



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 29 del 26/05/2023

Registro Generale delle Determinazioni n. 400 del 30/05/2023

OGGETTO: Progressioni economiche orizzontali all'interno delle diverse Categorie anno 2022. Approvazione schema avviso di selezione e schema di domanda.

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addì VENTISEI del mese di MAGGIO nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 06 DEL 19/04/2023;

Richiamata la D. S. n. 06 del 19/04/2023 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Dato atto che

- con delibera n. 105 del 28/04/2023, la Giunta ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2023/2025 e i documenti allegati e che lo stesso è all'approvazione del Consiglio Comunale fissato per il prossimo 30/05/2023;
- con delibera di G.M. n. 369 del 22/12/2022, è stata autorizzata la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022;

Visti:

- il verbale della delegazione trattante sottoscritto in data 20/12/2022, il quale ha stabilito di destinare parte del fondo 2022 per attuare progressioni economiche, attribuite a seguito di valutazione, mediante apposita selezione per soli titoli, al personale appartenente alle diverse Categorie A, B, C e D, che abbia maturato un periodo minimo di permanenze nell'ente e nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi antecedenti la data della sottoscrizione e tre anni della valutazione della performance che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto delle progressioni all'interno della categoria, in caso di assenza di un anno su tre delle valutazioni necessarie, la media delle valutazioni dovrà comunque essere data dal totale dei punteggi diviso tre".

-l'art. 22 del CCDI del comune di Capri Leone 2021 e 2023 così come modificato in sede di CCDI per l'anno 2022;

-il parere del Revisore Unico dei Conti datato 20.07.2022, in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

Visti lo schema dell'avviso di selezione all'uopo predisposto per le progressioni orizzontali con allegato lo schema di domanda;

Dato atto che la decorrenza per la progressione economica avverrà a far data dall'1 luglio 2022;

Visto il C.C.N.L. comparto Enti Locali 2016-2018;

Visto il D.Lgs. n 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulle competenze dei responsabili e sulla forma dei loro provvedimenti;

Tanto premesso e considerato;

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
- 2. Di indire** apposita selezione per la progressione economica del personale di questo ente appartenente alle Categorie A, B, C e D, nella misura del 35 % degli aventi diritto per ciascuna categoria con arrotondamento in eccesso in caso di resti decimali e con decorrenza a far data dal 01 luglio 2022;
- 3. Di approvare** lo schema di avviso di selezione, allegato alla presente con lo schema di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4. Di dare atto** che il presente provvedimento trova copertura finanziaria nel fondo delle risorse decentrate anno 2022;
- 5. Di dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - a) per 15 gg consecutivi all'albo pretorio on line;
 - b) nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R. n° 11/2015;
 - c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso;
- 6. Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'area contabilità ai sensi dell'artt. 151, 183, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.



Il Responsabile dell' Area
(Dr Simone Vessia)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 28/08/2023


Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale
(Dott. Simone Vessia)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. 10180101 FONDO CONTRIBUZIONE
Titolo 1 Missione 1 Programma 1 Mca 1 Impegno n.

Capri Leone li 28/05/2023

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza

(Dott.ssa Giuseppina Mangano)





COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

SCHEMA AVVISO

DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

VISTI:

- L'art. 23, comma 1, del D.Lgs 150/2009 che recita: le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 in maniera selettiva sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs 150/2009 in virtù del quale le progressioni economiche sono attribuite in maniera selettiva ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 20/05/2018, in tema di criteri e modalità di attribuzione delle progressioni economiche nella medesima categoria;

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrato (CCDI) del personale dipendente anno 2022 sottoscritto in data 20/12/2022 tra il Comune di Capri Leone e le RSU e Organizzazioni sindacali territoriali;

- il parere dell'ARAN CFL 170 del 29 novembre 2022 che dispone:

il parere ARAN CFL170, del 29 novembre 2022, che in merito al quesito di seguito formulato *“Ai fini dell'applicazione dell'Istituto delle progressioni economiche all'interno dell'area di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali, è possibile prescindere dal criterio delle risultanze della valutazione della Performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto? E se mancasse un anno su tre? “ha disposto quanto segue: “Alla luce della formulazione letterale della norma, contenuta nell'art. 16, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, si esclude che possa prescindere dalle risultanze della valutazione della performance individuale dell'intero triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto delle progressioni all'interno della categoria, in quanto costituisce il criterio principale sulla base del quale attuare l'istituto. In caso di assenza di un anno su tre delle valutazioni necessarie, la media delle valutazioni dovrà comunque essere data dal totale dei punteggi diviso tre”.*

Richiamato, in particolare, l'art. 22 del CCDI del Comune di Capri Leone anno 2022 che definisce i criteri applicativi per le progressioni economiche orizzontali;

Ritenuto avviare la procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali 2022, in linea con quanto sottoscritto in sede di contrattazione integrativa ed avendo acquisito la certificazione del Fondo delle risorse decentrata.

