



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana Dott. Simone Vessia

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 171 del 31/10/2022

Registro Generale delle Determinazioni n. 1482 del 31/10/2022

OGGETTO: Approvazione schema di contratto per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Direttore Amministrativo, Cat (D1) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs, n° 267, nell'Area Tributi e Patrimonio.

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì TRENTUNO del mese di OTTOBRE nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Richiamata la D. S. n. 28 del 13/09/2022 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che:

- con determina del Responsabile n° 75 del 04/02/2022 si è approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1, del D.Lgs 267/2000 di Istruttore Direttivo Area Tributi e Patrimonio – Categoria D, pos. Economica D1 a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali;

- al prot. n. 2102 del 21/02/2022 è pervenuta al Comune di Capri Leone una sola istanza di partecipazione per la procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1;

- in data 17/03/2022 si è riunita la commissione esaminatrice che ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico a carico del soggetto istante, Dott. Merlino Maurizio;

- con determina sindacale n° del 38 del 28/10/2022 si è individuato il professionista per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto, pertanto, di dovere procedere alla stipula del contratto di lavoro ed all'approvazione del relativo schema;

Visto lo schema di contratto (all.1);

Visto il D. Lgs.n. 267/2000;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il vigente Statuto comunale

Tutto ciò premesso

DETERMINA

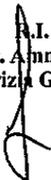
1. Di prendere atto delle premesse;
2. Di approvare, l'allegato schema di contratto di lavoro, da stipulare con il lavoratore, che costituisce parte integrante della presente, all.1;
3. Di dare atto che il contratto decorre dal 01.11.2022;
4. Di disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

5. Di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio online del Comune sul sito www.capri Leone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

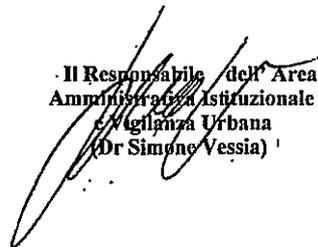
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Vessia Simone.

Capri Leone 31/10/2022

A.I.
Istr. Amm.vo
Patrizia Giammò



Il Responsabile dell' Area
Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

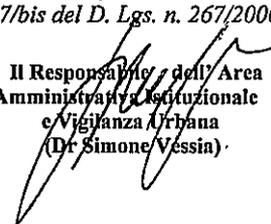
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell' Area
Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)





Comune di CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO A 36 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT D P.E. “D1” NELL’AREA “TRIBUTI E PATRIMONIO”

TRA

IL COMUNE DI CAPRI LEONE

E

IL DOTT. _____

L'anno **Duemilaventidue**, addì _____ di _____ in Capri Leone, e nella sede Comunale – Uffici della Delegazione Rocca,

TRA I SIGNORI

Dott. _____, nato a Bari, il _____, residente a _____ Via _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana del Comune di Capri Leone, con sede legale in Capri Leone- ME, Via S. Antonio ove domiciliato il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Capri Leone

Il Professionista – prestatore di lavoro – Dott. _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, cap _____, Cod. Fisc.: _____,

PREMESSO

Che con Deliberazione della G.M. n. 191 del 18/07/2022, che qui si intende richiamata, si è provveduto all'approvazione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione 2022/2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n° 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Che i suddetti piani, atteso il posto vacante in dotazione organica, è stata prevista la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo", Cat. D, pos. ec. "D1", nell'Area Tributi e Patrimonio mediante contratto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali, con soggetto esterno, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110, comma 1 del D, Lgs. N. 267/2000;

Che, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. _____ del _____ è stata indetta la procedura selettiva e approvato lo schema di avviso pubblico;

Che con Determinazione Sindacale n. _____ del _____, che qui si intende integralmente richiamata, si è proceduto all'individuazione del professionista per la stipula contratto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali – ex Art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – per la copertura del posto vacante in dotazione organica di "Istruttore Direttivo" in Cat. D, pos. ec. "D1";

Che il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2024, del Comune prevede specifiche misure per l'accertamento di eventuali situazioni di inconfiribilità in capo ai soggetti esterni da destinare alla copertura di posti apicali;

Che le risorse per far fronte alla spesa per la retribuzione del soggetto da selezionare trova copertura nel Bilancio Previsionale 2022/2024 e dovrà essere, altresì, prevista nei successivi bilanci;

Tenuto Conto:

- dell'impossibilità di reperire professionalità all'interno dell'Ente di analogo profilo e categoria;
- dell'infungibilità del profilo e della categoria attinente al Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio;

Preso atto della necessità, stante l'inderogabile esigenza dell'esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Area Tributi e Patrimonio, di ricoprire tempestivamente il posto vacante in dotazione organica mediante incarico a tempo determinato;

Che le assunzioni dei responsabili a tempo determinato sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti Locali di cui all'Art. 110 TUEL, come novellato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in legge n. 114/2014;

Verificato che questo Ente è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e seguenti;

Dato atto che l'Art. 14, comma 1 quater, del Decreto Legge Enti Locali n. 113 del 2016, convertito nella Legge n. 160/2015, ha eliminato per le assunzioni ex Art. 110, comma 1 TUEL, il limite della spesa sostenuta per le medesime finalità per l'anno 2009;

Considerato che l'incarico a contratto di cui all'Art. 110 del TUEL è considerato una speciale tipologia di contratto di lavoro, non riconducibile al lavoro a tempo determinato, che nella pubblica amministrazione è disciplinato dal comma 2, dell'Art. 36 del D.Lgs. 165/2001, il quale ne consente la stipula solo per rispondere "ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali", essendo invece consentito il ricorso all'incarico a contratto di cui all'Art. 110, comma 1, del TUEL in presenza di un posto vacante in dotazione organica, nonché al rispetto dei presupposti procedurali, affinché un ente locale proceda a nuove assunzioni di personale e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di spese di personale, fatta eccezione per le norme che regolamentano la capacità assunzionale per contratti a tempo indeterminato;

Visto l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. che prevede "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico." ;

Dato, altresì, atto che la stipula dei contratti in questione non è soggetta ai limiti di cui all'Art. 1, comma 424, della Legge n. 190/14 che, secondo il parere n. 19/2015 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, si applicano solo alle assunzioni a tempo indeterminato (cfr. Corte dei Conti, sez. controllo Sicilia n. 306/2015/PAR).

