



COMUNE DI CAPRILEONE  
(Città Metropolitana di Messina)  
(Area Socio-Assistenziale e Demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 245 del 13.09.22 Registro Servizi Socio Assistenziali  
N. 633 del 13.09.22 Registro Generale

**OGGETTO:** Impegno di spesa ed affidamento servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in ambito comunale per il periodo presuntivo Settembre -Ottobre alla Ditta S.A.S. di Calamunci Giuseppe & C. s.n.c – Tortorici, - Codice Cig. Z6B37B4E1D.-

L'anno duemilaventidue addì 13 del mese di Settembre nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

"La sottoscritta Caputo Antonina responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni".  
**VISTA** la determinazione sindacale n. 27 del 30.10.2022 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica.

**VERIFICATO** che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa.

**VISTO** il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 250 del 08/09/2022 con la quale sono state impartite le direttive ed assegnate le relative risorse finanziarie per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in ambito comunale;

**ATTESO** che con il predetto provvedimento si è stabilito di incaricare il responsabile dell'area, di adottare i successivi provvedimenti, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

**RICHIAMATI:**

- art. 36 c. 2 - lett a) del D. Lgs. n. 56/2017 che dispone: "...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...";
- art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che dispone: "1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- Le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- art.8 del regolamento comunale di fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 57/2007, tramite affidamento diretto;

**DATO ATTO** che nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, giustamente comunicato ANAC del 30.10.2018;

**VISTA** la disponibilità dei Fondi assegnati con delibera di Giunta Municipale n. 250 del 08/09/2022 e precisamente al capitolo 10720303 Tit. 1 miss.6 progr.1 mea.4 imp. n.1795/22;

**VISTA** l'offerta della Ditta S.A.S. di Calamunci Giuseppe & C. s.n.c. con sede Legale in Via Garibaldi n. 83 – 98070 Tortorici (Me) P. I.V.A. n. 01448480838 (prot. 11351/2022);

**ACCERTATO** che l'affidamento del servizio è su base giornaliera per la spesa di € 100,00 inclusa iva al 10% per una somma complessiva presuntiva di € 5.499,45, di cui € 4.999,50, quale somma imponibile ed € 499,50 di IVA al 10% per il servizio di che trattasi e per un massimo di 55 giorni, fino alla concorrenza massima dell'importo affidato, fermo restando che il servizio de quo potrà essere revocato con decorrenza immediata qualora il comune di capri leone sia nelle condizioni di utilizzare il proprio scuolabus che è in fase di consegna;

**DATO ATTO** che il servizio può essere affidato alla Ditta S.A.S. di Calamunci Giuseppe & C. s.n.c. con sede Legale in Via Garibaldi n. 83 – 98070 Tortorici (Me) P. I.V.A. n. 01448480838;

**DATO ATTO** che la ditta risulta in regola con il DURC (prot. Inps 32496091 – scadenza 24.12.2022);

**DATO ATTO** che la forma del contratto è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione fra fornitore e stazione appaltante;

**DARE ATTO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG: **Z6B37B4E1D**

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria attestante la copertura finanziaria, secondo la procedura di cui all'art. 147 bis, del citato T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

## DETERMINA

**1. DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**2. DI AFFIDARE** alla Ditta S.A.S. di Calamunci Giuseppe & C. s.n.c. con sede Legale in Via Garibaldi n. 83 – 98070 Tortorici (Me) P. I.V.A. n. 01448480838 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in ambito comunale, su base giornaliera per la spesa di € 100,00 inclusa iva al 10% per una somma complessiva presuntiva di € 5.499,45, di cui € 4.999,50, quale somma imponibile ed € 499,50 di IVA al 10% per il servizio di che trattasi e per un massimo di 55 giorni, fino alla concorrenza massima dell'importo affidato, fermo restando che il servizio de quo potrà essere revocato con decorrenza immediata qualora il comune di Capri Leone sia nelle condizioni di utilizzare il proprio scuolabus che è in fase di consegna;

**3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 5.499,45 di cui € 4.999,50 quale somma imponibile ed € 499,50 di IVA al 10%, con imputazione di spesa al capitolo 10720303 Tit. 1 miss.6 progr.1 mca.4 imp. n.1795/22;

**4. DI DARE ATTO** che il rappresentante legale della Ditta, ha reso l'autocertificazione di cui all'art. 80 del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 (allegata al preventivo prot. 11351/2022);

**5. DI APPROVARE** il capitolato di patti e condizioni che fa parte integrante della presente determinazione;

**6. DI STABILIRE** che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;

**7. DI DARE ATTO** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022;

**8. DI COMUNICARE** alla ditta la presente determinazione affinché possa richiamare il numero di lotto CIG. **Z6B37B4E1D** sul documento di liquidazione;

**9. DI STABILIRE** che è fatto obbligo all'affidatario di:

- a) attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e /o CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
- b) comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

