

# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

## AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 05 DEL 07/02 /2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 59 del 07/02/2019

**OGGETTO:** Liquidazione fatture n. 189/2018/PA del 19/10/2018 e fattura n. 7/2019/PA del 18/01/2019 della ditta Point Service srl.

L'anno Duemiladiciannove addì Sette del mese di **Febbraio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale n. 5 del 09/02/2018 confermata con D. S. n. 1 del 03/01/2019;;

Richiamata la D. S. n. 5 del 09/02/18 confermata con D. S. n. 1-del 03/01/2019, con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.; Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista la propria determinazione n. **71** del **29/12/2017** con la quale alla ditta **Point Service s.r.l.** con sede in **Furnari** è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di € 1.708,12 I.V.A. compresa;

Visto il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

Viste le fatture n.189/2018/PA del 19/10/18 e n.7/2019/PA del 18/01/19 dell'importo complessivo, IVA compresa, di € 854,04, riferite a canoni noleggio fotocopiatori, nella stessa meglio specificati;

Dato atto che con determinazione n. 23/2018 con cui si è proceduto alla liquidazione delle fatture n. 60/2018/PA del 09/04/2018 e n. 126/2018/PA del 09/07/2018, per l'importo complessivo, compresa IVA, di € 854,04;

Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC, giusto documento – prot. INPS 13220555 - del 27/11/2018;

Vista la L. n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., ed in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, il codice CIG n. ZEA217EF46 relativo alla suddetta fornitura;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione;

### DETERMINA

1. Liquidare e pagare per quanto in narrativa, le fatture n. 189/2018/PA del 19/10/2018 dell'importo di € 427,02 e n. 7/2019/PA del 18/01/2019 dell'importo di € 427,02 , per l'importo complessivo, IVA compresa, di € 854,04, relative a canoni noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui € 700,04 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed € 154,00 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
2. Dare atto che la complessiva spesa di € 854,04, di cui € 154,00 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 71 del 29/12/2017, con imputazione sul capitolo 10180301 - imp. n. 1046/17 Pluriennale;
3. Trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

**Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - **www.comune.capri Leone.me.it** - per quindici giorni consecutivi.  
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.



Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Raimondo)

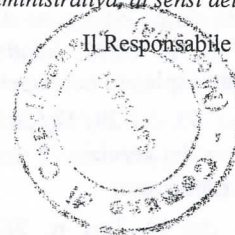
COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
Antonio Raimondo

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

CAP. 10180301 - Imp. n. 1046/17 Pluriennale

Li, 07/02/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

Emessi mandati nn. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il Contabile

\_\_\_\_\_