



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Provincia di Messina)
(Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig.ra Caputo Antonina

N. 229 del 31/12/2019 Registro Servizi Socio Assistenziali
N. 826 del 31-12-19 Registro Generale

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di generi alimentari vari: Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – CIG.: ZBD2B67097; lotto 2 (frutta e verdura fresca) – CIG.: Z452B6709A; lotto 3 (Carni) – CIG.: ZC82B6709D, con il criterio del minor prezzo con procedura, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO e/o affidamento diretto (in relazione al tipo di lotto) sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. Impegno spesa.

L'anno duemiladiciannove, addì 31 del mese di Dicembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determina sindacale n. 11 del 22/05/2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio assistenziale, ricreativa, scolastica;

VISTO il D. Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'opposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile
- l'art. 3 legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare:
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 sui contratti sottosoglia;
 - l'art. 144 e 164 e ss. del precitato decreto legislativo
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento
 - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento

- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza

PREMESSO che con la deliberazione di G.M. n. 309 del 23/12/2019, resa immediatamente esecutiva, con la quale venivano impartite le direttive per predisporre gli atti gestionali per l'acquisizione delle derrate alimentari per l'avvio della gestione dell'asilo nido comunale denominato "Bamby" sito in Via Laganeto in Capri Leone Fraz. ne Rocca

PRESO ATTO che pertanto occorre provvedere ad indire la procedura per la fornitura di generi alimentari per l'avvio dell'asilo nido comunale;

PRESO ATTO che per la fornitura di generi alimentari si indice procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con il sistema del minor prezzo, alla quale potranno partecipare gli operatori economici selezionati iscritti alla Camera di Commercio per la categoria commercio di prodotti alimentari, presenti sulla Piattaforma MePa;

RITENUTO pertanto di dover indire la procedura, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs 50/2016, sulla piattaforma MePa di Consip S.p.A. mediante Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento fornitura di generi alimentari per Asilo Nido di Capri Leone, con il criterio del minor prezzo, al netto IVA

CHE la documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- lettera d'invito;
- Capitolato d'appalto;
- Preventivo di spesa :
 - lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73; per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**;
 - lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG: **Z452B6709A**;
 - lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**;

RILEVATO che gli elaborati di cui sopra sono stati predisposti nel rispetto della normativa ;

RITENUTO di procedere all'espletamento della procedura, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo, sulla piattaforma MePa di Consip S.p.A.;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI poiché non sussistono costi per la sicurezza;

DATO ATTO che la procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune e sulla piattaforma MEPA;

VISTO il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa per l'affidamento della fornitura del servizio de quo;

RITENUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 309/2019;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. dovrà essere assegnato alla spesa di cui al presente atto un codice CIG il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 13 e s.m.i. sono stati assegnati alla spesa di cui al presente atto i codice **CIG per ogni specifico lotto**: lotto 1 – prodotti alimentari vari CIG.: **ZBD2B67097**; lotto 2 - (frutta e verdura fresca) CIG: **Z452B6709A**; lotto 3 – (carni) CIG.: **ZC82B6709D**, il quale CIG dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CHE sempre l'art 32 del predetto Decreto, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera e) e b), stabilisce che la stazione Appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che l'importo complessivo di tutti i lotti oggetto della fornitura è inferiore alla soglia di €. 40,000,00;

CHE gli elementi del contratto, ancorchè riportati nella documentazione allegata, possono per sintesi essere riassunti come di seguito:

Oggetto della fornitura:

- lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73, per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**;
- lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG: **Z452B6709A**;
- lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**;

modalità di affidamento:

- lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73, per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**, con procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, tramite RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A.;
- lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG: **Z452B6709A**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevista dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso alle convenzioni Consip S.p.A. e/o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1,000 euro è ammesso l'affidamento diretto anche fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, limite innalzato a €. 5.000,00, a seguito della modifica apparsa dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L.145/2018);

Visto l'art 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40,000,00;

VISTO sempre l'art 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro (e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistente, per i lavori) e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

VISTO gli allegati:

- preventivi di spesa: **lotto 1** – (prodotti alimentari vari); **lotto 2** (frutta e verdura fresca); **lotto 3** (Carni);
- schema lettera d'invito;
- capitolato;

RITENUTO di individuare quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Sig.ra Caputo Antonina, quale responsabile dell'Area;

CONSTATATO che la Sig.ra Caputo Antonina dichiara di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente appalto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, come previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capri Leone;

RITENUTO dover provvedere in merito e ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione dei pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile nonché con l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTA la legge Reg.le 142/90, così come recepita dalla L.R. n°48/91;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: favorire l'ampliamento dell'offerta di servizi a titolarità pubblica per la prima infanzia;
- il contratto ha ad oggetto il fornitura di generi alimentari per Asilo Nido comunale di Capri Leone;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera d'invito che, allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo ;

VISTE le leggi regionali:

-n. 48 dell'11/12/91 e ss.mm.ii. che recepisce la L.142/90;

