

COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 41 DEL 28/12/2018

Registro Generale delle Determinazioni n. 664 del 28/12/2018

OGGETTO: Affidamento fornitura in noleggio, tramite T.D. sul MEPA, di tre fotocopiatori e servizio assistenza manutenzione per la durata di un anno.

GIG: ZA7267E517

L'anno Duemiladiciotto addi Ventotto del mese di Dicembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale n. 52 del 06/11/2012;

Richiamata la D. S. n. 5 del 09/02/2018 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Richiamata la D. S. n.52 del 06/11/12 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici provvedere all'acquisizione della fornitura in noleggio di n. 03 fotocopiatori, da collocare n. 1 nei locali municipali di Capri Leone – centro e n. 2 nei locali della delegazione Rocca, compreso dei toner occorrenti ed il servizio di assistenza, stante che il precedente affidamento viene a scadere;

Richiamata la deliberazione della G. M. n. 279 del 22/11/2018, con oggetto "Assegnazione fondi per spesa affidamento servizio noleggio fotocopiatori" per l'acquisizione della fornitura in noleggio, per la durata di un anno, di n. 03 fotocopiatori digitali bianco/nero, con funzioni ADF, fronte retro, funzioni di scanner, stampante di rete ecc., e comprensive nel canone n. 4500 copie mensili per ogni fotocopiatore, servizio di manutenzione, fornitura dei toner occorrenti, e ritiro e smaltimento smaltimento materiale esausto";

Che con il suddetto provvedimento è stata assegnata, per la fornitura di che trattasi la complessiva somma, I.V.A. compresa, di € 2.500,00 di cui € 1.976,40 al fine di provvedere all'affidamento della fornitura del servizio per la durata di un anno e la restante somma di € 523,60, salvo reintegra, per fare fronte all'eventuale spesa per le copie mensili, per singolo fotocopiatore, in eccedenza a quelle (n. 4.500) comprese nel canone;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevista dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso alle convenzioni Consip s.p.a. e/o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Che, seppure dalla consultazione delle vetrine delle convenzioni attive di Consip s.p.a. visibili sul sito internet www.acquistinretepa.it, risultano presenti alla categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" il prodotto "Apparecchiature multifunzione noleggio", la durata del contratto - minimo mesi 36 - non è compatibile con la durata temporale del noleggio e conseguentemente con le previsioni di spesa stabilite nella delibera della G. M. n. 279 del 22/11/2018;

Rilevato che la ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA 02627890839, sul mercato elettronico – MEPA, presente sul sito www.acquistinrete.it, all'iniziativa prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettroniche / Prodotti, accessori e materiali di consumo, è fornitore del prodotto "Fotocopiatrici e multifunzione usate e ricondizionate (noleggio);

Che i suddetti fotocopiatrici sono compatibili con le esigenze funzionali richieste;

Visto l'ordine diretto di acquisto mediante Trattativa Diretta sul MEPA nr. 777897, dell'importo di € 1.400,10 oltre € 308,02 per IVA 22% per l'importo complessivo di € 1.708,12, con una economia rispetto alla somma all'uopo assegnata di € 268,28 ;

Visto l'art. 36 punto 2 lettera a) del D. lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale consente l'affidamento diretto per

importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che il ricorso al mercato elettronico di Consip s.p.a. favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura; di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Rilevato che il Responsabile del Settore procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

Visto l'Ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, in esecuzione alle direttive impartite con delibera di G.M. n. 279 del 22/11/2018, di dover provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso quest'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

Di impegnare, in esecuzione alla delibera di G. M. n. 279 del 22/11/2018, la complessiva somma di € 2.231,72, I.V.A. compresa sul capitolo 10180203- Imp. n. 1300/2018;

Di ricorrere, per le motivazioni specificate in premessa, al mercato elettronico MEPA di CONSIP s.p.a., visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, per la fornitura in noleggio di tre fotocopiatori b/n, comprensivo dei toner occorrenti e del servizio di assistenza/manutenzione e comprese nel canone di 4.500 copie mensili per singolo fotocopiatore, per un anno (mesi dodici), di cui all'ordine di acquisto trattativa diretta, con un unico operatore economico, n. 777897, dell'importo di € 1.400,10 oltre € 308,02 per IVA 22% e per l'importo complessivo di € 1.708,12, con una economia rispetto alla somma assegnata di € 268,28;

Di affidare la fornitura di cui al suddetto ordine, tramite trattativa diretta con un unico operatore economico, sul MEPA, alla ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA: 02627890839;

Di stabilire che la forma del contratto per la fornitura di che trattasi, è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante.

Di dare atto che le condizioni d'acquisto sono quelle riportate nell'ordine di acquisto sopra richiamato, agli atti d'ufficio;

Di fare fronte alla superiore spesa di € 1.708,12, con i fondi del bilancio comunale capitolo 10180203 - , Imp. n. 1300/2018, dando atto che alla eventuale spesa per le copie in eccedenza a quelle comprese nel canone si provvederà separatamente con le risorse, pari ad € 523,60 I.V.A compresa, assegnate a tale fine con la suddetta delibera di G. M. n. 279 del 22/11/2018, e che l'economia, rispetto alla somma assegnata, di € 268,28 rientra nelle disponibilità di bilancio;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato: - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line, - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio, permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'Area Contabilità ai sensi dell'art. 151, 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile del Servizio

(Antonio Raimondo)

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
Antonio Ruffino



COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)
e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

Capitolo **10180203** - Imp. n. **1300/2018**.

Li, 31/12/2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)