



# COMUNE DI CAPRI LEONE

## Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE n. 2 del 7.11.2022

Registro Generale n° 801 del 07/11/2022

**OGGETTO: Mobilità interna delle dipendenti Sgrò Ursola Rosa e Triscari Binone Edda Lucia nell'Area Tributi e Patrimonio.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 13368 del 18/10/2022, il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza ed ad interim Area Tributi e Patrimonio chiede la disponibilità di personale di Categoria B e C da trasferire con effetto immediato all'Area Tributi;
- con nota prot. n. 13644 del 24/10/2022, il Responsabili dell' Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, sentite per le vie brevi i dipendenti della propria Area, dichiara la disponibilità alla procedura di mobilità, di due unità appartenenti alla propria area, nelle persone delle dipendenti Triscari Binone Edda Lucia, cat. "B" e Sgrò Ursola Rosa, cat. "C",
- in merito alla dipendente Sgrò Ursola Rosa, il responsabile, da la disponibilità affinché venga assegnata all'Area Tributi per n. 30 ore settimanali, rimanendo in forza presso al propria area per il servizio relativo all'URP per n. 6 ore settimanali;

**Richiamati:**

-l'orientamento Aran Ral 441 che recita: *"la disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizi nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.L.gs 165/2001"*;

-l'art. 26, comma 2,1,1, del Regolamento degli uffici e dei servizi, rubricato *"Responsabilità e compiti del Segretario Comunale"*, modificato con delibera di Giunta Comunale n° 14 del 27.02.2020 che dispone: *"adotta...i provvedimenti di mobilità esterna/interna e comando"*

**Atteso che** detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica delle dipendenti:

- Sig.ra Sgrò Ursola Rosa, titolare di contratto a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, cat "C" pos. econ. "C2";
- Sig.ra Triscari Binone Edda Lucia titolare di contratto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) Cat B" pos. econ. (B1);

**Visti:**

- Il CCNL comparto Regioni - Enti Locali;
- il DLgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- L'ORELL vigente nella regione Sicilia;

**Tutto ciò premesso**

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **di trasferire** per mobilità interna e assegnare all'Area Tributi e Patrimonio:
  - la dipendente, Triscari Binone Edda Lucia, titolare di contratto a tempo indeterminato e part - time, 24 ore settimanali, cat. "B" pos. econ. "B1",
  - la dipendente Sgrò Ursola Rosa, titolare di contratto a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, categoria "C", posizione economica "C2", per ore 30.00 settimanali all'ufficio Tributi e Patrimonio, permanendo presso l'Area Amministrativa Istituzionale Vigilanza, servizio URP, per le restanti 6 ore settimanali;
- 3) **di demandare** al Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio l'assegnazione delle mansioni e il carico di lavoro alle summenzionate dipendenti per l'attività che dovranno svolgere presso la propria Area, nell'assolvimento di funzioni rispettose all'inquadramento giuridico ed economico in possesso delle stesse, e qualora dovessero essere assegnate a mansioni diverse fra quelle della categoria di appartenenza, rispetto a quelle dell'ufficio di provenienza di prevedere un periodo di formazione con affiancamento al personale dell'Area Tributi e patrimonio;
- 4) **di disporre** che il trasferimento avrà effetto a far data dalla notifica dello stesso ai soggetti interessati;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente;
- 6) **di notificare** copia della presente alle dipendenti Sgrò Ursola Rosa e Triscari Binone Edda Lucia, ai Responsabili dell'Area Economica Finanziarie, Tributi e Patrimonio e dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;
- 7) **di trasmettere**, per conoscenza, copia della presente, alle RSU presenti in azienda e alle OO.SS.
- 8) **di dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria Gabriella Crimi



**COMUNE DI CAPRI LEONE  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria Gabriella Crimi**



**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

**Capri Leone lì**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

*Cap.*

Titolo \_\_\_\_\_ Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

**Capri Leone lì**

**Il Responsabile dell'Are  
Ragioneria e Finanza  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**