-n. 23 del 07/09/1998;

-n. 30 del 23/12/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente presso questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento c.le dei contratti;

VISTO lo Statuto c. le;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;

Per quanto sopra

DETERMINA

DI STABILIRE che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

di indire una procedura ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs 50/2016, sulla piattaforma MePa di Consip S.p.A. e precisamente:

- lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73, per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**, con procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, tramite RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A. – con applicazione del minor prezzo;
- lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG: **Z452B6709A**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016- con applicazione del minor prezzo;
- lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016- con applicazione del minor prezzo;

DI APPROVARE i seguenti atti :

- preventivi di spesa: **lotto 1** – (prodotti alimentari vari); **lotto 2** (frutta e verdura fresca); **lotto 3** (Carni);
- schema lettera d'invito;
- capitolato;

DI DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, diventa esecutivo con l'apposito visto di regolarità contabile;

DI PRECISARE che con l'apposizione della firma da parte del Dirigente del Servizio Finanze e Tributi il presente provvedimento diviene esecutivo.

DI IMPEGNARE la complessiva somma di €. **40.168,04** con indicazione di spesa ai sotto elencati capitoli capitolo del bilancio comunale,

- **cap.:10410103/2 - imp. 1267/19- 1268/19- 1270/19**
- **cap.: 10410103/1 – imp. 1277/19**
- **cap.: 10410103/3 – imp. 1271/19**
- **cap.: 10410103/4 – 1272/19 – 1273/19 – 1274/19**
- **cap.: 10410103/5 – imp. 1275/19 – 1276/19**

per l' esecuzione dell'appalto in oggetto e precisamente:

- **€. 35728,10** importi posto a b.a
- Fondo art. 113 comma 3 D.Lgs. 50/2016 (80%) **€.619,88**
- Fondo art. 113 comma 3 D.Lgs. 50/2016 (20%) **€.154,97**
- vidimazione tabella dietetica **€. 650,00**

DARE ATTO che la procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);

DISPORRE la trasmissione di copia della presente al Sindaco , al Segretario C.le , all'Ufficio di Ragioneria , alla Presidenza del Consiglio Comunale, nonché ai Capi gruppo consiliari;

DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del Servizio Socio-Assistenziale;

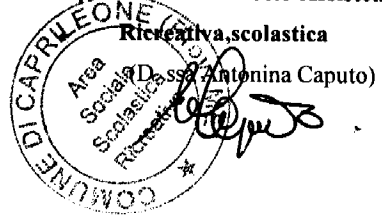
La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprileone.me.it per quindici giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento della presente determinazione è il D.ssa Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile Area Socio-Assistenziale,

Ricerche scolastica

(D.ssa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento sui capitoli:

- cap.: 10410103/2 - imp. 1267/19- 1268/19- 1270/19
- cap.: 10410103/1 - imp. 1277/19
- cap.: 10410103/3 - imp. 1271/19
- cap.: 10410103/4 - 1272/19 - 1273/19 - 1274/19
- cap.: 10410103/5 - imp. 1275/19 - 1276/19

In data odierna per l'importo di 59.015,29

Dalla Residenza Comunale, li...

31/12/2019

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio FINANZIARIO**



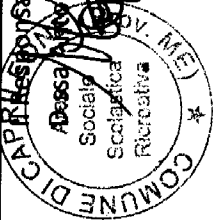
COMUNE DI CAPRI LEONE (ME)
AREA SOCIO ASSISTENZIALE RICREATIVA SCOLASTICA

Preventivo spesa prodotti alimentari vari asilo nido comunale per mesi 31

Lotto I - Generi alimentari vari	A	B	C	D	Totale (c+D)
	Kg/Lt	€ - kg/lt	(AxB)	IVA	
Acqua minerale naturale	2.500	0,20	€ 500,00	€ 110,00	€ 610,00
Biscottini da latte	210	7,00	€ 1.470,00	€ 147,00	€ 1.617,00
Biscotto granulato primi mesi	80	10,00	€ 800,00	€ 80,00	€ 880,00
Burro	20	10,00	€ 200,00	€ 8,00	€ 208,00
Crema di riso	10	8,00	€ 80,00	€ 8,00	€ 88,00
Formaggio	20	10,00	€ 200,00	€ 8,00	€ 208,00
Formaggio del tipo mio	100	12,00	€ 1.200,00	€ 48,00	€ 1.248,00
Formaggio fresco	50	10,00	€ 500,00	€ 20,00	€ 520,00
Latte adattato primi mesi	400	6,00	€ 2.400,00	€ 96,00	€ 2.496,00
Latte intero UHT	3.000	1,30	€ 3.900,00	€ 156,00	€ 4.056,00
Lenticchie secche	100	2,50	€ 250,00	€ 10,00	€ 260,00
Marmellata di frutta	20	5,00	€ 100,00	€ 10,00	€ 110,00
Mollica secca di pane in confezione	20	2,50	€ 50,00	€ 2,00	€ 52,00
Olio extravergine di oliva	80	6,50	€ 520,00	€ 20,80	€ 540,80
Omogeneizzato di carne	70	13,00	€ 910,00	€ 91,00	€ 1.001,00
Omogeneizzato di frutta	70	8,00	€ 560,00	€ 56,00	€ 616,00
Pane di grano duro	800	2,00	€ 1.600,00	€ 64,00	€ 1.664,00
Parmigiano reggiano DOP	100	16,50	€ 1.650,00	€ 66,00	€ 1.716,00
Passata di pomodoro	70	1,30	€ 91,00	€ 3,64	€ 94,64
Pasta di semola di grano duro	600	1,35	€ 810,00	€ 32,40	€ 842,40
Pastina primi mesi	12	8,00	€ 96,00	€ 99,84	€ 195,84
Pesce surgelato fiore di merluzzo	200	21,50	€ 4.300,00	€ 430,00	€ 4.730,00
Pomodori pelati	300	1,55	€ 465,00	€ 18,60	€ 483,60
Prosciutto cotto senza conservanti	100	14,00	€ 1.400,00	€ 140,00	€ 1.540,00
Riso arborio	8	2,20	€ 17,60	€ 0,70	€ 18,30