**10. DI PRECISARE** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);

**11. TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.185, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);

**12. DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

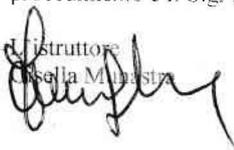
b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

8. Disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";

**DISPORRE** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il istruttore  
Assalla M...  




IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(D. ssa Antonina Caputo)



PARERI

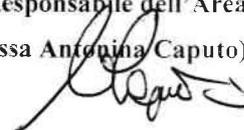
In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 13/09/2022

Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)



*AREA RAGIONERIA E FINANZE*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa €. 5.499,45

Impegno contabile: capitolo: 10720303 imp.1795/22

*Dalla Residenza Comunale, li 13/09/2022*



responsabile dell'Area Ragioneria e finanze  
(D.ssa Mangano Giuseppina)





**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

**Allegato "A"**

**SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.**

1.1 L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova, plessi di Rocca di Capri Leone, comprensivo del trasporto degli alunni che risiedono a Capri Leone Centro e che frequentano detti plessi, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

**ART. 2 – SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE.**

2.1 Per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato la partecipazione è consentita a Ditta che è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.I.A.A. per attività corrispondente con quella oggetto del servizio de quo.
- b) essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità del numero di autobus necessari allo svolgimento del servizio, immatricolati per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione.

**ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO.**

**3.1 Il servizio VERRA' AFFIDATO SU BASE GIONALIERA E PER UN MASSIMO DI 55 GIORNI PERIODO PRESUNTIVO SETTEMBRE-OTTOBRE 2022. Il servizio dovrà decorrere a far data del 14.09.2022 secondo calendario scolastico per un massimo di 55 giorni fino alla concorrenza massima dell'importo affidato, fermo restando che potrà essere revocato con decorrenza immediata qualora il Comune di Capri Leone sia nelle condizioni di utilizzare il proprio scuolabus che è in fase di consegna.**

**QUALORA IL COMUNE DOVESSE RICHIEDERE LA SOSTITUZIONE DI UNO DEI PROPRI SCUOLABUS PER SOPRAGGIUNTI PROBLEMI ORGANIZZATIVI NELL'ARCO TEMPORALE CONSIDERANDO L'UTILIZZO DI UN ULTERIORE PULLMAN CON CONDUCENTE PER LE CORSE AGGIUNTIVE SI CONSENTIRÀ ALLA DITTA AFFIDATARIA DI DEFALCARE I CORRISPONDENTI GIORNI DI SERVIZIO, RISPETTO AL COMPUTO MASSIMO DEI GIORNI AFFIDATI;**

**ART. 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO.**

4.1 il servizio è dato per il solo trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell' Istituto Comprensivo, che ne facciano richiesta su apposito modulo per un numero presuntivo di 65 partecipanti. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti residenti e/o domiciliati, per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda.

4.2 Nell'anno scolastico in corso gli alunni che usufruiscono del servizio sono quantificati in circa 65, con un'oscillazione non superiore al 10% senza che ciò comporti variazione nel prezzo.

4.3 Saranno ammessi al servizio solo gli alunni che risiedono ad una distanza superiore a 500 metri dalla sede scolastica.

4.4 Gli alunni beneficiari del servizio dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dalla ditta che gestirà il servizio.

4.5 E' vietato il trasporto nei mezzi adibiti al trasporto di persone diverse da quanto sopra specificato.

#### **ART. 5 – PERCORSI E ORARI.**

5.1 Dovranno essere garantiti dall'affidatario gli orari di frequenza scolastica e i percorsi sotto indicati.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.

5.2 – orario presuntivo dello svolgimento tempo scuola (secondo il dato storico dell'anno scolastico 2021/2022):

giorni settimanali	mattina		rientro	
	entrata	uscita	entrata	uscita
Lunedì	h. 8,15	13,15	///	///
martedì	h. 8,15	//	//	h. 16,15
mercoledì	h. 8,15	13,15	///	///
giovedì	h. 8,15	//	//	h. 16,15
venerdì	h. 8,15	13,15	///	///
sabato	h. 8,15	13,15	///	///

#### 5.3 corse

Il servizio potrà essere effettuato con un numero di mezzi sufficienti in relazione agli alunni beneficiari e al percorso definito nel presente capitolato..

Il numero degli alunni presenti sull'autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.

Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo anche di più mezzi su un numero di corse sufficientemente necessarie a garantire il percorso e le fermate come appresso indicate e nel rispetto degli orari scolastici e precisamente:

#### **5.4 PERCORSO PER ARRIVO ALLA SEDE SCOLASTICA.**

<b><u>SCUOLABUS – AUTISTA NOLEGGIO</u></b> <b><u>ANDATA</u></b>
--------------------------------------------------------------------

#### **PRIMA CORSA PARTENZA ORE 7,45 - ARRIVO SCUOLA ORE 8,00**

Via Laganeto  
Via Nazionale lato Palermo (Carrabotta Gomme)  
Via Nazionale (Bar Naciti)  
Via Alessandro Volta (Angolo Neg. Autoricambi)

