di Segreteria, a seguito del collocamento in quiescenza di n. 2 unità di personale, che ha avuto luogo negli ultimi due anni, si rivela essere sottodimensionata del 50%;

Preso atto altresì, che le due unità lavorative assegnate hanno un rapporto di lavoro part-time strutturato su 24 ore settimanali e che le stesse, a seguito dell'avvenuto processo di stabilizzazione del bacino di personale ex legge regionale n. 85/95, con decorrenza dal 01.01.2019, parimenti al restante personale, non accedono più all'istituto dell'integrazione oraria;

Considerato che il suddetto sottodimensionamento, contestualmente alla limitazione del monte ore di lavoro settimanali, peculiare dei contratti di lavoro part - time, non consente il puntuale assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto del carico quantitativo e qualitativo degli adempimenti di competenza cui le unità in argomento sono chiamate a dover fronteggiare nell'Ufficio di appartenenza;

Considerato, altresì, che l'attuale regime di orario comporta che per due giorni la settimana risulta presente in servizio una sola unità, il che implica considerevoli situazioni di difficoltà nell'assolvimento degli adempimenti ricorrenti;

Ritenuto, pertanto, necessario, doversi dare corso ad un'integrazione del monte ore di lavoro settimanale dalle attuali 24 a 30 ore settimanali dimodochè il servizio possa essere erogato, da ambedue le unità, per tutti e cinque i giorni lavorativi della settimana, colmando, di tal guisa, parte delle carenze sin qui emerse;

Visto il piano ferie delle due unità lavorative dell'Ufficio Segreteria;

Atteso che il mese di agosto le Sig.re usufruiranno di 2 settimane di ferie ciascuno;

Si dispone che il mese di agosto verrà effettuata l'integrazione oraria dal 01/08/2021 al 15/08/2021 alla Sig.ra Giammò Patrizia e dal 16/08/2021 al 31/08/2021 alla Sig.ra Drago Donatella;

Richiamati:

- i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana;

- Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

Richiamata l'attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, prot. n° 5393 del 29/04/2021;

Atteso che il Comune di Capri Leone è soggetto al patto di stabilità interno e, pertanto, i vincoli in materia di spesa del personale riguardano il rispetto delle previsioni di cui al comma 557 e 557 quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006;

Dato atto che la spesa per le integrazioni orarie rientra nei limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art 9, comma 28 della L. 78/2010;

Rilevato che questo Ente:

- ha registrato una spesa del personale per l'anno 2019, inferiore alla media della spesa di personale *sostenuta nel triennio 2011-2013*, e si prevede che il predetto limite venga rispettato anche per l'esercizio finanziario 2020;
- ha sostenuto una spesa del lavoro flessibile nell'anno 2019, inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e si prevede di rispettare il predetto limite anche nell'esercizio finanziario 2020;

Vista la delibera di G.M. n. 183 del 01/07/2021 con la quale è stata assegnata al sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana la somma di €. 1.184,98, occorrente per la corresponsione, alle due unità, dell'integrazione oraria di 6 ore settimanali dal 01/07/2021 al 31/08/2021;

Visto il bilancio corrente esecutivo;

Visto l'art. 151 del D.Lvo n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L.21/05/2018 relativo al comparto Regioni-Funzioni locali;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

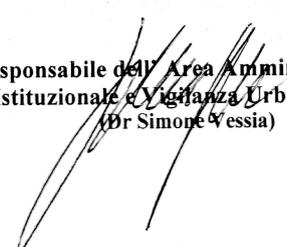
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- 2) **Di assumere l'impegno** della somma di €. 1.184,98, occorrente per la corresponsione alle unità lavorative con rapporto di lavoro part-time strutturato su 24 ore settimanali, assegnate all'Ufficio Segreteria con la qualifica di istruttore amministrativo, dell'integrazione delle ore di lavoro settimanali dalle attuali 24 ore a 30 ore settimanali per il periodo dal 01/07/2021 al 31/08/2021, atteso che il mese di agosto verrà effettuato dal 01/08/2021 al 15/08/2021 dalla Sig. Giammò Patrizia e dal 16/08/2021 al 31/08/2021 dalla Sig.ra Drago Donatella;
- 3) **Di Dare mandato** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria perché provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 4) **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 06/07/04

[Signature]
Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Pianificazione Urbana
(Dott. Simone Vessia)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. _____

Titolo 1 Missione 1 Programma 1 Mca 1 impegno/ spesa per il personale

Capri Leone li 06/07/04



[Signature]
Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanza
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)