



**COMUNE DI CAPRILEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**  
Area Socio- assistenziale, ricreativa scolastica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. Caputo Antonina

N. 86 del 17/05/2019 Registro Servizi Socio Assistenziali  
N. 353 del 18/06/2019 Registro Generale

**Oggetto: Liquidazione acconto per n. 1 beneficiario, relativa al contributo straordinario assistenza economica finalizzata – servizio civico- Azione 3 PDZ 2013/2015 - AOD n. 2 a valere sulla 3^ annualità.**

L'anno duemiladiciannove, addì 17 del mese di Giugno, nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Caputo Antonina responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**Richiamata** la determina sindacale n.11 del 22.05.2019 con la quale alla sottoscritta, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.Lgs.Vo n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato**, come sopra espresso, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, **adotta** la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella regione siciliana ed in particolare :

- l'art. 107, che assegna al Responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 183, comma 1 e 191 sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa.

**Vista** la Deliberazione di G.M. n. 237 del 12.10.2018 con la quale è stata approvata la graduatoria dei soggetti ammessi al Progetto Contrasto alla povertà 3^ annualità P.D.Z. 2013/2015 ed assegnata la somma di €. 18.000,00 quale quota dell'intero budget relativo alla 3^ annualità – attività civica Azione 3 PAO 2013/2015.

**Richiamata** la determina n. 153 del 16.10.2018 con la quale è stata confermata la suddetta graduatoria ed impegnata la suddetta somma, con carico di rendicontazione semestrale al Comune Capofila di Capo D'Orlando A.O.D. n. 2.

**Considerato** che il Comune di Capo D'Orlando provvederà al trasferimento della somma di €. 18.000,00 a seguito di rendicontazione della spesa.

**Vista** la Deliberazione di G.M. n. 14 del 31.01.2019 con la quale è stata integrata la graduatoria già approvata con Delibera 237 del 12.10.2018 ed inseriti nella stessa i nuovi soggetti ammessi al Progetto Contrasto alla povertà 3^ annualità P.D.Z. 2013/2015- attività civica Azione 3 PAO 2013/2015 che avevano presentato istanza dopo il termine di scadenza, essendo il bando rimasto aperto fino all'ammissione di tutte le unità assegnate al comune di Capri Leone per il progetto di che trattasi.

**Richiamata** la determina n. 12 del 06.02.2019 con la quale è stata confermata l'integrazione della suddetta graduatoria.

**Preso atto altresì che con** che con determina N. 77 del 27/05/2019 si è proceduto altresì all'avvio di n. 1 utente ammessa nella graduatoria e che la stessa avrebbe prestato servizio con un compenso orario di €. 5,00 per un massimo di 150 ore.

**Che** per i beneficiari ammessi in graduatoria il Comune capofila di Capo d'Orlando ha proceduto ad effettuare il servizio di copertura assicurativa e che perciò con nota n. 6374 del 27/05/2019 è stata fatta richiesta nominativa per l'avvio di tale polizza per l'utente avviata al servizio con determina n. 77 del 27/05/2019.

**Visto** che la stessa ha sottoscritto altresì il patto di servizio secondo un programma di lavoro individualizzato e che ha già completato il primo turno di ore 50.

**Considerato** altresì che essendo impiegati in codesta progettualità soggetti che vivono in una situazione di disagio economico e che per fronteggiare i bisogni più urgenti, fa d'uopo liquidare la somma dovuta a saldo ogni 50 ore effettuate.

**Che** pertanto per l'utente S.A. si rende opportuno procedere alla liquidazione, relativa all'attività prestata per il primo turno di 50 ore, della somma di €. 250,00.

**Visto** l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 18.02.2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

**Vista** la L.R. 22/2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

**Visto** l'art. 2 “Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997 n. 127 della l.r. 7 settembre 1998, n.23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegno spesa.

**Vista** la L.R. n. 48/91, L.R. n. 30/2000 e L.R. 07.09.1998 n. 23.

**Visto** il D. Lgs.vo n. 267/2000

**Visto** lo statuto dell'Ente

**Visto** il Regolamento di contabilità vigente presso questo Ente

**Visto** l'O.E.E.L.L. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

1. **Liquidare** la somma di €. 250,00, per Assistenza economica finalizzata – servizio civico – Azione 3 PAO 2013/2015 3^ annualità, all'utente S.A.
2. **Di dare atto** che alla superiore spesa si farà fronte con i fondi assegnati a questo Ente fino alla concorrenza dell'importo complessivo di €. 18.000,00 nell'ambito della azioni P.A.O.-Piano di Zona 2013/2015 adottato ai sensi della legge 328/2000 per servizio civico, subordinatamente alla rendicontazione delle somme liquidate.
3. **Imputare** la complessiva somma di €. 250,00 alla voce del capitolo 11040808 tit 1 miss 4 pgm 2 mca 2 imp. 1105/18 del bilancio.

4. **Dare Atto** che la documentazione, trattandosi di dati personali sensibili rimane depositata agli atti d'ufficio per la tutela della riservatezza dei terzi e costituisce il presupposto di adozione della presente determinazione dirigenziale. Detta documentazione rimane accessibile sulla base delle regole che presidono l'accesso ai documenti amministrativi e nel rispetto di quanto previsto nel D.L. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016 – Regolamento europeo della protezione dei dati personali.
5. **Dare Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.
6. **Demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario l'emissione del relativo mandato.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento, unitamente ai prospetti dei soggetti interessati e ai mandati di pagamento operati, al Comune di Capo D'Orlando capofila dell'A.O.D. n. 2 del D/S31, per il trasferimento delle somme dovute al Comune di Capri Leone e rendicontate per l'importo di €. 250,00, a valere sul budget relativo alla 3^ annualità spettante per contributi da erogare agli aventi diritto per svolgimento attività civiche con oneri a carico del PAO 2013/2015 Scheda azione n. 3 – "Assistenza economica finalizzata – Attività Civica"
8. **Dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - a. per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on – line;
  - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 gg dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015);

Disporre altresì a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente", nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'ISTRUTTORE  
Maestra Gisella




Il Responsabile dell' Area  
D.ssa Caputo Antonina



Comune di **CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Il visto di regolarità contabile

**APPONE**

ATTESTANTE

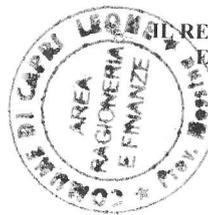
La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento cap. 11040808 imp. 1105/18 *sub. 14*

In data odierna per l'importo di €. 250,00

Dalla Residenza Comunale, li...

*28/06/2019*



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

