



**COMUNE DI CAPRILEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

(Area Socio-Assistenziale e demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 88 del 16/04/2021 Registro Servizi Socio Assistenziali  
N. 304 del 16/04/21 Registro Generale

**OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento corso di formazione per rinnovo CQC – Carta di Qualificazione del conducente – Dipendente autista scuolabus Frisenda Giuseppe e carta tachigrafica al Consorzio Autoscuole Orlandino e centro d'Istruzione - Cig. ZAE30E0ABB.-**

L'anno duemilaventuno addì 16 del mese di Aprile nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Caputo Antonina responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**VISTA** la determinazione sindacale n. 11 del 22.05.2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica.

**VISTA** la determinazione sindacale n. 27 del 30.10.2020 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti nel D.lgs. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata Responsabile unico del Procedimento.

**VERIFICATO** che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa.

**VISTO** il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 25/02/2021 con la quale sono stati assegnati a questo servizio, i fondi necessari per l'acquisizione di un corso di formazione per rinnovo CQC – Carta di Qualificazione del conducente – Dipendente autista scuolabus Frisenda Giuseppe e carta tachigrafica;

**CHE** con il predetto provvedimento si è stabilito di incaricare il responsabile dell'area, di adottare i successivi provvedimenti, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

**RICHIAMATI:**

- art. 36 c. 2 – lett a) del D. Lgs. n. 56/2017 che dispone: “...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...”;
- art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che dispone: “1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica”.
- Le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- art.8 del regolamento comunale di fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 57/2007, tramite affidamento diretto;

**DATO ATTO** che nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, giusto comunicato ANAC del 30.10.2018;

**VISTA** la disponibilità dei Fondi assegnati con delibera di Giunta Municipale n. 64 del 25/02/2021 e precisamente al capitolo 10450101 tit. 1 miss. 1 pgm 1 mca 1 imp. 383/2012;

**VISTA** l'offerta del Consorzio Autoscuole Orlandino e centro d'Istruzione con sede legale in Via L. Pirandello, 13 – Capo d'Orlando (Me) P.I.V.A. n. 01976470839, il servizio in oggetto per l'importo complessivo di €. 420,00 ogni onere compreso ( prot. n. 4726/2021);

**ACCERTATO** che la spesa complessiva ammonta ad €. 420,00 per il servizio di che trattasi;

**DATO ATTO** che il servizio può essere affidato alla Ditta Consorzio Autoscuole Orlandino e centro d'Istruzione con sede legale in Via L. Pirandello, 13 – Capo d'Orlando (Me) - P.I.V.A. n. 01976470839;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016 di insussistenza di cause ostative a contrarre con la P.A. ( prot. n. 4725/2021);

**DATO ATTO** che la ditta ha dichiarato di essere esente da DURC (prot.4726/2021);

**DARE ATTO** che per problemi di connessione non è stato possibile richiedere il CIG e che per lo stesso si procederà prima possibile con successivo atto;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

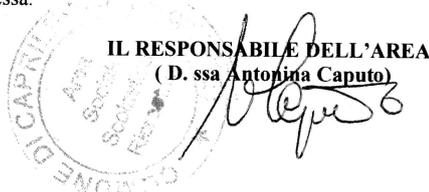
**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria attestante la copertura finanziaria, secondo la procedura di cui all'art. 147 bis, del citato T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**DETERMINA**

**1. DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

- 2. DI AFFIDARE** alla Ditta Consorzio Autoscuole Orlandino e Centro d'Istruzione con sede legale in Via L. Pirandello, 13 – Capo d'Orlando (Me) - P.I.V.A. n. 01976470839, il servizio corso di formazione per rinnovo CQC – Carta di Qualificazione del conducente – Dipendente autista scuolabus Frisenda Giuseppe e carta tachigrafica per l'importo di €. 420,00 ogni onere compreso (giusto preventivo prot. 4726/2021);
- 3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 420,00, conseguente all'affidamento di cui sopra;
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa per l'importo di €. 420,00 trova imputazione al capitolo 10450101 tit. 1 miss. 1 pgm 1 mca 1 imp. 383/2021;
- 5. DI DARE ATTO** che per problemi di connessione in questa fase non è stato possibile richiedere il CIG e che pertanto si provvederà quanto prima con successivo atto;
- 6. DI STABILIRE** che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- 7. DI COMUNICARE** alla ditta la presente determinazione affinché possa richiamare il numero di lotto CIG. **ZAE30E0ABB** sul documento di liquidazione;
- 8. DI STABILIRE** che è fatto obbligo all'affidatario di:
- attivare un conto corrente - bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e /o CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
  - comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- 9. DI PRECISARE** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
- 10. TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);
- 11. DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);
8. Disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";
- DISPORRE** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale. La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) per quindici giorni consecutivi.
- A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(D. ssa Antonina Caputo)**



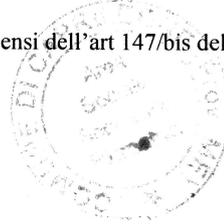
**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.  
li, 16/04/2021



**Il Responsabile dell'Area**  
**(D.ssa Antonina Caputo)**

**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa €. **420,00**

Impegno contabile: capitolo 10450101 tit. 1 miss. 1 pgm. 1 mca 1 imp. n. 383/2021;

*Dalla Residenza Comunale, li 16/04/2021*



**Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze**  
**(D.ssa Mangano Giuseppina)**