



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

Determina Sindacale n. 21 del 21.07.2022

Oggetto: Determinazione indennità di risultato delle posizioni organizzative per gli anni 2016 - 2019 - 2021.

Dato atto che

- il Comune di Capri Leone è un ente privo di figure dirigenziali e pertanto la responsabilità delle macrostrutture dell'ente, individuata nelle Aree, è affidata alle posizioni organizzative;
- si deve procedere alla corresponsione dell'indennità di risultato per i dipendenti titolari di posizione organizzativa per gli anni 2016, 2019, 2021;
- in data 21/05/2018. è stato stipulato il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali che fissa una diversa modalità di calcolo della misura dell'indennità di risultato da corrispondere alle posizioni organizzative;

Richiamati

- il CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, vigente fino al 26 maggio 2018, e specificatamente
 - l'art. 8 che dispone: *"i. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prod/lo e di risultato ..."*
 - l'art. 10 che dispone- *"1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ..."3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale."*
 - -l'art. 11 che dispone *"1. I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato. 2. I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10"*
- i commi 2, 3 e 6, dell'art. 15, del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018 che dispongono: *"1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ...4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento... 6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è 20 attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli*

obiettivi.”

-le delibere di Giunta Comunale n. 122/2019 e n. 198/2021 con la quale è stato determinato, in conformità alla disposizione di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 15 del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018, l'ammontare del fondo delle posizioni organizzative per l'anno 2019 e 2021 destinando il 15% del predetto fondo e le eventuali maggiori somme che dovessero residuare alla retribuzione dell'indennità di risultato;

- il CCDI dell'anno 2019 che dispone: “*Ai fini della distribuzione della produttività si prende atto della delibera di Giunta n. 180/2016 ad oggetto “ Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance” contenente i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance anche del personale non titolare di posizioni organizzative”;*

- l'art. 21 bis del CCDI parte normativa 2021-2023 che dispone: “*1. La misura della indennità di risultato delle posizioni organizzative, fermo restando che a questo fine sono destinate risorse in misura non inferiore al 15% di quanto complessivamente destinato al trattamento economico accessorio spettante alle stesse e, è determinata nel seguente modo: Il risultato del processo valutativo costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché dalla contrattazione decentrata integrativa. Terminata l'attività di valutazione le schede vengono trasmesse al Sindaco anche ai fini dell'attribuzione dell' indennità di risultato. 2. La retribuzione di risultato spettante è calcolata in funzione del punteggio ottenuto nella valutazione così come segue:*

- *Valutazione inferiore al 75 punti su 150 punti nessuna distribuzione di indennità di risultato.*

- *Valutazione da punti 75 a punti 135 distribuzione della retribuzione di risultato direttamente proporzionale rispetto al punteggio attribuito.*

- *Valutazione superiore al 135 punti erogazione della percentuale massima di retribuzione di risultato erogabile.*

3. L'importo dell'indennità di risultato attribuibile alla singola posizione organizzativa si ottiene come segue:

Il budget complessivo destinato all'indennità di risultato viene diviso per il numero dei dipendenti titolari di p.o. che hanno accesso al premio (quindi con valutazione pari o superiore al 75 punti) determinando così il budget massimo individuale.

Il budget individuale come sopra determinato viene diviso per il punteggio massimo ottenibile nella scheda di valutazione e moltiplicato per il punteggio effettivamente ottenuto.¹

4. Eventuali risparmi costituiscono economie di bilancio per l'anno di riferimento.

5. I criteri disciplinati dal presente articolo sostituiscono ogni altra diversa disposizione precedentemente disciplinata dall'Ente, poiché rientrano tra le materie oggetto di contrattazione integrativa decentrata, ai sensi dell'art. 7, comma 4, L v, del CCNL del 21.05.2018.”

- la Determina Sindacale n. 16 del 01/09/2021 con la quale viene attribuita la Responsabilità ad Interim dell'Area Tributi e patrimonio alla Dott.ssa Giuseppina Mangano riconoscendo la maggiorazione dell'indennità di risultato nella misura massima del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'Area Tributi e Patrimonio da riproporzionare in ragione dell'esito della valutazione e comunque nei limiti della capienza del budget destinato alle posizioni organizzative per l'anno 2021;

Dato atto che negli anni di riferimento l'Ente si componeva nell'organizzazione delle macrostrutture così come di seguito:

- **anno 2016, giusta Determina Sindacale n. 52/2012,**

AREA - Affari Generali- Titolare posizione organizzativa- Dott. Antonio Raimondo;

AREA Finanziaria – Titolare posizione organizzativa- Rag. Giuseppe Allia;

AREA Tributi – Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Marina Mollica;

AREA Anagrafe – Titolare posizione organizzativa- Terribile Rosalia;

AREA Servizi Sociali – Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Antonina Caputo;

AREA Tecnica – Titolare posizione organizzativa- Giuffrè Gaetano;
AREA Vigilanza – Titolare posizione organizzativa- Sig. Terribile Giuseppe;

