



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 174 del 13/06/2022**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 640 del 16/06/22**

**OGGETTO: Interventi di messa in sicurezza delle aree a verde all'interno del territorio c.le. Ditta Nuova Agriservice Soc. Coop. arl. Liquidazione- CIG. Z503679C21.**

### Il Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto "Preso atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Vista** la propria determinazione n° 141 del 18/05/2022 con la quale alla ditta Nuova Agri Service Società Cooperativa a.r.l. sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati;

Visto che:

- Gli interventi sono stati regolarmente eseguiti ed ultimati in data 21/05/2022;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

**Vista** la fattura n.02PA del 03/06/2022 emessa dalla ditta Nuova Agri Service Società Cooperativa a.r.l. per l'importo di €1.300,00 IVA 10% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall'INPS attraverso il documento DURC on line prot. n° 30730181 del 04/04/2022 - scadenza validità 02/08/2022, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Nuova Agri Service Società Cooperativa a.r.l.;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- Di liquidare a favore della ditta Nuova Agri Service Società Cooperativa a.r.l. con sede in via Tasca,58 Torrenova - P.I.03532120833, la somma di € 1.300,00,00 IVA 10% compresa giusta fattura n. 02PA del 03/06/2022, con imputazione al Capitolo 2 Cap.20820102 imp. 571/2022, mediante bonifico bancario;
- Di disporre il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di € 118,18 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";

5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Pidala

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attestu la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

#### ATTESTA

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 13/06/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidala )

#### AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20820102 imp. 35/2022;

#### ATTESTA

*La regolarità contabile*

li 13/06/2022

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)