



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

Schema Disciplinare di Incarico Legale

L'anno Duemilaventuno (2021), addì _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile;

TRA

Il Comune di Capri Leone (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona di Vessia Simone, nato a Bari il 08/05/1977, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, giusta Determina Sindacale n. 27 del 30/10/2020;

E

L'avv. _____ del Foro di _____ (di seguito Legale), con studio _____ via _____ p. IVA _____ C.F. _____

PREMESSO CHE

- Con delibera di Giunta Municipale n. ___ del _____, che anche se non materialmente allegata al presente, ne fa parte integrante e sostanziale, questo Ente ha disposto di _____
- Con propria determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana ha conferito all'avv. _____ l'incarico di rappresentare e difendere il Comune nel procedimento in oggetto;

CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di **difesa** del Comune di Capri Leone nella proposizione di _____ soprarichiamato, secondo le seguenti condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto _____;
2. Il legale si impegna a svolgere l'incarico ricevuto di cui alla presente convenzione, per l'importo, per come pattuito di € _____ (comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed ogni altro qualsiasi onere, giusto preventivo di spesa fatto pervenire dal suddetto professionista, agli atti d'ufficio), secondo la disciplina di cui all'art.7 e con le riduzioni di cui al successivo art.9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018, oltre le eventuali somme che saranno liquidate dal Tribunale in misura superiore a carico della controparte.

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario, imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito la spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito la spesa, la maggior somma dovrà invece essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett.e) del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, in mancanza dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il legale non potrà rimettere particelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

3. Il legale è obbligato:

- Ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- Ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- A rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- A predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- A curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- A trasmettere apposita dichiarazione, entro il 01 luglio di ogni anno, sulle competenze professionali maturate, ai sensi dell'art.7 e per gli effetti di cui all'art.10 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018;
- Ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente.

Al legale è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

4. Il professionista incaricato dichiara:

- Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice;
- Di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- Di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con _____ Agenzia di _____ polizza n. _____;

5. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto

- 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, gli errori evidenti o ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare e con le norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.
6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune. In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
8. L'incaricato si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.
9. L'incaricato dichiara di:
- non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",
- oppure**
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",
10. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
11. Il Comune, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa il legale – il quale ne prende atto ed ha rilevato consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
13. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n.131. ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE

IL PROFESSIONISTA

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

IL PROFESSIONISTA