Sale	40	0,40	€ 16,00	€ 3,52	€ 19,52
Spinaci surgelati	120	3,00	€ 360,00	€ 14,40	€ 374,40
Yogurt alla frutta	451	4,50	€ 2.029,50	€ 202,95	€ 2.232,45
Zucchero	140	1,10	€ 154,00	€ 33,88	€ 187,88
totale			€ 26.629,10	€ 1.980,73	€ 28.609,83

Responsabile dell'Area
 Adassa (Municipina Caputo)
 Società
 Sociale
 Ricreativa



COMUNE DI CAPRILEONE(ME)
AREA SOCIO-ASSISTENZIALE RICREATIVA, SCOLASTICA

Lotto II - frutta e verdura fresca	Kg	€ - kg	(AxB)	IVA	Totale (c+D)
Carote	230	1,30	€ 299,00	€ 11,96	€ 310,96
Banane	400	2,50	€ 1.000,00	€ 40,00	€ 1.040,00
Mele	400	2,50	€ 1.000,00	€ 40,00	€ 1.040,00
Pere	400	2,50	€ 1.000,00	€ 40,00	€ 1.040,00
Pomodori	100	3,00	€ 300,00	€ 12,00	€ 312,00
Lattuga (insalata)	250	2,00	€ 500,00	€ 20,00	€ 520,00
Finocchi	100	2,00	€ 200,00	€ 8,00	€ 208,00
Patate	200	1,30	€ 260,00	€ 10,40	€ 270,40
Zucchine	100	3,50	€ 350,00	€ 14,00	€ 364,00
totale			€ 4.909,00	€ 196,36	€ 5.105,36

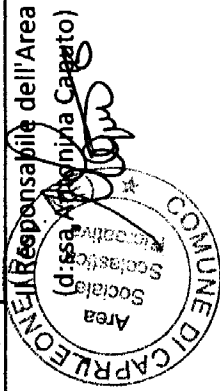
Il Responsabile dell'Area
 D.ssa Antonina Caputo



COMUNE DI CapriLeone (ME)

area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

Lotto III - Carni	Kg	€ - kg	(AxB)	IVA	Totale (c+D)
Fettine di Petto di pollo	160	€ 9,00	€ 1.440,00	€ 288,00	€ 1.728,00
Tritato di vitello 1° scelta	220	€ 12,50	€ 2.750,00	€ 550,00	€ 3.300,00
totale			€ 4.190,00	€ 838,00	€ 5.028,00





COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

schema lettera d'invito

SPETT. LE DITTA _____

Oggetto: Lettera d'invito alla procedura, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. per la fornitura di generi alimentari vari: Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – CIG.: ZBD2B67097; lotto 2 (frutta e verdura fresca) – CIG.: Z452B6709A; lotto 3 (Carni) – CIG.: ZC82B6709D.

Questa Stazione Appaltante intende espletare procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016, tramite RDO e/o Ordine diretto, sulla piattaforma del Mepa di ConsipSpA per la fornitura di prodotti alimentari vari: Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – CIG.: ZBD2B67097; lotto 2 (frutta e verdura fresca) – CIG.: Z452B6709A ; lotto 3 (Carni) – CIG.: ZC82B6709D per il servizio di mensa scolastica per il periodo di 31 mesi dalla data di avvio del servizio asilo nido.

ART. 1 – DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale della stazione appaltante: Comune di CAPRI LEONE (Me);

Sede: Capri Leone(Me)

Punti di contatto: telefono 0941/950812

Posta elettronica: sociali@comune.caprileone.me.it

Pec.:caprilene@pec.intradata.it

Responsabile del Procedimento: D.ssa Antonina Caputo

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Riguarda la fornitura di prodotti alimentari vari: **Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – CIG.: ZBD2B67097; lotto 2 (frutta e verdura fresca) – CIG.: Z452B6709A; lotto 3 (Carni) – CIG.: ZC82B6709D** per il servizio mensa scolastica per il periodo di 31 mesi dalla data di avvio del servizio di asilo nido comunale, come meglio specificati nei rispettivi preventivi di spesa ed alla condizioni previste capitolato, per i relativi lotti e nella lettera d'invito.