• **anno 2019, giuste Determinazioni Sindacali n. 1, 3 e 11 del 2019;**

AREA - Affari Generali- Titolare posizione organizzativa- Dott. Antonio Raimondo;
AREA Finanziaria – Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Giuseppina Mangano;
AREA Tributi – Titolare posizione organizzativa- dott.ssa Marina Mollica;
AREA Anagrafe – Titolare posizione organizzativa- Terribile Rosalia;
AREA Servizi Sociali – Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Antonina Caputo;
AREA Tecnica – Titolare posizione organizzativa- Ing. A. Fabrizio Pidalà;
AREA Vigilanza – Titolare posizione organizzativa- Terribile Giuseppe;

• **anno 2021, giuste Determine Sindacali n. 27/2020 e n. 16/2021,**

AREA - Affari Generali – Vigilanza Urbana Titolare posizione organizzativa- Dott. Simone Vessia,
AREA Finanziaria – Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Giuseppina Mangano,
AREA Tributi – Titolare posizione organizzativa- fino al 31.08.2021 Mollica Marina a far data dal 01.09.2021 ad interim Dott.ssa Giuseppina Mangano;
AREA Servizi Sociali- Demografica– Titolare posizione organizzativa- Dott.ssa Antonina Caputo
AREA Tecnica – Titolare posizione organizzativa- Ing. A. Fabrizio Pidalà,

Preso atto che

- negli anni 2019 e 2021 giusta delibera di Giunta Comunale n.88/2018 è stata stipulato un contratto, ai sensi dell'art. I, comma 557 della L. 311 /2004, per l'utilizzo di dipendente di altro comune, nella persona della Dott.ssa Giuseppina Mangano presso l'Area economico finanziaria per n. 12 ore settimanali;

Richiamate

- le delibere di Giunta di Giunta Comunale n.111/2016, n. 163/2019 e n 169/2021 e ss.mm.ii. con le quali sono stati approvati rispettivamente i piani degli obiettivi per l'anno 2016, 2019 e 2021;
- la delibera di Giunta Comunale 180/2016 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il sistema di valutazione per il comune di Capri Leone;
- le delibere di Giunta Comunale n. 122/2019 e n. 198/2021 con la quale è stato determinato, in conformità alla disposizione di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 15 del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018, l'ammontare del fondo delle posizioni organizzative per l'anno 2019 e 2021 destinando il 15% del predetto fondo e le eventuali maggiori somme che dovessero residuare alla retribuzione dell'indennità di risultato;
- le indicazioni contenute nella certificazione da parte dell'Organo Unico di Revisione sui fondi del salario accessorio per gli anni 2016,2017,2018,2019,2020 e 2021, in cui vengono indicati gli istituti liquidabili per ciascuna annualità a titolo di salario accessorio, ivi compresa la produttività;
- le direttive per la contrattazione decentrata integrativa impartite con delibera di G.M. n. 283 del 20/12/2021 per gli anni dal 2016 al 2020 e con delibera di G.M. n. 293 del 27/12/2021 per l'anno 2021

Dato atto che la percentuale dell'indennità di risultato spettante alle posizioni organizzative,

- per l'anno 2016 deve essere calcolata in rapporto al valore dell'indennità di posizione in godimento nel comune di Capri Leone e nella misura massima di cui all'art. 8 del CCNL - Comparto Regioni Enti Locali del 31.03.2019;
- per l'anno 2019 deve essere determinata secondo quanto previsto dal CCDI del 2019 in conformità al sistema di valutazione vigente nel Comune di Capri Leone, giusta delibera di Giunta Comunale n. 180/2016 e nel limite del fondo del salario accessorio 2019;
- per l'anno 2021 deve essere determinata in conformità a quanto disposto dall'art. 21 bis del CCDI parte normativa 2021-2023 del Comune di Capri Leone e nel limite del fondo del salario accessorio 2021;

Preso atto delle schede di valutazione dei titolari di posizione organizzative, che si sono succeduti negli anni di riferimento, trasmesse dal nucleo di valutazione agli atti di ufficio

Visti

- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'OA.EE.LL vigente nella regione Siciliana

DETERMINA

1. **Di prendere** atto di quanto sopra e di determinare l'indennità di risultato delle posizioni organizzate dall'Ente per gli anni 2016' 2019 e 2021 come da schede di valutazione agli atti di ufficio, che non saranno pubblicati per motivi di tutela del trattamento dei dati personali.
2. **Di dare atto** che per gli anni 2019 e 2021 in caso di incapienza del fondo del salario accessorio si dovrà procedere alla riduzione proporzionale dell'indennità di risultato.
3. **Di dare atto** che il presente atto trova copertura finanziaria ai capitoli 10180101-10180102-10180106-10180112 e residui;
4. **Di dare mandato** al Responsabile I Settore di adottare gli atti successi e consequenziali;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-";
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'"Albo On-Line del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Sindaco
On. Bernabette Grasso

COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina
PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 21/07/2022



Il Responsabile dell'Area
Amm.va Istituzionale e Vigilanza Urbana
Dott. Simone Vessia

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. 10180112 - 10180106

Titolo 1 Missione 1 Programma 1 Mca 1 impegno n. 1459/2017
1475/2018
1528/19
2356/2020

Capri Leone li 21/07/2022

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanza
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)