



COMUNE DI CAPRI LEONE

Prov. di Messina

Determinazione del Responsabile Area Tecnica

N° 351 del 28/11/19 del Reg. Gen.

N° 342 del 27/11/2019 del Reg. Resp. A. T.

OGGETTO: Programma Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 – Asse 10 – Azione 4 – Pist 20 “Nebrodi Città Aperta” – Operazione 51 – Recupero del patrimonio edilizio dismesso da destinare a servizi integrati (Botteghe Nebrodi);
COSTITUZIONE UFFICIO RUP

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti interessati nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n° 3 del 15/01/2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa

Considerato che la normativa che disciplina l'esecuzione dei lavori pubblici prevede la nomina da parte dell'Amministrazione Comunale di un Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione di ogni singolo intervento;

Visto il D.D.G. n. 4862 del 04/11/2019 dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;

Vista la determina sindacale n° 23 del 19/11/2019 con la quale è stato nominato Responsabile del Procedimento l'ing. A.F. Pidalà dei lavori oggettivati.

Considerato che la normativa sui lavori pubblici impone una serie di procedure amministrative e tecniche necessarie al fine della realizzazione dell'opera in oggetto, è necessario costituire un ufficio a supporto del RUP per adempiere a quanto detto:

Visto che l'Ufficio Tecnico presenta delle figure professionali in grado di adempiere alle attività suddette

Riscontrato che il sig. Scarcina Lorenzo, la sig.ra Gorgone Antonia e la sig.ra Amato Teresa Lauredana, sono in grado di espletare le attività che la normativa vigente prevede sui lavori pubblici e posseggono professionalità specifiche con conoscenza tecnico amministrativa;

Considerato che occorre procedere alla costituzione dell'Ufficio RUP;

VISTO il D. Lgs. N° 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTA la circolare del 04/05/2016 n° 86313 del Dipartimento Regionale Tecnico.

VISTA la L.R.8/2016

Vista la circolare n° 117312 del 26/05/2017;

VISTE tutte le vigenti Leggi e norme in materia;

VISTO il Regolamento dei Contratti di questo Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;

VISTO lo Statuto Comunale.

In esecuzione di quanto sopra detto;

D E T E R M I N A

- **Di costituire** l'ufficio RUP formato dalle seguenti figure:

1.ing. A.F. Pidalà Responsabile Unico del Procedimento

2.Gorgone Antonia,

3.Amato Teresa Lauredana,

4.Scarcina Lorenzo,

per il "Programma Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 – Asse 10 – Azione 4 – Pist 20 "Nebrodi Città Aperta" – Operazione 51 – Recupero del patrimonio edilizio dismesso da destinare a servizi integrati (Botteghe Nebrodi);

- **Di dare atto** che l'onere economico derivante dalla presente costituzione si farà fronte con le somme previste nel POC 2014 – 2020 - D.D.G. n. 4862 del 04/11/2019;

- **Disporre** la trasmissione di copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari, e al nominando ufficio R.U.P.;

- **Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica e la sua pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio dell'Ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale li,

Il Responsabile dell'Area Tecnica - RUP
(ing. A.F. Pidalà)

COMUNE DI CAPRI LEONE

Provincia di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

richiamata la normativa vigente in materia;

dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.

147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 27/11/2019



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario _____ competenza/Residuo

al Capitolo Titolo Miss Progr Mca _Imp. /

li 27/11/2019

Il Responsabile dell'Area

Ragioneria e Finanze