



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 77 del 21/04/2020
Registro Generale delle Determinazioni N. 189 del 24/04/20

OGGETTO: App per smartphone e tablet per un periodo di anni tre. Ditta GrowApp s.r.l. – Liquidazione periodo gennaio-marzo 2020. CIG. Z4424980DC.

Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n° 03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

Vista la propria determinazione n° 198 del 11/09/2018 con la quale alla ditta GrowApp s.r.l. è stato affidato il servizio in oggetto specificato;

Visto che:

- a) Il servizio per il periodo in oggetto è stato eseguito;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) le fatture risultano regolari sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

Viste le fatture

n.18PA del 06/02/2020, trasmissione n.18, relativa al mese di gennaio 2020, per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa

n.28PA del 02/03/2020, trasmissione n.28, relativa al mese di febbraio 2020, per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa

n.38PA del 01/04/2020, trasmissione n.38, relativa al mese di marzo 2020, per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa

emesse dalla ditta GrowApp s.r.l. per l'importo complessivo di €.362,34 IVA compresa.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall'INPS attraverso il documento DURC online prot. n°18271247 del 25/11/2019 scadenza validità 24/03/2020, agli atti d'ufficio;

Dato atto che i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Dure On Line" che riportano nel campo "scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'art.103 comma 2 del decreto - legge 17 marzo 2020 n.18.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta GrowApp s.r.l.;

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

Accertato che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n°50/2016

Vista la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

Vista la L.R. n.8 del 17.05.2016

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

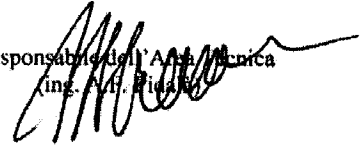
1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

2. Di liquidare a favore della ditta GrowApp s.r.l. la somma di €.362,34 IVA 22% compresa a saldo delle fatture sopracitate, con imputazione al tit.1 miss. 1 pgm 11 mca 3 Capitolo 10180201 impegno n. 900/18 -901/18 - 902/18P.L., mediante bonifico bancario;
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.65,34 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T. L. Amato




Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. M. P. Pizzol)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

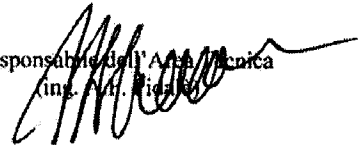
TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

il 21/04/2020



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. M. P. Pizzol)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Capitolo 10180201 impegno n. ~~900/18~~ -901/18 sub. 5

ATTESTA

La regolarità contabile

il 23/04/2020



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dot.ssa Mangano Giuseppina)

