



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

Area Socio\_Assistenziale e Demografica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 151 del 21/06/2021 Registro Servizi socio-assistenziali

N. 505 del 23/6/21 Registro Generale

**OGGETTO: Affidamento, ex art. 36 co.2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, per acquisto di un PC da destinare all'area socio- assistenziale - dipendente Munastra Gisella, alla Ditta Computer Extreme di Mustica Cristian – Capri Leone (Me) Impegno spesa - CIG.: Z40322FF9F**

L'anno duemilaventuno addì 21 del mese di Giugno nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo, Responsabile del procedimento **Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**VISTA** la determinazione sindacale n. 27 del 30.10.2020 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti nel D.lgs. vo n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge n. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica.

**VISTO** il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva;

**VISTA** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 152/2021 avente ad oggetto: *“Direttive ed assegnazione somme per l'acquisto di un computer da destinare all'area socio-assistenziale – dipendente comunale Munastra Gisella”*;

**CHE** con il predetto provvedimento si è stabilito di incaricare il responsabile dell'area, di adottare i successivi provvedimenti, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

**RICHIAMATI:**

- art. 36 c. 2 – lett a) del D. Lgs. n. 56/2017 che dispone: *“....2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016,, che dispone: *“1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*.
- *Le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;*
- *art.8 del regolamento comunale di fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 57/2007, tramite affidamento diretto;*

**DATO ATTO** che nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, giusto comunicato ANAC del 30.10.2018;

**VISTA** la disponibilità dei Fondi assegnati con delibera di Giunta Municipale n. 152 del 20/05/2021 e precisamente al : cap. 10420301 tit. 1 miss. 4 pgm 2 mca 3 imp. 962/2021;

## DETERMINA

- ✓ **DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- ✓ **DI CONTRATTARE**, ai sensi dell'art. 32, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stabilendo che:
  - ✓ il fine che si intende perseguire è l'acquisizione della fornitura del PC sottodescritto

DESCRIZIONE
N. 1 PC WORK – SFF – Core i5 10500 / 3.1 GHz – RAM 8GB . SSD 256 GB – masterizzatore DVD – UHD Graphics 630 – GigE – Win 10 Pro Edizione a 64 bit – Monitor:nessuno – nero – BTS – con 1 Year Bas

- ✓ l'oggetto del contratto è l' affidamento per l'acquisto di un PC da destinare alla dipendente Munastra Gisella dell'Area socio-assistenziale);
- ✓ La forma del contratto sarà scambio di lettera mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14;
- ✓ **DI AFFIDARE** alla ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian, con sede legale in Via C.A. dalla Chiesa n. 50 – Capri Leone (Me) P. I.V.A. n. 02987170830 (prot.7728/2021), la fornitura di un computer dalle sotto elencate caratteristiche tecniche :

DESCRIZIONE
N. 1 PC WORK – SFF – Core i5 10500 / 3.1 GHz – RAM 8GB . SSD 256 GB – masterizzatore DVD – UHD Graphics 630 – GigE – Win 10 Pro Edizione a 64 bit – Monitor:nessuno – nero – BTS – con 1 Year Bas

per l'importo di €. **647,54**, oltre IVA al 22% ( €. **142,45**), per un totale complessivo di €. **789,99**;

- ✓ **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'importo di €. **789,99**, IVA inclusa, conseguente all'affidamento di cui sopra;
- ✓ **DI DARE ATTO** che la spesa trova imputazione al capitolo: cap. 10420301 tit. 1 miss. 4 pgm 2 mca 3 imp. 962/2021;
- ✓ **DI DARE ATTO** che al presente provvedimento è stato attribuito il seguente CIG.: **Z40322FF9F**;
- ✓ **DI STABILIRE** che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- ✓ **Di COMUNICARE** alla ditta la presente determinazione affinché possa richiamare il numero di lotto **CIG. Z40322FF9F**, sul documento di liquidazione;
- ✓ **DI STABILIRE** che è fatto obbligo all'affidatario di:

**VISTA** l'offerta preventivo della Ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian, con sede legale in Via C.A. dalla Chiesa n. 50 – Capri Leone (Me) P. I.V.A. n. 02987170830 (prot.7728/2021);

**ACCERTATO** che la spesa complessiva ammonta ad €. 647,54 oltre IVA al 22% ( €. 142,45), per un totale complessivo di €. 789,99, per la fornitura di che trattasi;

**DATO ATTO** che la fornitura può essere affidata alla Ditta Computer Extreme di Mustica Raffaele Cristian , con sede legale in Via C.A. dalla Chiesa n. 50 – Capri Leone (Me) P. I.V.A. n. 02987170830(prot.7728/2021);

**DATO ATTO** che la ditta risulta in regola con il DURC (prot. 26680429/2021 scadenza 19/10/2021)

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisizione della fornitura del PC sotto descritto

DESCRIZIONE
N. 1 PC WORK – SFF – Core i5 10500 / 3.1 GHz – RAM 8GB . SSD 256 GB – masterizzatore DVD – UHD Graphics 630 – GigE – Win 10 Pro Edizione a 64 bit – Monitor:nessuno – nero – BTS – con 1 Year Bas

- l'oggetto del contratto è l' affidamento per l'acquisto di un PC da destinare alla dipendente Munastra Gisella dell'Area socio-assistenziale);
- La forma del contratto sarà scambio di lettera mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14;

**RITENUTO**, infine, di assumere ed impegnare la spesa complessiva di **€.789,99**IVA inclusa ;

**RITENUTA** la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 2 “ Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998 , n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno spesa;

**VISTA** la legge regionale 22\12\2000 n. 30 , con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area ;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

- a) attivare un conto corrente - bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il **CIG e /o CUP** attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
- b) comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- ✓ **DI PRECISARE** fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);
- ✓ **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);
- ✓ **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art- 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- ✓ **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
- a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015)

**Il Responsabile dell'Area**

**Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica**

**(D.ssa Antonina Caputo)**



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.  
147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

Li 21/06/2021

**Il Responsabile dell'Area**  
**(D.ssa Antonina Caputo)**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

✓ Importo della spesa € <sup>789,99</sup> ~~3.562,93~~, Impegno contabile: capitolo <sup>10420301</sup> ~~11040508~~ tit. 1 miss. <sup>3</sup> pgr. 2 mca  
Q imp. ~~209/2021,~~ <sup>962/2021</sup>

li 22/06/2021

**Il Responsabile dell'Area**  
**Ragioneria e Finanze**  
**(Dott.ssa Mangano Giuseppina)**