



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**

**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 62 del 25/01/2023**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 86 del 26/01/23**

**OGGETTO: Servizio assistenza tecnica e software gestione Sportello Civico in ottemperanza del CAD ( Codice dell'Amministrazione Digitale) art. 12,72,53 e 60 – Back office. mesi 36. Ditta Intradata s.r.l. - Liquidazione anno 2022. CIG ZE82A27D27.**

### II Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione incarichi di posizioni organizzative".

**Vista** la determinazione del responsabile n.287 del 14/10/2019 con la quale alla ditta Intradata s.r.l. è stato affidato il servizio in oggetto specificato.

#### Visto che

- a) Il servizio è stato regolarmente eseguito ed ultimato in data 31/12/2022;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura n.09/2023 del 22/01/2023 trasmissione n.09, emessa dalla ditta Intradata s.r.l., per l'importo di €1.830,00 IVA 22% compresa.

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 35265044 del 27/10/2022 – scadenza validità 24/02/2023, agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Intradata s.r.l..

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

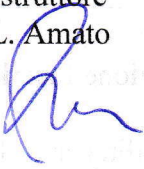
**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

**Visto** lo Statuto Comunale

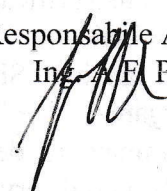
## DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
2. Di liquidare a favore della ditta Intradata s.r.l. , la somma di €.1.830,00 IVA 22% compresa a saldo della fattura n. 09/2023 del 22/01/2023, con imputazione al Capitolo 10180308 imp.1048-1049/2019, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA 22% nell'importo di €. 330,00 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

#### ATTESTA

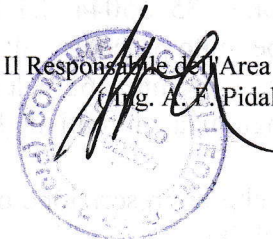
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 25/01/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A. F. Pidalà)



### AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL*

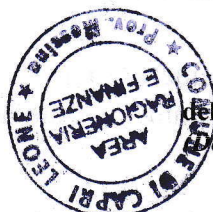
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale*

Capitolo 10180308 imp. ~~1048~~ 1049/2019

#### ATTESTA

La regolarità contabile  
li 25/01/2023 \_\_\_\_\_



Il Responsabile  
dell'Area Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

