



COMUNE DI CAPRI LEONE
Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 02 del 11/01/2021

Registro Generale delle Determinazioni n. 05 del 13/01/2021

OGGETTO: Impegno spesa in favore dell'avv. Miracola Massimo su conferimento incarico legale di cui alla delibera di G. M. n. 01 del 11/01/2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì 12 del mese di **GENNAIO** nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Visto il provvedimento sindacale n. 27 del 30/10/2020 di nomina formale dello scrivente quale Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Atteso che non ricorre alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nè ricorrono situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a mente del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno;

Premesso che:

- con la delibera di G. M. n. 01 del 11/01/2021 questo Ente ha autorizzato il Sindaco a proporre opposizione nel ricorso R.G. 947/2020, instaurato innanzi al Tribunale di Patti, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 13572 del 18/11/2020, proposto da Papè Lanza Carla + 4, rappresentata e difesa dall'avv. Santo Vincenzo Trovato presso il cui studio di Sant'Agata Militello, via San Martino n.21, i ricorrenti hanno eletto domicilio per le motivazioni nello stesso meglio esposte;

Considerato che con detta deliberazione si è disposto, tra l'altro, di:

- nominare, per le motivazioni espresse in delibera, legale di fiducia dell'Ente l'avv. Massimo Miracola del foro di Patti, con studio in S. Agata Militello Via Enna 2 ;
- assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana la somma di € 20.000,00 compresa I.V.A., CPA e di ogni qualsiasi altro onere, quale corrispettivo per il predetto incarico, con indicazione di spesa all'intervento, come da attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, capitolo 10180308;
- demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana l'adozione dei conseguenti atti di gestione per dare attuazione al provvedimento;

Ritenuto dover prendere atto di quanto disposto con la suddetta delibera di G. M. n. 01/2021, procedendo all'adozione degli atti consequenziali di competenza, ed in particolare all'impegno spesa;

Ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Visto

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 23/03/2018;

Vista la Legge n. 142/1990 per come recepita con L. R. n. 48/1991;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la L. R. 07/09/1998, n.23;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso quest'Ente;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. **Affidare** all'avv. *Massimo Miracola*, del foro di Patti, con studio in *S. Agata Militello Via Enna 2*, l'incarico legale per costituirsi nel ricorso R.G. 947/2020, instaurato innanzi al Tribunale di Patti, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 13572 del 18/11/2020, proposto da Papè Lanza Carla + 4, rappresentata e difesa dall'avv. Santo Vincenzo Trovato presso il cui studio di Sant'Agata Militello, via San Martino n.21, i ricorrenti hanno eletto domicilio per le motivazioni nello stesso meglio esposte, per l'importo di € 20.000,00 (comprensiva di IVA, CPA e di ogni altro qualsiasi onere);
2. **Impegnare** sul Capitolo 10180308 – prenot. Imp. n. 02/2021 la somma di € 20.000,00 (comprensiva di IVA, CPA e di ogni altro qualsiasi onere) in favore dell'avv. *Massimo Miracola*, del foro di Patti, con studio in *S. Agata Militello Via Enna 2*, p. I.V.A.: 02543470831 – c.f.: MRC MSM 73H20 I199Y;
3. **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico;
4. **Dare atto** che:
 - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità sui movimenti finanziari, art. 3 L. 36/2010 e s.m.i., la liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato che sarà comunicato dal professionista;
 - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista produrrà apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - copia del presente provvedimento sarà trasmesso al professionista incaricato.

Disponere l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.caprioleone.me.it, per quindici giorni consecutivi;
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.



Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE
Ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Importo della spesa: € 20.000

Il Capitolo 10180308 Tit. 1 Miss. 1 Progr. 11 MCG 3 Imp. N.2/2021

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

Li 22/01/2021



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO
D.ssa Giuseppina Mangano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano".

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno **Duemila** _____ (_____), addi _____ del mese di _____ in Capri Leone e nella Residenza Comunale.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Capri Leone (di seguito: Comune), in persona del responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, in nome e per conto del quale agisce;

E

l'avvocato _____ del foro di _____ (di seguito: legale), con studio in _____ via _____ (C.F.:)

PREMESSO CHE

- il Comune di Capri Leone deve proporre _____ avverso _____ ;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. ____ del _____, si stabiliva di promuovere/resistere in giudizio e si demandava al Responsabile del servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- con la stessa deliberazione è stato individuato il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune e assegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

CIÒ PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa dell'Ente avverso _____.
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per il compenso di € _____ (minimi tariffari) comprensivi di IVA e CAP. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio.
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o

disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
 - nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
9. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
10. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
11. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto approvato e sottoscritto

Capri Leone lì, _____

Per il Comune di Capri Leone
Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

Per il Comune di Capri Leone
Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana

Il Professionista

Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti (art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,

In relazione agli obblighi previsti dall'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARA

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo incarico ricevuto	Denominazione Ente

di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo carica rivestita	Denominazione Ente

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

ovvero

di svolgere la seguente attività professionale

n.	Tipologia attività svolta	Denominazione Ente/Società/Studio

Allega copia del documento di identità

li _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Oggetto: Art 10, comma 1, del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235.

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____,

residente in _____ Via _____ n. _____,

Titolo di studio _____

Esercente la professione _____

In riferimento all'incarico conferito da questo Ente con delibera di giunta comunale

Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R. costituisce condotta punibile, ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 10 del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235 il quale testualmente recita "Le disposizioni previste dal comma 1 si applicano a qualsiasi altro incarico con riferimento al quale l'elezione o la nomina è di competenza:

a) del consiglio provinciale, comunale o circoscrizionale;

b) della giunta provinciale o del presidente, della giunta comunale o del sindaco, di assessori provinciali o comunali."

Ed inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

-Di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art 10, comma 1, del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235.

Allega copia del documento di identità

_____ li. _____