ART. 3 – QUADRO ECONOMICO:

- 1) lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73, per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**;
- 2) lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG: **Z452B6709A**;
- 3) lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

I prodotti alimentari, dovranno essere consegnati dal soggetto affidatario presso la cucina della mensa scolastica dell'Asilo nido comunale di Via Laganeto in Rocca di Capri Leone.

ART. 5 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti alimentari dovranno avere caratteristiche e requisiti nutrizionali ed igienico-sanitari per come riportato nel capitolato e secondo quanto previste dalle vigenti normative.

Il personale addetto alla cucina verificherà tipologia, varietà, quantità, qualità ed eventualmente marca (o denominazione commerciale) dei prodotti forniti.

L'aggiudicazione avverrà tramite RDO sulla piattaforma del MEPA di Consip S.p.A. e/ o affidamento diretto

Le condizioni e la modalità della fornitura dei singoli prodotti sono riportati nel rispettivo preventivo di spesa e nel capitolato.

La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, si intende applicata al prezzo di ogni singolo prodotto indicato nel preventivo di spesa.

Nel rispetto dell'importo complessivo di ogni singolo lotto, nel corso dell'effettuazione della Lettera d'invito

fornitura, le quantità dei singoli prodotti potranno subire delle variazioni in aumento e/o in diminuzione rispetto a quelle previste nel preventivo di spesa.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura dei prodotti alimentari verrà affidata ai sensi dell'art 36, del D.Lgs. 50/2016,

- lotto 1 – prodotti alimentari vari – importo €. 26.629,10, oltre IVA pari ad €. 1.980,73, per un totale complessivo di €. 28.609,83 – CIG.: **ZBD2B67097**, con procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, tramite RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A.;;
- lotto 2 - (frutta e verdura fresca) - Importo €. 4.909,00, oltre IVA pari ad €. 196,36 per un totale complessivo di €. 5.105,36 - CIG.: **Z452B6709A**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- lotto 3 – (carni) – importo €. 4.190,00, oltre IVA pari ad €. 838,00 per un totale complessivo di €. 5.028,00 - CIG.: **ZC82B6709D**, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

ART. 7 – FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Alla spesa complessiva dei rispettivi 3 lotti pari ad €. 35.728,10, oltre IVA (€. 3.015,09) per un totale complessivo di €. 38.743,19 si farà fronte con i fondi di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 309 del 23/12/2019 e precisamente:

capitolo 10410103/2 – Imp-. 1267/19- 1268/19- 1270/19

capitolo 10410103/1 - imp. 1277/19

capitolo 10410103/3 – imp. 1271/19

capitolo 10410103/4 – imp. 1272/19 – 1273/19 – 1274/19

capitolo 10410103/5 – imp- 1275/19 – 1276/19

I pagamenti verranno corrisposti mensilmente a presentazione di fattura nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

ART. 8 – DURATA DELL'APPALTO

La fornitura dovrà essere per 31 mesi dalla data di avvio della gestione del servizio asilo nido comunale di Capri Leone e comunque fino ad esaurimento delle somma prevista.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera d'invito
- preventivo di spesa secondo il lotto di riferimento

- il capitolato
- la documentazione generata sulla piattaforma del MEPA.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per partecipare alla gara dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previste dall'art. 80 del DLgs. n. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente affidamento.

Relativamente alla dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, si farà riferimento a quella presente sulla piattaforma telematica del MEPA.

L'Amministrazione appaltante procederà alla verifica tramite richiesta di certificazioni agli organi competenti al rilascio.

ART. 11 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, antiinfortunistici, assistenziali e previdenziali per l'espletamento della fornitura di cui trattasi rispetto al lotto di riferimento, nonché i relativi oneri sono a carico del soggetto affidatario che solleva il Comune, per tutta la durata della fornitura da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività affidata, per danni arrecati a terzi.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'espletamento della richiesta di offerta RDO e/o affidamento diretto, si procederà alla sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma del MEPA.

Il documento di stipula verrà integrato dalla sottoscrizione in forma digitale sulla piattaforma del MEPA, del preventivo di spesa riferito ad uno dei lotti anzi citati e del capitolato .

Con la sottoscrizione della suddetta documentazione, il soggetto affidatario, accetta e si impegna ad osservare incondizionatamente le disposizioni in essa contenute.

