



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 81 del 02/03/2023

Registro Generale delle Determinazioni N. 902 del 02/03/23

OGGETTO: Servizio per rinnovo "App" per smartphone e tablet. Ditta GrowApp s.r.l.- Liquidazione periodo gennaio- febbraio 2023 CIG.ZE337478F2.

II Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Vista la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione incarichi di posizioni organizzative".

Vista la propria determinazione n° 218 del 26/07/2022 con la quale sono state impegnate le somme per quanto in oggetto specificato.

Visto che:

- a) il servizio, per il periodo in oggetto, è stato regolarmente eseguito;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

Viste le fatture:

n.14/PA del 30/01/2023 relativa al mese di gennaio 2023 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa,
n.30/PA del 28/02/2023 relativa al mese di febbraio 2023 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa,
emesse dalla ditta GrowApp s.r.l. per l'importo complessivo di €.241,56 IVA 22% compresa.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 36188053 del 30/12/2022- scadenza validità 29/04/2023, agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta GrowApp s.r.l.

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

Accertato che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.50/2016

Vista la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016

Vista la L.R. n.8 del 17.05.2016

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

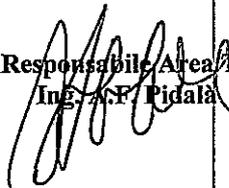
1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.

2. Di liquidare a favore della ditta GrowApp s.r.l con sede legale in via Dante Alighieri,19 Piraino, P. I.V.A. 03331620835, la somma di €.241,56 IVA 22% compresa a saldo delle fatture sopra citate, con imputazione al Capitolo 10180201 imp. 1306/2022, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.43,56 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso, permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente",
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T.L. Amato




Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

Li, 02/03/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. A.F. Pidalà)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;
Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;
Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10180201 imp. 1306/2022 sub 5 e sub 2

ATTESTA

La regolarità contabile

li 02/03/2022



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