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – anno 2022 destinate al personale in servizio nelle categorie A, B, C, e D, contrattato con le OO.SS. di categoria, giusto verbale depositato agli atti e, successivamente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 369 del 22/12/2022, a decorrere dal 01/07/2022 periodo per il quale è stata autorizzata, secondo i criteri stabiliti nel C.C.N.EE.LL 2016/2018, all'art.16 e dall'art. 2 del CCDI del Comune di Capri Leone anno 2022.

POSIZIONI MESSE A BANDO

Sono messe a bando progressioni economiche per n. 17 unità per la somma complessiva di €. 5005,94 per l'anno 2022 (a decorrenza 01/07/2022), pari al 35%, con arrotondamento all'unità superiore in caso di resti decimali, dei dipendenti aventi diritto, così suddivise:

- **n. 3** progressione economica dipendenti inquadrati nella categoria A;

- **n. 5** progressione economica dipendenti inquadrati nella categoria B;
- **n. 8** progressione economica dipendenti inquadrati nella categoria C;
- **n. 1** progressione economica per dipendenti inquadrati nella categoria D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Partecipa alle selezioni per le progressioni economiche il personale, che alla data del 20.12.2022, risulta assunto dal Comune di Capri Leone, con contratto a tempo indeterminato e sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nell'Ente e nella posizione economica in godimento pari a **ventiquattro mesi**, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende. In quest'ultimo caso il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato, compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo;

Partecipa alla selezione il personale dipendente dell'Ente anche nel caso di personale assente per lungo periodo di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali, aspettativa per motivi personali; ecc.) fermo restando che anche per quel personale devono trovare applicazione le regole generali concernenti le progressioni economiche orizzontali contenuti nell'art. 16 del CCNL del 21/05/2018.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, vengono considerati utili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente nella categoria di appartenenza.

Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti a cui sono state irrogate sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio precedente la data di indizione della selezione, giusto parere ARAN CIRU2

Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'istruttoria della presente procedura sarà curata dal Responsabile dell'ufficio personale **Dott. Simone Vessia**

A) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, recante la dicitura **“Domanda per partecipazione selezione a procedura per attribuzione posizione economica orizzontale”** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti e specificatamente

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo pec e/o mail a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;
- 4) attestazione
 - di aver maturato alla data del 20.12.2022 almeno n. 2 anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza con effettivo servizio presso il Comune di Capri Leone oppure in posizione di comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende.
 - di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio precedente la data di indizione della selezione, giusto parere ARAN CIRU2;
 - di non trovarsi in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.

2. Alla domanda andrà allegato

- il curriculum nel formato europeo,
- carta di identità in corso di validità;
- il certificato/attestato di valutazione finale relativo alla frequenza di corsi, dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio.
- per il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende, copia della scheda di valutazione del dipendente predisposta dal responsabile/dirigente dell'ente in cui è comandato o distaccato

per gli anni 2019 e 2021, che dovrà essere predisposta utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso il Comune di Capri Leone.

3. La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa
- tramite PEC, al seguente indirizzo: caprileone@pec.intradata.it.
- il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. Le domande dovranno pervenire al Comune di Capri Leone entro e non oltre il **termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.**

Il Responsabile dell'Area ove è incardinato l'ufficio personale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

B) VALUTAZIONE ISTANZE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione per ogni singolo anno del triennio precedente a cui si riferisce la progressione economica, specificatamente per gli anni 2019, 2020 e 2021. In caso di assenza di uno su tre delle valutazioni necessarie, la media delle valutazioni dovrà comunque essere data dal totale dei punteggi diviso tre, giusto parere ARAN di cui al CFL170 del 29/11/2022.

Rilevato che il sistema di valutazione dell'ente prevede punteggi minimi e massimi diversi per il personale titolare di posizione organizzativa rispetto alle altre unità di personale, al fine di garantire la par condicio nel procedimento per l'attribuzione della PEO, ciascun punteggio ottenuto, in sede di valutazione della performance, dai titolari di posizione organizzativa che partecipano alla progressione economica deve essere riproporzionato al valore di 66,67%, con arrotondamenti dei decimali, in eccesso o in difetto se superiori o inferiori a 5.

A parità di punteggio, all'esito del riproporzionato, si terrà conto della migliore valutazione conseguita nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.

In caso di ulteriore parità di punteggio, ai fini della graduatoria si attribuiranno ulteriori punti per un massimo di 20, sulla scorta dei seguenti parametri e punteggi:

- a) esperienza maturata max punti 10
- b) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi max punti 10.

Ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita, si terrà conto della permanenza nella categoria di appartenenza, dall'ultimo passaggio di categoria, assegnando 1 punto per ciascun anno di appartenenza nella categoria fino al massimo indicato nel superiore paragrafo. In caso di assenze a qualsiasi titolo, superiori al 50% dei giorni lavorativi, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascun anno.

Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, attribuendo:

- 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva;
- 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva;
- 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva;
- 10 punti per Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.

A parità di punteggio viene data precedenza al dipendente più anziano di età.

C) GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

All'esito della selezione, il personale è inserito in un'unica graduatoria per ciascuna categoria (A – B- C- D) in base al punteggio riportato.

Stilata la graduatoria, la stessa viene portata a conoscenza dei partecipanti da parte del Responsabile Servizio Personale e diventa definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza iscritta di riesame del proprio punteggio al Servizio Personale entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile di Area in cui è incardinato il Servizio Personale, esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'area cui appartiene il dipendente, o al segretario comunale, nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

I vincitori della selezione saranno inquadrati nella posizione economica successiva rispetto a quella in godimento

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla definizione del procedimento oggetto del presente bando. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati "sensibili" ai sensi della Reg. UE 2016/679.

2. Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali.

3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, sensibili e giudiziari, inerente lo svolgimento del procedimento oggetto del predetto bando.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'istruttoria del procedimento oggetto del predetto avviso.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo

NON PREVISTO

8. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I dati sono gestiti e conservati su rapporti informatici e cartacei.

9. Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer Il DPO nominato dal Comune e' l'Avv. Briga Giacomo.

10. Diritti dell'interessato

10.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità di trattamento;
- b) le categorie dei dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

10.2 Diritto di cui all'Art. 17 del Reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'Articolo 21, paragrafo 1, lettera a) o all'Articolo 9, paragrafo 2, lettere a), e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 2;

- d) i dati personali sono stati trattati illegittimamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta dei servizi della società dell'informazione di cui all'Articolo 8, paragrafo 1, del Reg. 2017/679;

10.3 Diritto di cui all'Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione dal trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

10.4 Diritto di cui all'Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimento da parte del titolare del trattamento.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto e Decentrato integrativo, nel Regolamento Uffici e servizi e la metodologia di valutazione per la progressione economica orizzontale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.caprileone.me.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)**

Modello di domanda "Allegato A"

**Al Comune di Capri Leone
Ufficio Personale
Via S. Antonio, - Frazione Rocca
98070 Capri Leone**

OGGETTO: Istanza per partecipazione procedura di selezione pubblica di progressione orizzontale dalla Posizione Economica _____ alla Posizione Economica _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Prov. _____ residente in _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ indirizzo PEC/mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di progressione economica orizzontale pubblica prevista secondo i criteri stabiliti nel C.C.N.EE.LL 2016/2018, all'art. 16. e dall'art. 22 del CCDI del Comune di Capri Leone anno 2021-2023 e ss.mm.ii

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere dipendente del Comune di Capri Leone a decorrere dal _____;
- b) di avere maturato alla data del 20/12/2022 presso il Comune di Capri Leone anni 2 di servizio nella categoria Cat _____, posizione _____, che è inquadrato nella predetta categoria e posizione economica a far data dal _____;
- c) di avere maturato alla data del 20/12/2022 in posizione di comando o distacco presso il Comune di _____ anni 2 di servizio nella categoria Cat _____, posizione _____, che è inquadrato nella predetta categoria e posizione economica a far data dal _____;
- d) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio precedente la data di indizione della selezione;
- e) di non trovarsi in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma in _____ conseguito presso _____ in data _____

laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____

f) di aver frequentato con relativo certificato/attestato di valutazione finale, dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio, i seguenti corsi:

- a) titolo _____ data frequenza dal _____ al _____ attestato finale di valutazione (all. 1);
- b) titolo _____ data frequenza dal _____ al _____ attestato finale di valutazione (all. 2);
- c) titolo _____ data frequenza dal _____ al _____ attestato finale di valutazione (all. 3);

DICHIARA altresì

-Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le previsioni e prescrizioni in esso stabilite.

-Di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione ai sensi della normativa vigente in materia.

Allegati alla presente (*sbarrare la casella relativa ai documenti allegati*):

- Copia di un documento di identità e di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae et studiorum su formato Europeo datato e sottoscritto
- solo in caso di comando e distacco - scheda di valutazione del dipendente anni 2019 e/o 2021 redatta dall'ente in cui l'unità è stata distaccata e/o comandata utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo

Capri Leone li _____

Firma per esteso