La stazione appaltante, qualora ravvisi l'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del predetto decreto, potrà chiedere l'esecuzione anticipata dello stesso nei modi e condizioni previste dal comma 8.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, per i termini di stipula del contratto, non si osservano i termini dilatori dell'art- 9, in quanto l'acquisto è effettuato attraverso il mercato elettronico, nei limiti di cui all'articolo 3, lettera b) e l'affidamento è stato effettuato ai sensi dell'art. 36 del predetto D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto che non si sono potute definire in via bonaria è competente il foro di Patti (Me) o il TAR sezione distaccata di Catania, è escluso il ricorso
Lettera d'invito

all'arbitrato.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento Europeo n. 679 /2016.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO/CONTRATTO LAVORO SUBORDINATO

Il soggetto affidatario dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento integrativo approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Municipale n. 178 del 29/07/2016, pubblicato sul sito istituzionale- sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto.

Per il soggetto affidatario, l'accettazione dell'affidamento della fornitura, comporta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16 – CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

Il soggetto affidatario si obbliga ad osservare nei riguardi dei lavoratori occupati, condizioni normative e retributive previsti nei contratti collettivi, nelle leggi e regolamenti vigenti, ad osservare tutte le misure di sicurezza a salvaguardia e tutela dell'integrità, della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati e tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione per garantire che l'ambiente di lavoro sia esente da rischi a persone e cose.

Il Responsabile del Procedimento

(D.ssa Antonina Caputo)





COMUNE DI CAPRI LEONE

(area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica)

Procedura a contrarre, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs n. 50/2016, tramite RDO sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. per la fornitura di generi alimentari vari: Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – importo a b.a. €. 26.629,10 , oltre IVA - CIG.: ZBD2B67097; lotto 2 (frutta e verdura fresca) – €. 4.909,00, oltre IVA - CIG.: Z452B6709A_ ; lotto 3 (Carni) – €. 4.190,00, oltre IVA - CIG.: ZC82B6709D

ART. 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento della fornitura di generi alimentari per l'asilo nido comunale di Capri Leone.

Si precisa che il superiore importo relativo al lotto di riferimento, costituente la base d'asta, è calcolato tenuto conto che i locali addetti alla cucina del nido sono perfettamente funzionanti, caso contrario l'aggiudicatario nulla avrà a che pretendere.

Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, approvvigionarsi di tutti i materiali elencati negli allegati di cui sopra o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

L'importo disponibile per l'acquisto dei prodotti sarà utilizzato, per il periodo di 31 mesi.

Tutta la fornitura deve essere eseguita secondo le prescrizioni dettate dal Comune in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato.

ART. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO, QUANTITA' -QUALITA' E LOTTI FUNZIONALI

L'importo della fornitura per i singoli lotti è specificatamente:

Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – importo a b.a. €. 26.629,10 , oltre IVA - CIG.: ZBD2B67097;

lotto 2 (.frutta e verdura fresca) – €. 4.909,00, oltre IVA - CIG.: Z452B6709A;

Capitolato d'appalto

lotto 3 (Carni) – €. 4.190,00, oltre IVA - CIG.: ZC82B6709D

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente, che in base ai criteri e le modalità di aggiudicazione nel presente Capitolato, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura negoziata, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Le quantità riportate negli allegati sono puramente indicative, potendo l'Amministrazione Comunale aumentarle, diminuirle o sopprimerle, in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiederne compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato e quindi, in caso di variazioni, la merce dovrà essere fornita alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variazioni in aumento o in diminuzione della fornitura anche oltre il 20% delle quantità indicate nel modulo-offerta.

La merce dovrà essere fornita a peso netto. Le forniture dovranno corrispondere alla pezzatura e al peso richiesti.

Eventuali eccedenze rispetto all'ordine e non autorizzate non saranno riconosciute e, pertanto, non pagate. Agli effetti della fatturazione sono validi i pesi che verranno riscontrati presso la sede dal personale addetto. A tal ultimo proposito si evidenzia che la cuoca e/o il responsabile del servizio procederà alla pesatura al momento della consegna dei prodotti a peso (pane, formaggio affettati, carne, frutta, verdura e quant'altro) e il rappresentante della Ditta che opera la consegna ha l'obbligo di assistervi.

Le caratteristiche dei prodotti alimentari da impiegare per la fornitura di cui al presente capitolato dovranno tenere conto di tutte le normative vigenti alla data odierna e delle loro successive modifiche o integrazioni, comprese quelle sul confezionamento e l'etichettatura.

I prodotti dovranno essere di 1^ qualità sia da un punto di vista igienico che merceologico ed essere trasportati con veicoli idonei, nel rispetto delle condizioni di temperatura, previste dalla vigente normativa.

La Ditta libera il Comune di Capri Leone da ogni responsabilità in merito alla qualità igienico sanitaria degli alimenti forniti ed alla loro conformità alle vigenti normative.

Nel caso non sia idonea, la Ditta sarà ritenuta responsabile e dovrà ripetere la fornitura, pena la risoluzione contrattuale.

La Ditta, dietro richiesta, ha l'obbligo di esibire all'Amministrazione le fatture e i documenti atti a comprovare la provenienza dei vari prodotti ed è sempre responsabile della conservazione degli stessi.

