



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio: **Dott.ssa Mangano Giuseppina**

Registro Determinazioni dell'Area Tributi e Patrimonio n. <u>03</u> del <u>17.03.2022</u>
Registro Generale delle Determinazioni n. <u>189</u> del <u>17/03/22</u>

OGGETTO: Autorizzazione, alla dipendente Comunale Sig.ra Bontempo Vincenza, allo svolgimento dell'attività extra-lavorativa presso il Distretto Socio- Sanitario (AOD1) di Sant'Agata di Militello dal 25.03.2022 al 30/06/2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì 17 del mese di **MARZO** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 01.09.2021;

Richiamata la determinazione Sindacale n. 16 del 01.09.2021 con la quale alla sottoscritta, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista l'istanza fatta pervenire dalla dipendente di questo Ente Sig.ra Bontempo Vincenza, così come acquisita al prot. n. 3200 del 15/03/2022;

Visto che la richiedente risulta essere, effettivamente, dipendente comunale, con la qualifica di esecutore ed assegnata temporaneamente all'Area di Vigilanza Urbana con contratto a 24 ore settimanali;

Vista la deliberazione di G.M. n. 07/2019 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati, introducendo criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti;

Atteso che dalla disamina di quanto previsto dal Regolamento non si sono accertate motivazioni di incompatibilità;

Considerato che il Distretto Socio-Sanitario n. 31 si compone anche del Comune di Capri Leone;

Preso Atto che l'istanza presentata dalla dipendente è finalizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa extra-istituzionale per conto del Distretto Socio-Sanitario n. 31 (AOD1) di S. Agata Militello del quale risulta essere Capofila il Comune di Sant'Agata di Militello;

Atteso che l'assolvimento dell'incarico dovrà, quindi, aver luogo presso il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D. 1, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020;

ATTESO, infine, che:

- ✓ l'incarico trova assolvimento al di fuori dell'orario di lavoro prestatato presso questo Ente per 24 ore settimanali;
- ✓ avviene per un monte ore di 12 ore settimanali;
- ✓ non è incompatibile con lo svolgimento dei compiti d'Ufficio;

- ✓ le eventuali assenze dal servizio, che non potranno superare per ciascun mese le 5 giornate lavorative, dovranno trovare preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ il dipendente dovrà avere cura di astenersi dal curare pratiche e/o servire prestazioni dalle quali dovesse derivare un conflitto anche potenziale d'interesse con l' Ente originario di appartenenza;
- ✓ non dovrà pregiudicare il corretto assolvimento dei doveri d'Ufficio presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ contribuisce ad arrecare un indiscutibile arricchimento ed una crescita professionale per la dipendente interessata;
- ✓ non si riferisce all'esercizio di una libera professione con regolare Partita IVA;
- ✓ non comporta l'utilizzo di beni e strumentazioni o informazioni di proprietà di questa Amministrazione di appartenenza.

Visto l'Ordinamento autonomo per gli E.E.L.L. vigente in Sicilia;

Visto L'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

Dato atto, pertanto, doversi dare accoglimento all'istanza di cui in oggetto come presentata dalla Sig.ra Bontempo Vincenza;

Autorizzare la dipendente Comunale a tempo indeterminato, ed, in atto, assegnata all'Area Tributi e Patrimonio, Sig.ra Bontempo Vincenza, ad intrattenere con il Distretto Socio-Sanitario n. 31, Sub-Ambito A.O.D.1, Comune Capofila Sant'Agata di Militello, nell'ambito del progetto (PON) INCLUSIONE SIA 2014/2020, apposito incarico per 12 ore settimanali, dal 25.03/2022 al 30/06/2022;

Dato atto che per quanto non specificatamente riportato nella presente determina si rinvia al sopra richiamato regolamento comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 07/2019 del 31/01/2019 nonché a quanto previsto alla normativa vigente in materia.

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mangano Giuseppina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Giuseppina Mangano)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Libero Consorzio di Messina
PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 17/03/2022

**Il Responsabile dell'Area
Tributi e Patrimonio
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. _____
Titolo _____ Missione _____ Programma _____ Mca _____ impegno n. _____

**Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanza
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**

