



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**

**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 03 del 04/01/2023**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 3 del 04.01.2023**

**OGGETTO: Interventi di manutenzione per sostituzione pompa sollevamento impianto depuratore.  
Ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s.- Liquidazione- CIG. Z7C37B373E.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** la Determinazione Sindacale n°20 del 18/07/2022;

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°28 del 13/09/2022 avente ad oggetto "Nomina Responsabili di Area".

**Vista** la determinazione del responsabile n. 267 del 09/09/2022 con la quale alla ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s., sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati.

**Visto che**

- a) gli interventi sono stati eseguiti ed ultimati in data 21/10/2022;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

**Vista** la fattura n.63A/2022 del 19/12/2022 trasmissione n.za8pp, emessa dalla ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s., per l'importo di €1.073,60 IVA 22% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 35455117 del 10/11/2022 - scadenza validità 10/03/2023, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s.;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell' obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

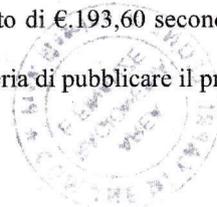
**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore della ditta D & G Tecno Di Luca s.r.l.s., la somma di €1.073,60 IVA 22% compresa a saldo della fattura n. 63A/2022 del 19/12/2022, con imputazione al Capitolo 20910104 imp. 2367/20 sub15, mediante bonifico bancario;
3. Di disporre il pagamento dell'IVA 22% nell'importo di €193,60 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,



- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;  
permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
- Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
  - Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Fidafo)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

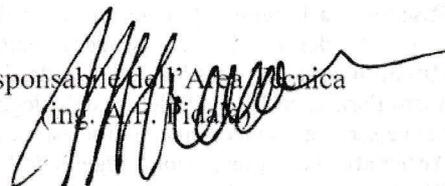
**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li. 06/01/23



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Fidafo)



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*  
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*  
*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20910104 imp. 2367/20 sub15

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

li 06/01/23



Il Responsabile ad interim  
dell'Area Ragioneria e Finanze  
(Dott. Maurizio Merlino)

