



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

Area Socio-Assistenziale e Demografica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. **03** dell'08/01/2021 **Registro Servizi Demografici**

N. 13 del 13/01/2021 **Registro Generale**

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di reperibilità - servizi demografici - ufficio dello stato civile - periodo marzo – dicembre 2020.

L'anno duemilaventuno addì 08 del mese di Gennaio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo, Responsabile del procedimento **Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta municipale n. 75 del 26/03/2020 sono state impartite le direttive ed assegnate le somme per la pronta reperibilità nel settore dell'area demografica - servizio stato civile;

**CHE** con propria determinazione n. 37/ 2020 – R.G. n. 571/2020 si è impegnata al somma di €. 1.239,60 co imputazione di spesa al capitolo 10180101 tit. 1 Miss. 1 prg 1 mca 1 imp. n. 412/2020;

Considerato che l'art 24 del CCNL del 21/05/2018 che disciplina la reperibilità prevede la costituzione del fondo per la remunerazione di particolari situazioni di disagio, pericolo o danno;

**CHE** nell'ambito del fondo per la produttività del personale non dirigente è prevista l'indennità di reperibilità per l'Ufficio dello Stato Civile;

**CHE** l'istituto della pronta reperibilità risponde all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di servizi alla collettività che richiedono interventi urgenti e tempestivi, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro anche con prestazioni straordinarie;

**CHE** ciascun lavoratore non può essere posto in reperibilità per più di sei volte in un mese e che neppure è previsto un limite minimo di durata, per cui il periodo di reperibilità può essere stabilito

anche in una sola ora, ove sia comunque sufficiente a soddisfare le esigenze operative del datore di lavoro pubblico;

**CHE** il limite di sei volte in un mese deve essere inteso come equivalente a sei periodi di reperibilità, a prescindere della durata, dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore;

**CHE** al personale in reperibilità deve essere corrisposto, indipendentemente dallo svolgimento di un'effettiva prestazione lavorativa, il particolare compenso previsto dalla disciplina contrattuale ( art. 24, commi 1 e 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, destinato a remunerare esclusivamente la sua disponibilità ed il parziale sacrificio del godimento dei suoi periodi di riposo, al di fuori dell'orario di lavoro;

**CHE** l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestatato ( art. 24, comma 5 del CCNL del 21/05/2018). Pertanto il compenso non può essere erogato al dipendente interessato che sia chiamato a prestare un'effettiva attività lavorativa a richiesta dell'ente e, quindi, durante le ore di servizio effettivamente prestate, sia ordinario che straordinario, in quanto il vincolo della reperibilità può soltanto sorgere solo relativamente ai periodi temporali non coperti dall'ordinaria attività lavorativa;

**CHE** il personale posto in reperibilità per il periodo 2020, ha manifestato la propria disponibilità per le vie brevi, in considerazione anche dell'articolazione del proprio orario di lavoro e di presenza sul territorio, soprattutto anche in relazione all'impatto pandemico da COVID-19;

**CHE** pertanto il personale adibito al servizio di reperibilità servizi demografici- ufficio dello stato civile - periodo marzo – dicembre 2020 è stato:

- dipendente c.le, a tempo indeterminato - cat. "C " Scolaro Maria Teresa;
- dipendente c.le, a tempo indeterminato - cat. "B " Gianguzzo Maria Grazia;

**CHE** il suddetto personale ha regolarmente garantito il servizio di reperibilità alternativamente per l'intero periodo anzi individuato nei giorni di sabato e domenica secondo il sotto elencato prospetto:

SCOLARO MARIA TERESA	MESE	FERIALI	FESTIVI
SCOLARO MARIA TERESA	MARZO	21	22
SCOLARO MARIA TERESA	APRILE	4- 11- 18	5- 12 -19
SCOLARO MARIA TERESA	MAGGIO	23	3 -24
SCOLARO MARIA TERESA	GIUGNO	27	28
SCOLARO MARIA TERESA	LUGLIO	11 - 18	12 – 19 -
SCOLARO MARIA TERESA	AGOSTO	1 -- 22	2 - 23
SCOLARO MARIA TERESA	SETTEMBRE	5- 12	6- 13
SCOLARO MARIA TERESA	OTTOBRE	24 -31	25
SCOLARO MARIA TERESA	NOVEMBRE	1 – 7 - 14	8- 15
SCOLARO MARIA TERESA	DICEMBRE	19 - 26	20 -27
TOTALE GIORNI		19	18

GIANGUZZO MARIA GRAZIA	MARZO	28	29
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	APRILE	25	26
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	MAGGIO	9-16- 30	10-17 - 31
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	GIUGNO	6 – 13 – 20	7 -14 - 21
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	LUGLIO	4 -25	5 -26
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	AGOSTO	8 - 29	9- 16- 30
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	SETTEMBRE	19-26	20- 27
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	OTTOBRE	3 -10 - 17	4-11- 18
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	NOVEMBRE	21 - 28	22- 29
GIANGUZZO MARIA GRAZIA	DICEMBRE	5 - 12	6 - 13
TOTALE GIORNI		21	22

**RICHIAMATA** la determinazione Sindacale n. 27 del 30/10/2020, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell' Area Socio-Assistenziale- demografica;

**RITENUTA** la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 2 “ Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998 , n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno spesa;

**VISTA** la legge regionale 22\12\2000 n. 30 , con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area ;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

#### **DETERMINA**

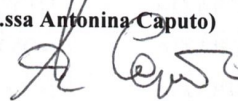
per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- ✓ **DI LIQUIDARE** la complessiva somma di €. **671,45**, in favore della dipendente Cle Gianguzzo Maria Grazia, a titolo di indennità di reperibilità prestata nel periodo marzo – dicembre 2020, con imputazione di spesa al capitolo 10180101 Tit. 1 Miss 1 Prg 1 Mca 1 imp. n. 412/2020
- ✓ **DI LIQUIDARE** la complessiva somma di €. **568,15** in favore della dipendente Cle Scolaro Maria Teresa, a titolo di indennità di reperibilità prestata nel periodo marzo – dicembre 2020, con con imputazione di spesa al capitolo 10180101 Tit. 1 Miss 1 Prg 1 Mca 1 imp. n. 412/2020
- ✓ **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art- 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

✓ **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015)

**Il Responsabile dell'Area  
Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica  
(D.ssa Antonina Caputo)**



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, TUEL

Importo della spesa **€. 1.239,60**

Impegno contabile: capitolo 10180101 Tit. 1 Miss 1 Prg 1 Mca 1 imp. n. 1566/2020

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

Dalla Residenza Comunale, li 12/05/2021



Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze  
(D.ssa *Giuseppina Mangano*)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over the printed name of the official.

1505/2051

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze  
(D.ssa Giuseppina Mengano)

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze  
(D.ssa Giuseppina Mengano)

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze  
(D.ssa Giuseppina Mengano)

1505/2051

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze  
(D.ssa Giuseppina Mengano)

