



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà

Registro Determinazioni Area Tecnica N. 72 del 23/02/2023

Registro Generale delle Determinazioni N. 186 del 23/02/23

OGGETTO: Servizio revisione scuolabus c.li. Agenzia Leopardi di Leopardi Antonino - Liquidazione. CIG. Z1738AF533.

Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione incarichi di posizioni organizzative".

Vista la determinazione del responsabile n. 357 del 21/11/2022 con la quale alla ditta Leopardi Antonino è stato affidato il servizio in oggetto specificato.

Visto che

- a) Il servizio è stato regolarmente eseguito;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

Vista la fattura n.153 /2022 del 13/02/2023 trasmissione n.4904709401 emessa dalla ditta Leopardi Antonino per l'importo di €.352,22, di cui €. 256,66 IVA 22% compresa per effettivo servizio di revisione ed €. 95,56 per spese anticipate per conto del cliente.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 36250050 del 09/01/2023- scadenza validità 09/05/2023, agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Leopardi Antonino.

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

Accertato che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.50/2016

Vista la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016

Vista la L.R. n.8 del 17.05.2016

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

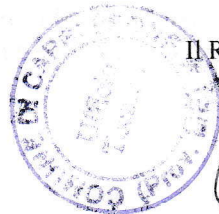
Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

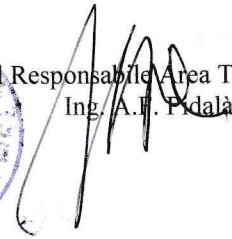
1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.

2. Di liquidare a favore della ditta Leopardi Antonino , la somma di €.352,22 IVA 22% compresa a saldo della fattura n.153/2023 del 13/02/2023, con imputazione al Capitolo 10450304/1 imp. 2279/2022, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA 22% nell'importo di €.46,28 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T.L. Amato

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

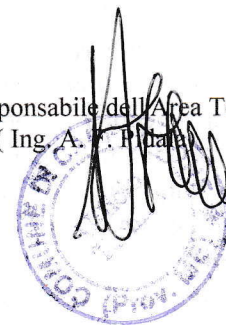
La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

Li, 23/02/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. A. F. Pidalà)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

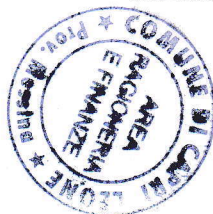
Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Capitolo 10450304/1 imp. 2279/2022 *sub 3*

ATTESTA

La regolarità contabile

li 23/02/23



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