La qualità e la quantità delle merci saranno accertate dalla cuoca o dal responsabile del servizio, in contraddittorio con il fornitore o i rappresentanti dello stesso.

Se la fornitura risultasse, a giudizio del responsabile del servizio o della cuoca, in tutto o in parte, di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni, causati all'Ente, con preciso obbligo di restituire, nel tempo congruo che sarà indicato, il genere corrispondente nella quantità stabilita e nella qualità richiesta.

L'eventuale contestazione sarà annotata sulla bolla di consegna e controfirmata dall'addetto alla cucina. In caso di contestazione dovranno essere tempestivamente informato il Responsabile Servizi Sociali del Comune di Capri Leone, che proporrà gli opportuni provvedimenti.

L'Amministrazione Comunale potrà, periodicamente, avvalendosi degli organi sanitari competenti, sottoporre alle analisi tecniche di laboratorio, presso gli Istituti legalmente riconosciuti, i campioni della merce consegnata.

La Ditta fornitrice si obbliga ad accettare la relazione di analisi e, nel caso che la merce non corrisponda alle norme prescritte, a pagare le relative spese, oltre naturalmente alle sanzioni previste dal presente capitolato.

Il presente appalto è in unico lotto.

ART. 3

DESTINATARI DEL SERVIZIO

La fornitura sarà erogata a favore di bambini da 0 a 3 anni residenti nel Comune di Capri Leone con una capienza autorizzata di 24 bambini.

ART. 4

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Le sezioni degli asili nido, in ragione della capienza autorizzata dalla Regione, indicata all'articolo precedente, possono comprendere lattanti (bambini da sei mesi ad un anno), semidivezzi (bambini da un anno a due anni) e divezzi (bambini da due a tre anni).

Tutti i prodotti dovranno essere consegnati presso la sede dell'asilo nido già indicata all'art. 1:

Tutti i trasporti dovranno essere eseguiti nella piena osservanza di tutte le norme igienico-sanitarie e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 155/97.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese di trasporto, personale, sosta, imballaggio e consegna presso l'asilo nido sopra indicato.

Il trasporto della merce deve essere effettuato con veicoli appositamente attrezzati, tenuti ben puliti ed esclusivamente destinati a tale uso, in regola con la vigente normativa igienico sanitaria ed autorizzati dall'Autorità Sanitaria competente.

La merce dovrà essere trasportata in idonei imballaggi/contenitori e alla temperatura prevista dalla vigenti disposizioni legislative.

La Ditta deve impegnarsi ad assicurare la fornitura alla sede sopraindicata; in caso di inadempienza il contratto si intende risolto.

Le ordinazioni dei vari prodotti avverranno gradualmente, entro il termine di validità del contratto di fornitura, a mezzo buoni d'ordine consegnati dalla cuoca a un responsabile della Ditta (o anche al Vettore, dietro autorizzazione della Ditta).

Le consegne dovranno avvenire giornalmente per i prodotti deteriorabili, ed in più volte alla settimana per gli altri, conformemente agli ordini della cuoca.

La merce dovrà essere consegnata entro le ore 9,00.

Capitolato d'appalto

La merce di volta in volta fornita, nelle qualità e quantità richieste, dovrà essere indicata su un buono di consegna (bolla di accompagnamento) debitamente sottoscritto, in duplice copia, di cui una verrà restituita alla Ditta, controfirmata per accettazione dalla cuoca e/o dal responsabile del servizio.

Nessun motivo, neppure eccezionale (ivi compreso sciopero effettuato dal dipendente della Ditta appaltatrice), costituirà giustificazione sufficiente dell'interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria.

Per ogni giorno di servizio eventualmente non eseguito sarà comminata alla Ditta aggiudicataria una penale pari al doppio del costo dei generi non forniti; ove tale penale non fosse pagata, scaturirebbe la risoluzione contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio di fornitura, per comprovati motivi.

In tale caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Distretto.

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di fornire, ai prezzi di listino corrente, eventuali prodotti non menzionati negli elenchi allegati al presente Capitolato e che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5

IMPORTO A BASE D'ASTA/ONERI CONTRATTUALI /VALORE DEL CONTRATTO

Il valore stimato della fornitura oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso, nonché al possibile esercizio di tutte le opzioni è determinato come importo complessivo stimato in:

Lotto n. 1 (prodotti alimentari vari) – importo a b.a. €. 26.629,10 , oltre IVA - CIG.: ZBD2B67097 - Oneri di sicurezza€. 0,00

lotto 2 (frutta e verdura fresca) – €. 4.909,00, oltre IVA - CIG.: Z452B6709A Oneri di sicurezza €. 0,00

lotto 3 (Carni) – €. 4.190,00, oltre IVA - CIG.: ZC82B6709D - Oneri di sicurezza€. 0,00

Si precisa che l'importo presunto a base d'asta è calcolato tenuto conto che i locali addetti alla cucina del nido siano perfettamente funzionanti, caso contrario l'aggiudicatario nulla avrà a che pretendere.

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano a zero.

