



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana n del 19/01/2021

Registro Generale delle Determinazioni n. 18 del 20/01/2021

**OGGETTO:** Affidamento fornitura in noleggio di tre fotocopiatori e servizio assistenza manutenzione per la durata di un anno. CIG: Z34303B9CD

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 27 DEL 30.10.2020;**

**Richiamata** la determinazione Sindacale n. 27 del 30.10.2020 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato che** non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Ravvisata** la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici provvedere all'acquisizione della fornitura in noleggio di n. 03 fotocopiatori, da collocare n. 1 nei locali municipali di Capri Leone – centro e n. 2 nei locali della delegazione Rocca, compreso dei toner occorrenti ed il servizio di assistenza, stante che il precedente affidamento viene a scadere;

**Richiamata** la deliberazione della G. M. n. 03 del 11.01.2021, con oggetto "Assegnazione fondi per spesa affidamento servizio noleggio fotocopiatori anno 2021" per l'acquisizione della fornitura in noleggio, per la durata di un anno, di n. 03 fotocopiatori digitali bianco/nero, con funzioni ADF, fronte retro, funzioni di scanner, stampante di rete ecc., e comprensive di n° 13.500 copie mensili per ogni fotocopiatore, servizio di manutenzione, fornitura dei toner occorrenti, e ritiro e smaltimento materiale esausto";

**Che** con il suddetto provvedimento è stata assegnata, per la fornitura di che trattasi la complessiva somma, I.V.A. compresa, di € 2.500,00 di cui € 1.976,40 al fine di provvedere all'affidamento della fornitura del servizio per la durata di un anno e la restante somma di € 523,60, salvo reintegra, per fare fronte all'eventuale spesa per le copie mensili, per singolo fotocopiatore, in eccedenza a quelle (n. 13.500) comprese nel canone;

**Visto** il preventivo inviato dalla ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA 02627890839, dell'importo di € 1.620,00 oltre € 356,60 per IVA 22% per l'importo complessivo di € 1.976,40.

**Visto** l'art. 36 punto 2 lettera a) del D. lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Rilevato** che il Responsabile del Settore precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Visto** che, in adempimento alla Legge 13/08/2010 Nr. 136 e s.m.i., è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente **CIG:Z34303B9CD**;

**Riscontrata** la Regolarità Contributiva della ditta, dichiarata dall'INPS attraverso il documento di richiesta DURC on line Prot. NR. INAIL024000686 del 26/11/2020 scadenza validità 26/03/2021;

**Visto** il Regolamento per l'Affidamento di lavori, servizi e forniture di questo Comune;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**Visto** l'Ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto**, in esecuzione alle direttive impartite con delibera di G.M. n. 03 del 11.01.2021, di dover provvedere in merito;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso quest'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

**Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**Di impegnare**, in esecuzione alla delibera di G. M. n. 03 del 11.01.2021, la complessiva somma di € 2.500,00, I.V.A. compresa sui capitoli 10170201 e 10180101- Imp. n. 2 e n. 3/2020 nel bilancio di previsione per il corrente esercizio, dando atto che la suddetta spesa non supera il limite di 1/12 del bilancio approvato;

**Di affidare** la fornitura in noleggio, per la durata di un anno, di n. 03 fotocopiatori digitali bianco/nero, con funzioni ADF, fronte retro, funzioni di scanner, stampante di rete ecc., e comprensive nel canone n. 13.500 copie mensili per ogni fotocopiatore, servizio di manutenzione, fornitura dei toner occorrenti, e ritiro e smaltimento materiale esausto, alla ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA: 02627890839 per l'importo complessivo di € 1.976,40;

**Di fare** fronte alla superiore spesa di € 1.976,40, con i fondi del bilancio comunale sui capitoli 10180301 Tit 1 Miss 3 Progr. 2 MCA 8 - Imp. n. 3/2021, dando atto che alla eventuale spesa per le copie in eccedenza a quelle comprese nel canone si provvederà separatamente con le risorse, pari ad € 523,60 I.V.A compresa, assegnate a tale fine con la suddetta delibera di G. M. n. 03 del 11.01.2021, e che l'economia, rispetto alla somma assegnata, di € 523,60 rientra nelle disponibilità di bilancio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'Area Contabilità ai sensi dell'art. 151, 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it), per quindici giorni consecutivi; A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Simone Vessia)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Libero Consorzio di Messina**  
**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

Capri Leone li 19/01/2021

**Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Istituzionale  
(Dott. Simone Vessia)**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

Cap. 101 80301

Titolo 1 Missione 1 Programma 11 Mca 3 impegno n. 3/2021

Capri Leone li 19/01/2021



**Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanza  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**