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1 del D.Lgs. n. 368/2001, nel testo di seguito riportato, viene redatto in duplice copia originale.

Art. 1 – Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro. Il Comune di Capri Leone, di seguito definito "Il Comune", come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro individuale a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali il Dott. _____, nato a _____, il _____. Il presente contratto viene stipulato per la copertura del posto vacante, nell'Area Tributi e Patrimonio, di "Istruttore Direttivo" Cat. D, pos. ec. D1, ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento, con funzioni dirigenziali, delle attività istituzionali connesse.

Art. 2 – Inizio e durata del rapporto di lavoro. Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e fino a termine del mandato elettorale del Sindaco (presumibilmente tornata elettorale primaverile 2027). Alla scadenza, il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, senza la necessità di alcuna comunicazione tra le parti.

Ciascuna parte contrattuale può recedere dal rapporto di lavoro anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, previo preavviso da comunicarsi all'altra parte tramite Racc. A/R o tramite PEC almeno quindici giorni prima.

Sono, però, fatti salvi i casi:

- a. di risoluzione di diritto del presente contratto previsto dall'Art. 51 della Legge n. 142/90, recepita dalla L.R. n. 48/91, che lega la durata del contratto stesso alla durata del mandato elettorali del Sindaco;
- b. di risoluzione del contratto per revoca dell'incarico ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- c. di risoluzione di diritto per dichiarazione di dissesto finanziario o nel caso che questo Ente Locale venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normativa o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL.

Art. 3 – *Trattamento giuridico ed economico.* Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo determinato e a tempo pieno 36 ore settimanali dell'orario di lavoro.

Il trattamento giuridico, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo *pieno 36 ore settimanali*, è disciplinato, oltre che dal presente contratto individuale, dalle vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni – Enti Locali e dalle vigenti disposizioni legislative. All'incaricato spetta la retribuzione tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di qualifica, rateo 13[^] mensilità, previste dal vigente C.C.N.L. – Cat. D, posizione economica D1, oltre alla retribuzione di posizione nella misura che sarà stabilita con Determina Sindacale e alla eventuale retribuzione di risultato nella misura stabilita con Determina Sindacale.

Art. 4 – *Sede ed orario di lavoro.* La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli Uffici del Comune di Capri Leone (ME) in Via S. Antonio – Capri Leone (ME). L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali e sarà articolato su 5 giorni la settimana. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale. Nell'espletamento del servizio, l'incaricato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente, che disciplinano il rapporto di lavoro. All'incaricato posso essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale di riferimento.

Art. 5 – *Autorizzazione all'esercizio di incarichi.* Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ente secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 6 – *Obblighi del dipendente.* Il dott. _____ è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e dalle prescrizioni generali obiettivi e della finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dott. _____ dichiara che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di Capri Leone (ME) non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

Con la stipula del contratto il dott _____ si impegna:

- al rispetto del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente approvato con Deliberazione della G.M. n. 178 del 29/07/2016, del Codice di Comportamento Nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e delle previsioni del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato annualmente dall'Ente;
- a non assumere qualsiasi altro impegno o incarico, nonché di esercitare attività professionale, commerciale e industriale, se non nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione, nel rispetto della procedura di rilascio dell'autorizzazione disciplinata dall'apposito regolamento adottato dall'Ente;
- a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza), nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente neo assunto;

Art. 7 – *Trattamento dati personali – Privacy.* Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Art. 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 Aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Capri Leone (ME), nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

IL Titolare del trattamento e' il *Comune di Capri leone*.

IL responsabile del trattamento e' il *Responsabile dell'ufficio personale pro-tempore*.

IL responsabile della protezione dei dati e' l'Avv. Briga Giacomo.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzante, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale, e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche, che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti Enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici Fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi Medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di Assicurazioni o Istituti di Credito, se espressamente autorizzate dal dipendente;
- Organizzazioni Sindacali cui il dipendente abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione delle competenza economiche.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati, inerenti il presente contratto, potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero.

I dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità, per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni di legislative.

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alle società "APKAPPA S.r.l." e "Studio Contini – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici", che sono responsabili del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte di chi non sia espressamente autorizzato.

Al dipendente è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine ai dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. Ed in particolare, il dipendente ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

Art. 8 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune:

Art. 9 – Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'Art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Art. 10 – Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice copia originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in Capri Leone (ME) – Fraz. Rocca, addì/...../2022.

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

IL DIPENDENTE

.....

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro. Allo stesso dipendente vengono consegnati il badge, da restituire al termine del rapporto di lavoro, oltre a copia delle seguenti disposizioni:

1. Codice di comportamento integrativo del Comune di Capri Leone (ME) approvato con Deliberazione di G.M. n. 178 del 29/07/2016;
2. Codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150 ("Decreto Brunetta"), alle quali viene fatto espresso rinvio).

Capri Leone, lì 31/10/2022

Firma per ricevuta

IL DIPENDENTE

.....