All'impresa aggiudicataria, quindi, verrà corrisposto mensilmente quanto dovuto in base alla effettiva fornitura al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di procedura.

Su detto importo dovrà essere calcolata l'IVA, che non sarà versata alla ditta e sarà compensata con l'erario poiché trattasi di servizio a domanda individuale.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, si potrà procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa convenute.

ART. 6

DURATA DEL SERVIZIO/CONTRATTO

La durata del contratto relativo al presente appalto pari a 31 mesi decorrerà dalla consegna e comunque fino all'esaurimento dell'importo aggiudicato.

Nell'arco di durata del contratto relativo al presente appalto le attività di realizzazione dello stesso saranno svolte secondo le disposizioni impartite dal Comune di Capri Leone Ufficio socio-assistenziale, ricreativo, scolastico..

Il contratto di appalto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta.

La stazione appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra indennità o compensazione.

Il presente appalto è finanziato con fondi di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 309 del 23/12/2019.

La fornitura, per comprovate motivazioni può essere sospesa, interrotta o modificata in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Comune di Capri Leone, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile, salvo quanto previsto e disciplinato dal precedente art. 5.

ART. 7

PERSONALE

La Ditta tenuto conto della normativa di settore, e nel rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalla norme in materia di previdenza e assistenza, si impegna a mettere a disposizione l'operatore/gli operatori in numero congruo allo svolgimento della fornitura in oggetto mantenendone invariato il numero per tutta la durata dell'appalto.

Il personale della Ditta impegnato nell'appalto è tenuto ad osservare, per quanto possibile, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capri Leone.

La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura prevista nell'ambito del contratto di cui all'oggetto, impiegando il personale necessario affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Capri Leone è tenuto a comunicare immediatamente ogni evento che possa incidere sull'attuazione della fornitura, nonché sulla validità del presente capitolato.

ART. 8

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

OBBLIGHI DEL GESTORE DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'affidatario della fornitura si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999.

Si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni che, qualora intervenissero, non comporteranno maggiori oneri per il Comune.

Si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario della fornitura anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'affidatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra questa l'Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro, gestore della fornitura, nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà intervenire con la procedura individuata dall'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016,

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'art. 17.8 del CSA.

L'affidatario non potrà, in nessun caso, utilizzare personale con un rapporto di lavoro autonomo e si impegna a permettere la visione del libro unico del lavoro e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti impegnati nella fornitura di cui al presente capitolato alla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente e da altri articoli. I dipendenti e i collaboratori

Capitolato d'appalto

sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione comunale.

ART. 9

OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA DITTA

ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Tra gli obblighi derivanti dal presente contratto si evidenzia che il comma 3 dell'art. 2 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice "ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione".

ART. 10

VERTENZE SINDACALI E ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 N. 146 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

ART. 11

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e le cautele, di cui agli articoli precedenti al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro. deve attenersi a quanto previsto dal D. Lgs n. 81 del 09.04.2008 e a quanto stabilito dall'art. 5 "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" della Legge n. 123/2007.

Nello specifico, anche per tutti i rischi non riferibili ad interferenze, resta immutato l'obbligo per il gestore di elaborare il proprio DVR e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza atte a eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 12

DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO MENSILE DA FATTURARE RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione si impegna a pagare le fatture mensili relative alle spese sostenute per la fornitura, entro trenta giorni dall'emissione previa verifica delle regolarità DURC ed Equitalia.

Le fatture dovranno contenere i dati riepilogativi della fornitura effettuata nel periodo di riferimento.

ART. 13

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le condizioni economiche in base alle quali sarà affidata la gestione rimarranno ferme per l'intera durata contrattuale, secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Al termine di ogni mese l'appaltatore dovrà inviare regolare fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente, relativa al servizio gestito. Ogni fattura dovrà specificare quanto indicato nell'art. precedente. Sarà cura della stazione appaltante inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

Le fatture elettroniche, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a Comune di Capri Leone e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, del CIG e della determinazione di aggiudicazione.

L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 14

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L.136/2010

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione. L'affidatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Il gestore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del gestore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo gara (CIG).

ART. 15

ASSICURAZIONE

COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

E' a carico dell'appaltatore ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. Il Comune resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal gestore, il quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione appaltante.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento della fornitura, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante, salvo l'intervento in favore dell'appaltatore da parte della Società Assicuratrice.

L'affidatario provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo per la presente fornitura.

La polizza assicurativa RTC/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività e la fornitura affidata.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente della Ditta durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali, trattandosi principalmente di fornitura, per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Si precisano i massimali di cui al precedente capoverso:

RCT 500.000,00 per sinistro e per persona;

RCO 500.000,00 per sinistro 500.000,00 a persona

INFORTUNI

50.000,00 per morte

Capitolato d'appalto

50.000,00 per invalidità permanente

10.000,00 per spese mediche

500,00 per spese di trasporto

diaria max 360 giorni € 50,00 al giorno

Restano ad esclusivo carico del gestore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito.