#### **SECONDA CORSA PARTENZA ORE 8,00 - ARRIVO SCUOLA ORE 8,15**

Via Nazionale (Portici)  
Via Industriale (Bar Frisenda)  
Via Industriale (Parrucchiera)  
Via Martiri di Via Fani (Studio Marafioti)  
Via Martiri di via Fani (Angolo Beato Felice)

**TERZA CORSA PARTENZA ORE 8,15 - ARRIVO SCUOLA ORE 8,25**

Piazza Mattarella  
Via Europa (Palazzina Cangemi)  
Via Nazionale (Negozio Irieca)  
Via Nazionale (Alimenterì Sgro')

**SCUOLABUS – AUTISTA NOLEGGIO**  
**RITORNO**

**PRIMA CORSA PARTENZA ORE 13,00**

Via Laganeto  
Via Nazionale lato Palermo (Carrabotta Gomme)  
Via Nazionale (Bar Naciti)  
Via Alessandro Volta (Angolo Neg. Autoricambi)

**SECONDA CORSA PARTENZA ORE 13.15**

Via Nazionale (Portici)  
Via Industriale (Bar Frisenda)  
Via Industriale (Parrucchiera)  
Via Martiri di Via Fani (Studio Marafioti)  
*Via Martiri di via Fani (Angolo Beato Felice)*

**TERZA CORSA PARTENZA ORE 13,30**

Piazza Mattarella  
Via Europa (Palazzina Cangemi)  
Via Nazionale (Negozio Irieca)

5.7 I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

5.8 La percorrenza settimanale è di circa 400 chilometri nel periodo di durata del servizio..

5.9 L'offerente deve effettuare il sopralluogo dei percorsi di cui al precedente comma.

5.10 Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti e agli orari fissati. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio come già meglio sopra indicate. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, e comunque non distanti da essa più di 200 metri.

**ART. 6 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

6.1 Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, a incontri con il personale dell'ufficio istruzione prima dell'inizio del servizio, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti. Nell'organizzazione del servizio il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso di espletamento del servizio stesso dal Settore Servizi Socio- Comune di Capri Leone - Area Socio - Assistenziale- Ricreativa, Scolastica.

6.2 Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

6.3 Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

6.4 In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

6.5 Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

6.6 In caso di sciopero, il prestatore del servizio deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale.

6.7 In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

6.8 Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il prestatore del servizio è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

#### **ART.7 – REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI.**

7.1 Per l'espletamento del servizio principale il prestatore dovrà impiegare un numero di automezzi adeguati alla quantità (60 alunni) e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti nel presente capitolato. Il prestatore dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, abilitati, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente.

Il prestatore del servizio dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata del servizio un mezzo di trasporto di riserva, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente indicati all'ufficio socio-assistenziale del Comune di Capri Leone..

7.2 Il servizio dovrà essere svolto con mezzi EURO 3 ed EURO 4 che comportano uno standard di sicurezza elevata e ridotti consumi e comunque in regola con la revisione.

7.3 Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio di che trattasi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi.

I mezzi devono essere previsti di autorizzazione al noleggio con conducente.

Al momento del formale affidamento il titolare o rappresentante legale dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.

7.4 Il prestatore del servizio è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

7.5 Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Capri Leone - Servizio Trasporto Scolastico".

## **ART. 8 – PERSONALE DI SERVIZIO.**

8.1 Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico.

8.2 Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.

8.3 Il personale adibito al servizio di cui al presente atto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;
- 8.4 L'Ente comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

## **ART. 9 – CONTROLLI SUL SERVIZIO**

9.1 L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

9.2 Il prestatore del servizio dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. E' previsto, in caso di rilascio di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

#### **ART. 10 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO.**

10.1 Il prestatore del servizio si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

10.2 Il prestatore del servizio è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/94, coordinato con il D.Lgs. n. 242/96).

10.3 L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

11.1 Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

11.2 Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'affidamento, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

11.3 Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

11.4 Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### **ART. 12 – SANZIONI E PENALITÀ.**

12.1 Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

12.2 Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 200,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).

12.3 In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- € 200,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- € 300,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale addetto al servizio.
- € 350,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.).
- € 500,00 per gravi e ripetute violazioni del Codice della strada.
- € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa
- € 1.000,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.

**ART. 15 - CORRISPETTIVO E ADEGUAMENTO.**

15.1 Il corrispettivo oggetto dell'affidamento de quo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del servizio. A fronte del servizio prestato l'Amministrazione comunale erogherà l'importo, corrispondenti al periodo scolastico Settembre – Ottobre 2022.

15.2 Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

**ART. 16 – SUBAPPALTO.**

161 L'affidamento in subappalto non è consentito.

**ART.17– TRATTAMENTO DEI DATI**

17.1 Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Capri Leone.

**ART. 18 – FORO COMPETENTE**

18.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, è competente il Foro di Patti.

**ART. 19 – NORME DI RINVIO**

19.1 Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

**ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

20.1 Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonina Caputo, Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica.

Istruttore Amministrativo



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

