



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 03 del 14/01/2024

Registro Generale delle Determinazioni n. 16 del 14/01/2024

OGGETTO: Autorizzazione, alla dipendente Comunale Sig.ra Bontempo Vincenza, allo svolgimento dell'attività extra-lavorativa per 10 ore settimanali presso il Distretto Socio- Sanitario (AOD1) di Sant'Agata di Militello dall'01.01.2021 al 30.06.2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì QUATTORDICI del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 27 DEL 30.10.2020;

Richiamata la determinazione Sindacale n. 27 del 30.10.2020 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista l'istanza fatta pervenire dalla dipendente di questo Ente Sig.ra Bontempo Vincenza, acquisita al prot. n. 15262 in data 28/12/2020;

Visto che la richiedente risulta essere, dipendente comunale, con la qualifica di operatore ed assegnata temporaneamente all'Area di Vigilanza Urbana con contratto a 24 ore settimanali;

Vista la deliberazione di G.M. n. 07/2019 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati, introducendo criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti;

Atteso che dalla disamina di quanto previsto dal Regolamento non si sono accertate motivazioni di incompatibilità;

Considerato che Distretto Socio-Sanitario n. 31 si compone anche del Comune di Capri Leone;

Considerato che il presente incarico non comporta impegno di spesa da parte di questo Ente;

Preso Atto che l'istanza presentata dalla dipendente è finalizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa extra-istituzionale per conto del Distretto Socio-Sanitario n. 31 (AOD1) di S. Agata Militello del quale risulta essere Capofila il Comune di Sant'Agata di Militello;

Atteso che l'assolvimento dell'incarico dovrà, quindi, aver luogo presso il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D. 1, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020;

ATTESO, infine, che:

- ✓ l'incarico trova assolvimento al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo Ente per 24 ore settimanali;
- ✓ avviene per un monte ore di 10 ore settimanali;
- ✓ non è incompatibile con lo svolgimento dei compiti d'Ufficio;

- ✓ le eventuali assenze dal servizio, che non potranno superare per ciascun mese le 5 giornate lavorative, dovranno trovare preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ il dipendente dovrà avere cura di astenersi dal curare pratiche e/o servire prestazioni dalle quali dovesse derivare un conflitto anche potenziale d'interesse con l' Ente originario di appartenenza;
- ✓ non dovrà pregiudicare il corretto assolvimento dei doveri d'Ufficio presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ contribuisce ad arrecare un indiscutibile arricchimento ed una crescita professionale per la dipendente interessata;
- ✓ non si riferisce all'esercizio di una libera professione con regolare Partita IVA;
- ✓ non comporta l'utilizzo di beni e strumentazioni o informazioni di proprietà di questa Amministrazione di appartenenza.

Visto l'Ordinamento autonomo per gli E.E.L.L. vigente in Sicilia;

Visto L'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

Dato atto, pertanto, doversi dare accoglimento all'istanza di cui in oggetto come presentata dalla Sig.ra Bontempo Vincenza;


Autorizzare la dipendente Comunale a tempo indeterminato, ed, in atto, assegnata all'Area di Vigilanza Urbana Sig.ra Bontempo Vincenza, ad intrattenere con il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D.1, Comune Capofila Sant'Agata di Militello, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020, apposito incarico per 10 ore settimanali, dal 01.01.2020 al 30.06.2020;

Dato atto che per quanto non specificatamente riportato nella presente determina si rinvia al surrichiamato regolamento comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 07/2019 del 31/01/2019 nonché a quanto previsto alla normativa vigente in materia.

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.


Il Responsabile del Servizio
(Dott. Simone Vessia)

(Handwritten signature of Dott. Simone Vessia)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Libero Consorzio di Messina
PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 12/08/2021

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale
(Dott. Simone Vessia)**

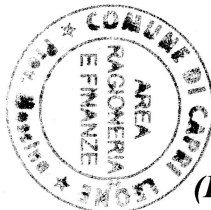
AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. _____

Titolo _____ Missione _____ Programma _____ Mca _____ impegno n. _____

Capri Leone li 14/08/2021



**Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanza
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**