



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 06 del 02/02/2023

Registro Generale delle Determinazioni n. 135 del 07/02/2023

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana- anno 2022.

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addi. 10 del mese di **FEBBRAIO** nella Casa Comunale;

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE**

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 45 DEL 30/12/2022;

Richiamata la D. S. n. 45 del 30.12.2022 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Municipale n° 180 del 04/07/2022 la Giunta ha provveduto a ripartire il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2022 assegnando all'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per l'anno 2022 un importo di €. 1.700,67;

- con propria determina n. 52 del 01/09/2022 registrata al Reg. Gen. al n. 603 in data 01/09/2022, si è provveduto ad impegnare la somma quale quota spettante;

Dato Atto che questo Comune è dotato di sistema automatizzato di rilevazione presenze – assenze e pertanto la liquidazione sarà effettuata sulla base dell'autorizzazione concesse e delle ore effettuate per come si evince dalla scheda riepilogativa annuale di ogni dipendente autorizzato ad effettuare lo straordinario;

Considerato che, i dipendenti dell'area amministrativa istituzionale e vigilanza urbana hanno effettuato straordinario , previa autorizzazione del Responsabile di Area;

Ritenuto necessario, pertanto provvedere alla liquidazione delle dipendenti dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, per come indicati nel prospetto trasmesso all'Area Economica Finanziari.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii";

Visti in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. n: 267/2000;

DETERMINA

1. Di liquidare ai dipendenti dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, per come individuati nel predetto prospetto, le ore di straordinario effettivamente prestate, secondo quanto si evince dalle schede di rilevazione delle presenze – assenze, nella misura di un totale di ore 112,14 giusta prenotazione di impegno di cui alla delibera di Giunta Municipale n° 180 del 04/07/2022 e successiva determina di impegno n° registro generale 603 del 01/09/2022:
2. Dare Atto che:
 - l'importo da liquidare corrisponde ad €. 1.624,94, oltre oneri riflessi come per legge, calcolato secondo il nuovo stipendio tabellare di cui al C.C.N.EE.LL. 2019/2021, in vigore dal 16.11.2022 e sulla base delle ore rilevate dalle schede personale di rilevazione presenze – assenze agli atti d'ufficio.
 - La somma per la finalità di cui all'oggetto trova copertura al cap. 101180104/1 imp- 991/2022 sub 2;
3. Di dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana di pubblicare il presente provvedimento:
 - a) per 15 gg consecutivi all'albo pretorio on line;
 - b) nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R. n° 11/2015;

- c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio legge anticorruzione;
5. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'area contabilità ai sensi dell'artt. 151, 183, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.



Responsabile dell'Area
(Dr Simone Vessia)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

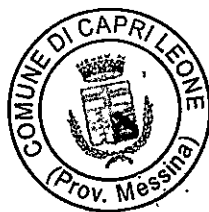
PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 02/02/2023



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale
(Dott. Simone Vessia)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. 10180104
IMP. 991/2022 SUB 3

Capri Leone li 02/02/2023



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

