

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)  
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG SCURRIA GAETANO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 69 DEL 31/12/2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 869 del 31/12/2019

**OGGETTO:** Affidamento incarico legale e impegno spesa per proporre appello avverso sentenza Giudice di Pace di Naso sentenza n. 58 del 28/02/2019, depositata in data 21/03/2019, repertorio n. 15/2019.

**GIG:** Z2B2B5FDBE.

L'anno **Duemiladiciannove** addì TRENTUNO del mese di DICEMBRE nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta D. S. n. 27 del 06/12/2019;

Richiamata la D.S. n. 27 del 06/12/2019, con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che:

- con la delibera di G. M. n. 302 del 16/12/2019, immediatamente esecutiva, si autorizza il Sindaco a proporre appello avverso la Sentenza del Giudice di Pace di Naso del 28/02/2019 n. 58/19 depositata in data 21/03/2019, repertorio n. 15/2019 nel procedimento vertente tra sig.ra Fabio Carolina/ Comune di Capri Leone e, inoltre, assegnate le risorse necessarie al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale per l'adozione degli atti successivi e consequenziali;
- che con delibera del C. C. n. 3 del 23/03/2018 è stato approvato il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone;
- con propria determinazione n. 29 (n. 473 r.g.d.) del 18/09/2018 è stato costituito l'Albo per il conferimento di incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone per l'anno 2018, ai sensi del regolamento sopra indicato;

Visti:

- l'art. 6, comma 2, del suddetto Regolamento che demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune l'individuazione ed il conferimento dell'incarico del professionista a cui verrà a sua volta conferita, da parte del Sindaco, la procura alle liti;
- il comma 4 del predetto art. 6 che consente di attribuire al medesimo professionista gli incarichi relativi ai diversi gradi della medesima vertenza, al fine di assicurare la dovuta continuità nella rappresentanza del Comune;

Ritenuto di dover provvedere ad affidare l'incarico, anche per ragioni di continuità all'avv. Calogero Monastra già legale dell'Ente nel 1° grado di giudizio, giusto incarico conferito con delibera di G.M. n. 337 del 27/10/2017, e, inoltre, professionista iscritto all'Albo, che possiede i necessari requisiti;

Considerato che l'avv. Calogero Monastra, libero professionista del foro di Patti (iscritto all'Albo al n. 70 – contenzioso civile) si è dichiarato disponibile ad espletare l'incarico, per il compenso, giusto preventivo agli atti, di complessivi € 1.500,00;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 1.500,00 (comprensiva di CPA e di ogni altro qualsiasi onere) sul capitolo 10180308 del corrente bilancio 2019/2021;

Visti:

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, modificato dall'art. 6 della L. 15/05/1997, n. 127 ed il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di area;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. che disciplina le procedure di assunzioni delle procedure di prenotazioni di impegni si spesa;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 23/03/2018;
- Visto lo Statuto comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **Affidare** all'avv. *Calogero Monastra*, del foro di *Patti*, con studio in *Rocca di Capri Leone Piazza G. Faranda*, già legale dell'Ente nella precedente fase del Giudizio giusto incarico conferito con delibera di G.M. n. 302/2019, l'incarico legale per proporre ricorso in appello avverso la Sentenza del n. 58/19 depositata in data 21/03/2019, repertorio n. 15/2019 del Giudice di Pace di Naso nel procedimento vertente tra la Sig.ra Fabio Carolina/Comune di Capri Leone, per l'importo di €. 1.500,00 *omnicomprensivo*;

**Impegnare** sul cap. 1 tit. 3 miss. 2 progr. 11 Capitolo 10180308 – la somma di €. 1500,00, omnicomprensiva, in favore dell'avv. *Calogero Monastra*, con studio in *Rocca di Capri Leone Piazza G. Faranda*, 4, p. I.V.A.: 03328750835 – c.f.: MNSCGR87P21G377P;

2. **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico;

3. **Dare atto** che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità sui movimenti finanziari, art. 3 L. 36/2010 e s.m.i., la liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato che sarà comunicato dal professionista;
- in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista produrrà apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia del presente provvedimento sarà trasmesso al professionista incaricato.

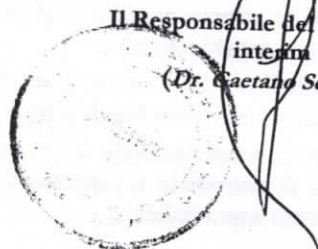
Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it), per quindici giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento ad interim è il Dr. Gaetano Scurria, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile del Servizio ad  
interim

(Dr. Gaetano Scurria)



COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**Schema Disciplinare d'Incarico Legale**

Per rappresentare il Comune nel giudizio relativo a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

L'anno **Due miladiciannove** (2019), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

**TRA**

Il **Comune di Capri Leone** (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona di Scurria Gaetano, nato a San Agata Militello, il 13/09/1959, in quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile ad interim, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa Istituzionale, giusta Sindacale n. 27 del 06/12/2019;

**E**

L'Avv. \_\_\_\_\_, del Foro di \_\_\_\_\_ (di seguito Legale), con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, p.IVA: \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- Con delibera di Giunta n. **302** del **16/12/2019** che, anche se non materialmente allegata al presente, ne fa parte integrante e sostanziale, questo Ente ha disposto di \_\_\_\_\_;
- Con propria determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale ha conferito all'Avv. \_\_\_\_\_, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune nel procedimento in oggetto;

**CIÒ PREMESSO**

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di **difesa** del Comune di Capri Leone nella proposizione di \_\_\_\_\_ - soprarichiamato, secondo le seguenti condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto \_\_\_\_\_;
- 2) Il legale si impegna a svolgere l'incarico ricevuto di cui alla presente convenzione, per l'importo, per come pattuito di €. \_\_\_\_\_ (comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed ogni altro qualsiasi onere, giusto preventivo di spesa fatto pervenire dal suddetto professionista, agli atti d'ufficio), secondo la disciplina di cui all'art. 7 e con le riduzioni di cui al successivo art. 9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018, oltre le eventuali somme che saranno liquidate dal Tribunale in misura superiore a carico della controparte;

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa, la maggior somma dovrà invece

essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, in mancanza dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il Legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

**3) Il legale è obbligato:**

- ✓ ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ✓ ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- ✓ a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✓ a predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- ✓ a curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- ✓ a trasmettere apposita dichiarazione, entro il 01 luglio di ogni anno, sulle competenze professionali maturate, ai sensi dell'art. 7 e per gli effetti di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/18;
- ✓ ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controverse oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta del'ente.

Al Legale è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

**4) Il professionista incaricato dichiara:**

- ✓ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice;
- ✓ di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- ✓ di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ✓ di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ - polizza n. \_\_\_\_\_;

**5) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di**

rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, errori evidenti o ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento e con le norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

6) Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

7) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documentati utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

8) L'incaricato si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

9) L'incaricato dichiara di:

- o non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

**oppure**

- o di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

10) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11) Il Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa il Legale - il quale ne prende atto ed ha rilevato consenso - che tratterà i dati ottenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

**Letto approvato e sottoscritto.**

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE  
*Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale*      *Avv.*  
*Dr. Gaetano Scurria*

IL PROFESSIONISTA

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE  
*Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale*      *Avv.*  
*Sig. Antonio Raimondo*

IL PROFESSIONISTA

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.*

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa  
Istituzionale  
*Dr. Gaetano Scurria*

-----  
**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

**SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)  
e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

**Capitolo 1 01 80 308 - MP. N° 1382/2019**

Li, 30/12/2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(*Dr.ssa Giuseppina Maggano*)