



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

area socio-assistenziale-demografica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 37 del 09/02/2022 Registro Servizi Demografici

N. 95 del 16/02/22 Registro Generale

**OGGETTO:** Impegno spesa e liquidazione spesa per quota associativa anno 2022 all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe).

L'anno duemilaventidue addì 09 del mese di Febbraio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo, Responsabile del procedimento **Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 03/02/2022, questa Amministrazione ha aderito all' all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) ed assegnata la somma di €. 310,00, per far fronte alla quota associativa per l'anno 2022;

**PRESO ATTO** che il Comune di Capri Leone ha al 31/12/2021, una popolazione di n. 4.384 abitanti;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno e versamento della quota “D” di adesione anno 2022, in quanto i servizi in essa indicati risultano adeguati alle esigenze dei servizi demografici di questo Ente;

**RILEVATO** dal sito internet che l'importo della quota associativa “D” a valere per l'anno 2022, in relazione al n. 4.384 della popolazione di Capri Leone, risulta pari ad €. 310,00 esente IVA, in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del DPR 917/1986, comma 1 e comma 3 e D.P.R. 633/1972 – art 2, comma 3 lett. A e art. 4, comma 4;

**RICHIAMATO** il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011, il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano come contratto d'appalto;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

**RICHIAMATA** la determinazione Sindacale n. 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica ed ad interim responsabile dell'area demografica;

**RITENUTA** la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 2 " Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998 , n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno spesa;

**VISTA** la legge regionale 22\12\2000 n. 30 , con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area ;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

#### **DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- ✓ **DI IMPEGNARE e LIQUIDARE**, in esecuzione alla delibera di Giunta Municipale n. 34/2022 la somma complessiva di €. **310,00**, con imputazione di spesa al capitolo 10170201 Tit. 1 Miss 1 Prg 7 Mca 3 imp. n.201/2022 del bilancio 2020/2022 – esercizio 2021, nel rispetto della previsione di cui all'art 63 del TUEL;
- ✓ **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art- 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- ✓ **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
  - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015)

**Il Responsabile dell'Area**

**Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica**

**(D.ssa Antonina Caputo)**



**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, **09/02/2022**

**AREA RAGIONERIA E FINANZE**



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa **€. 310,00**

Impegno contabile: capitolo 10170201 Tit. 1 Miss 1 Prg 7 Mca 3 imp. n. 201/2022 del bilancio 2020/2022

Dalla Residenza Comunale, li

20/02/2022



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze  
(D.ssa Mangano Giuseppina)