



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 40 del 14-06-22

Registro Generale delle Determinazioni n. 417 del 20/06/22

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì QUINTORDI del mese di **GIUGNO** nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Visto il provvedimento sindacale n. 27 del 30/10/2020 di nomina formale dello scrivente quale Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ;

Visto il D.Lgs. 126/2014 che ha modificato ed integrato il predetto D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 228 del D.Lgs 267/2000 al comma 3, ove si dispone che prima dell'inserimento nel conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente Locale provvede all'operazione del riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

Visto l'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011, che testualmente recita: "A fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1, provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate".

Visto l'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 in cui si stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dipendenti titolari di posizione organizzativa mediante autonomi poteri di spesa;

Considerato che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi è attribuita ai Responsabili delle rispettive Aree, ognuno per gli stanziamenti di spesa di propria competenza gestionale;

Ritenuto di dover eliminare tutte le economie di spesa, rispetto agli impegni assunti, rilevate nella fase della liquidazione (residui passivi insussistenti) nonché i residui passivi in tutto o in parte prescritti, mentre sono

da conservare tutte le altre somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente e che sono in attesa della liquidazione e/o del pagamento;
Visto l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza di quest'Area, che si allega quale Allegato "A";
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;
Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1. Di riaccertare**, ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2021, indicati nella scheda allegata e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento secondo le risultanze finali di seguito riportate;
- 2. Di approvare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, l'elenco dei residui alla data del 31/12/2021 di cui all'Allegato A;
- 3. Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.caprileone.me.it, per quindici giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Vessia Simone, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Capri Leone Li 14-06-22

R.I.
Istr. Amm.vo
Donatella Drago

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*



ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

Capitolo - prenot. imp. n.

Li, 16/06/2022

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