L'appaltatore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento della fornitura, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici della fornitura; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

ART. 16

GARANZIE

16.1 – CAUZIONI

2. Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa) che verrà depositato o costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolato a favore dell'Istituzione fino al termine del periodo contrattuale.

Tale cauzione, che verrà restituita solo al termine del contratto previa certificazione di regolare esecuzione, è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione della fornitura.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione della fornitura.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, il gestore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

Capitolato d'appalto

ART.17

DISCIPLINA CONTRATTUALE

17.1 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE –

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dalla Sig.ra Caputo Antonina, Responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica, funzionario del Comune di Capri Leone.

L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'Esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del gestore. In particolare, il Direttore dell'Esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria, così come ogni altra variazione dovesse intervenire.

17.2 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, denominato Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'affidatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto e quindi inserito nell'apposito verbale di consegna sotto riserva di legge.

Il Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore provvederà a vigilare affinché ogni fase della gestione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

17.3 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a

pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Si prevede che la stazione appaltante possa disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

a) per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per l'amministrazione notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

b) qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire sull'assetto organizzativo dei servizi in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, della fornitura saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia a elementi quantitativi sia di qualitativi.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

17.4 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Capitolato d'appalto

17.5 SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'affidatario. L'Amministrazione ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

Nello specifico tali controlli saranno effettuati dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

Essi potranno disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- il controllo delle prestazioni effettuate: la rispondenza della fornitura offerta alle prescrizioni del vigente capitolato, parte integrante della convenzione sottoscritta;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'affidamento;
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività svolte, mediante verifiche in itinere.
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi;
- l'idoneità del personale a perseguire le finalità, il rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- l'osservanza della normativa antinfortunistica;
- il regolare assolvimento degli obblighi contributivi
- l'adempimento degli obblighi fiscali.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Amministrazione attraverso:

- la richiesta all'affidatario di report periodici sull'attività effettuata;
- la richiesta all'appaltatore di copia di materiali di documentazione della fornitura (bolle di consegna distinte fra i vari asili e micro-nido);
- osservazioni e ispezioni nel plesso all'interno dei quali si svolge l'attività, anche mediante personale esterno a tal uopo incaricato dall'Amministrazione;
- colloqui periodici con il responsabili e il coordinatore dell'ente gestore;

In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'affidatario, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati, nonché potrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e del servizio svolto ogni mese.

17.6 — CONTESTAZIONI

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nella convenzione, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante del gestore. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative alla fornitura fatta dall'amministrazione al coordinatore referente dell'Ente gestore si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

17.7 – PENALITA'

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui all'art. precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti della Ditta Appaltatrice saranno applicate le seguenti penalità. Tassativamente l'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione (vedi art. precedente)

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione della fornitura, totale o parziale, tale da costringere l'amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi alla fornitura non eseguita ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
- 2) Per ogni violazione di impegni assunti in sede di procedura di gara o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza della fornitura fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.
- 3) ogniquale volta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli verrà applicata una penale pari a € 1.000,00 (euro mille);

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

17.8 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

Risoluzione

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, quando il responsabile dell'esecuzione accerti che comportamenti dell'appaltatore concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Su indicazione del responsabile del procedimento il responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione della fornitura ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il responsabile dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere la fornitura in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il responsabile dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento della fornitura regolarmente eseguita, decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) quando il Comune e l'O.E., per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva, il cui importo è subordinato a quanto previsto nell'art. 16;
- b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'O.E. per causa ad essa non imputabile;
- c) formulazione da parte del Responsabile del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta o altre procedure derivanti da insolvenza;
- e) cessione del contratto o subappalto (non ammesso dal CSA);

Capitolato d'appalto

- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia di Messina;
- g) mancato rispetto da parte dell'O.E. dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- h) non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dal Comune stesso;
- i) interruzione non motivata della fornitura;
- j) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- k) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;
- l) verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- m) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione;
- n) mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'art. 20.2.

Inoltre, il Comune di Capri Leone si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp" , , al fine di consentire l'espletamento dell'attività di vigilanza collaborativa da parte dell'ANAC.

17.9 – SUBAPPALTO

In applicazione all'art. 105, comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione ha ritenuto di NON prevedere la possibilità per il gestore di subappaltare attività inerenti la fornitura oggetto del CSA.

E' quindi vietato subappaltare la fornitura assunta sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati. Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia della fornitura oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

17.10 — CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

17.11 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il Comune di Capri Leone, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

ART.18

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

18.1 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Capri Leone è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente contratto. L'O.E. con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

18.2 – DOMICILIO

L'affidatario, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Capri Leone.

18.3 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie insorte tra il Comune e la Ditta in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa, non risolubili mediante transazione, saranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Patti e/o del TAR sezione staccata di Catania

18.4 – NORME DI RINVIO

La presente convenzione è soggetta all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.


Capitolato d'appalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Dittà è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**
D.ssa Antonina Caputo