



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE n. 03 del 15/01/2019

OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva al dipendente a tempo determinato ing. Antonio Fabrizio Pidalà - assunto ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO

Premesso che nell'anno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative presso questo Comune;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che la copertura dei posti dei Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato disponendo altresì, che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (così come modificato dal D. L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014).

Dato atto che l'art. 110 del Decreto sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che tale previsione sia prevista sia nello Statuto Comunale che nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Rilevato che sia lo Statuto Comunale, all'art. 46, sia il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente consentono il ricorso al richiamato art. 110.

Richiamata la propria determinazione n. 02 del 11/01/2019 avente ad oggetto "*Individuazione professionista per stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 27 ore settimanali, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo - Cat. D p.e. "D₁" - ai fini dell'incarico di posizione organizzativa*";

Dato atto che in data 15/01/2019 l'ing. Antonio Fabrizio Pidalà ha sottoscritto contratto individuale di lavoro con questo Ente.

Visto il vigente regolamento Ordinamento degli uffici e servizi il quale prevede che l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa avviene con provvedimento sindacale;

Ritenuto necessario attribuire l'incarico posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva al dipendente a tempo determinato ing. Antonio Fabrizio Pidalà – Cat. D p.e. "D₁";

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL).

Visto la L.R. 26.8.1992 n.7.

Visto il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Richiamato il D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico.

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa qui si intende integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.
2. Attribuire l'incarico posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva al dipendente a tempo determinato ing. *Antonio Fabrizio Pidalà* – Cat. D p.e. "D₁";
3. Conferire al predetto dipendente i compiti di attuazione degli obiettivi e le funzioni gestionali previste dalla normativa vigente;
4. Dare atto che al suddetto lavoratore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale degli enti locali e l'indennità di posizione nella misura che sarà quantificata con successivo separato provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente agli interessati, all'Area Amministrativa Istituzionale e all'Area Contabilità, per i provvedimenti di competenza.
6. Di trasmettere copia del presente atto alla RSU, per opportuna conoscenza.

Dispone l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni Sindacali e la sua pubblicazione, ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio on-line dell'ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Il Sindaco

(Filippo Borrello)



Filippo Borrello

Comune di CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, appone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario _____ - Cap. 10160201 - _____

Di approvare il seguente crono programma:

Anno di competenza: _____

Anno di esigibilità: _____
Totale € _____

Capri Leone li 27/01/19

Il Responsabile dell'Area Contabilità
(dott. ssa *Giuseppina Mangano*)

Giuseppina Mangano