



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 158 del 25/05/2023**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 394 del 26/05/23**

**OGGETTO: Noleggio per mesi 12 di n.2 fotocopiatori B/N A3- A4, fronte /retro, 2 cassette , mobile con supporto. Liquidazione fattura n. 07/2023 – acconto. Ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian CIG.ZE53A5C519 .**

### II Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale , né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto " Determinazione incarichi di posizioni organizzative ".

**Vista** la propria determinazione n° 91 del 14/03/2023 con la quale sono state impegnate le somme per quanto in oggetto specificato.

Visto che:

- a) Il servizio è in corso di esecuzione;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura n.07EL del 19/04/2023, emessa dalla ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian per l'importo di €.963,80 IVA 22% compresa in acconto sulla determina n. 91 del 14/03/2023

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 35652430 del 20/04/2023– scadenza validità 18/08/2023, agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian.

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale.

DETERMINA

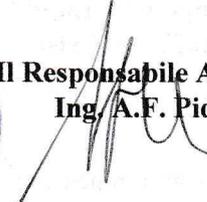
1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.

2. Di liquidare a favore della ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian, la somma di €.963,80 IVA 22% compresa come da fattura n. 07EL del 19/04/2023, con imputazione al Capitolo 10420301/1 imp.497/2023, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.173,80 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Pidalà



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Lì, 25/05/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*  
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*  
*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10420301/1 imp.497/2023 sub-2

**ATTESTA**

La regolarità contabile

lì 25/05/2023



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

