



# COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

**Determina del Responsabile Area Economico – Finanziaria n. 22 del 06 Ottobre 2020**

Determina Reg. Gen. n. 585

del 08-10-20

**OGGETTO: Liquidazione FT. n. 65/EL del 02/10/2020 per sistemazione hard disk pc in uso all'Area Economico -Finanziaria. – ditta COMPUTER EXTREME - CIG. ZF62E8B3F0.**

L'anno Duemilaventi il giorno sei del mese di ottobre nel proprio ufficio

## **Il Responsabile Area Economico-Finanziaria**

**Vista** la determina sindacale n. 05 del 09/02/2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile dell'Area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse; che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** la propria determina n. 21 del 30/09/2020 con la quale veniva affidato quanto in oggetto;

**Vista** la fattura n. 65/EL del 02/10/2020 emessa dalla ditta **COMPUTER EXTREME** con sede in via C.A. Dalla Chiesa , 50 Capri Leone, P. I.V.A. 02987170830 per l'importo, comprensivo di IVA 22%, di €. 240,00 relativa al servizio di cui in premessa;

**Visto** il documento di regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 22805803 del 29/09/2020 – scadenza validità 27/01/2021 agli atti d'ufficio dal quale risulta che la ditta risulta regolare con gli adempimenti contributivi;

**Visti** gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. dedicato), citato in fattura, sul quale emettere il relativo mandato di pagamento;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta **COMPUTER EXTREME**;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

## DETERMINA

- 1) **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- 2) **Di liquidare** alla ditta **COMPUTER EXTREME** con sede in via C.A. Dalla Chiesa, 50 Capri Leone, P. I.V.A. 02987170830 , la fattura n. 65/EL del 02/10/2020 per l'importo complessivo di €. 240,00 IVA 22% compresa per quanto in oggetto;
- 3) **Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €. 43,28 secondo le modalità di cui all'art. 1 L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
- 4) **Dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Dare atto:**
  - che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria Dott.ssa Giuseppina Mangano;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
- 7) **Di disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) per 15 giorni consecutivi;



Il Responsabile dell' Area Economico - Finanziaria

Dott.ssa Mangano Giuseppina

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppina Mangano', written over a faint circular stamp.

# COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

## PARERI

*La sottoscritta in relazione alla superiore determinazione:*

- *richiamata la normativa vigente in materia;*
- *dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa;*
- *dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi*

### ATTESTA

- ❖ *la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*
- ❖ *la regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*
- ❖ *oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 al Capitolo 10180301 imp. 1550/2020*

Lì, 06 ottobre 2020



Responsabile dell' Area Economico - Finanziaria  
Dott.ssa Mangano Giuseppina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano".