



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 264 del 08/09/2022**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 620 del 08/09/2022.**

**OGGETTO: Interventi di manutenzione per pulizia strade, parchi, ecc. e rimozione detriti nell'ambito del territorio comunale. Ditta Security Associazione di Promozione Sociale. Liquidazione acconto - CIG. Z7E3779D29 .**

### II Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto "Presa atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Vista** la Determinazione Sindacale n°20 del 18/07/2022;

**Vista** la determinazione del responsabile n. 250 del 12/08/2022 con la quale alla ditta Security Associazione di Promozione Sociale, sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati;

Visto che;

- a) Gli interventi sono stati eseguiti ed ultimati in data 29/08/2022;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

**Vista** la fattura n.15 del 25/08/2022 trasmissione n15, in acconto sulla determina n.250/2022, emessa dalla ditta Security Associazione di Promozione Sociale per l'importo di €3.000,00 IVA 10% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall'INPS attraverso il documento DURC on line prot. n°32415842 del 09/08/2022 - scadenza validità 07/12/2022, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Security Associazione di Promozione Sociale;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore della ditta Security Associazione di Promozione Sociale la somma di €3.000,00 IVA 10% compresa di cui alla fattura n.15 del 25/08/2022, in acconto sulla determina 250/2022, con imputazione al Capitolo 10950304 imp. 1596/2022, mediante bonifico bancario;

3. Di disporre il pagamento dell'IVA 10% nell'importo di €.272,73 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato




Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.E. Pidalà



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 08/09/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A.E. Pidalà)



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10950304 imp. 1596/2022 *pub. 2*

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

li 08/09/2022



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dot.ssa Mangano Giuseppina)

