



COMUNE DI CAPRILEONE
Città Metropolitana di Messina

N. 54 Registro

del 04/08/2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Servizio di Segreteria Comunale - Gestione associata tra i comuni di Sant'Agata di Militello e Capri Leone- Approvazione schema di convenzione,

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **QUATTRO** del mese di **AGOSTO** alle ore **19:30** e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **INIZIO** disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in **sessione straordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome del Consigliere					
	Presente	Assente		Presente	Assente
LIONETTO CATERINA		X	CAPUTO GIORGIO	X	
FRANCHINA GIUSEPPE	X		MUSARRA GIUSEPPE	X	
LIPRINO SALVATORE	X		MUNASTRA STEFANIA	X	
MANCUSO CALOGERO	X		SAPONE MARIKA	X	
LAZZARO ANTONELLA	X				
CARCIONE VINCENZO IVAN	X				
MESSINA PATRIZIA		X			
LAZZARA SALVATORE	X				
Assegnati: n. 12	In carica: n. 12		Presenti n. 10	Assenti: n. 02	

Assume la Presidenza il Sig. GIUSEPPE FRANCHINA nella sua qualità di **Vice-Presidente**

Sono Presenti: il Sindaco.

Partecipa il Segretario del Comune **Dott.ssa Maria Gabriella Crimi.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole;**
- Il Responsabile del servizio finanziario, per la regolarità contabile: **parere Favorevole**

La seduta è pubblica

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto posto all'ordine del giorno, procede con la lettura della proposta e chiede se ci sono interventi.

I Consiglieri Comunali porgono i propri auguri alla Dott.ssa Crimi la quale ringrazia.

Preso atto che non ci sono interventi dispone che si proceda alla votazione.

Presenti: n. 10;

Assenti: n. 02 (Lionetto, Messina);

Favorevoli: n. 10;

Contrari: n.0.

II CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto che sulla proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni di legge;

Ritenuta tale proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui all'oggetto che è parte integrante e sostanziale della presente.

Successivamente il Presidente dispone che si proceda a votare l'immediata eseguibilità della deliberazione.

Presenti: n. 10;

Assenti: n. 02 (Lionetto, Messina);

Favorevoli: n. 10;

Contrari: n.0.

II CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione.

DELIBERA

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Alle ore 19:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
F.to Giuseppe Franchina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Capri Leone Lì 08.08.2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone Lì.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Lì, 08.08.2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Maria Gabriella Crimi



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Servizio di segreteria comunale – Gestione associata tra i comuni di Sant’Agata di Militello e Capri Leone - Approvazione schema di convenzione

RICHIAMATO l’art.10 del Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell’art.17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n.127”, che prevede, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell’ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, la possibilità di stipulare tra loro convenzioni per l’ufficio di segreteria;

DATO ATTO che le Amministrazioni comunali di Sant’Agata di Militello e di Capri Leone hanno condiviso l’esigenza di una gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, al fine di conseguire economicità dei costi e razionalizzazione qualitativa del servizio, da attuare attraverso la forma della convenzione di cui al punto precedente, giuste comunicazioni in atti;

RILEVATO che formano oggetto della convenzione le funzioni ed i compiti inerenti l’espletamento del servizio di segreteria comunale dei due enti;

PRESO ATTO dello schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale,

VISTI

- la deliberazione n. 150/1999, del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 134/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 164/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 113/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunali e Provinciali
- il decreto del Ministero dell’Interno del 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: “ *Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.* ”
- lo Statuto Comunale
- l’ORELL vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente,
- 2) **DI ISTITUIRE** tra il Comune di Sant’Agata Militello ed il Comune di Capri Leone il servizio associato di segreteria comunale;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato alla presente, che regola i rapporti tra i comuni convenzionati per la gestione del servizio di segreteria comunale;
- 4) **DI DARE ATTO** che l’adozione della presente deliberazione comporterà una riduzione di spesa per il bilancio comunale,
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della deliberazione della presente proposta alla Prefettura di Palermo – Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia- per i provvedimenti di competenza,
- 6) **DI DICHIARARE** la deliberazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 14, comma 2 della L. R. 44/91.

Il Responsabile dell’area Amministrativa Istituzionale
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)



Il Proponente
Il Sindaco
Avv. Bernardette Felice Grasso

Comune di CAPRI LEONE
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERI

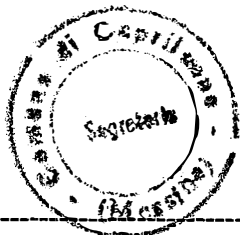
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA DAL
Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana,
Dott. Simone Vessia
su proposta del Presidente del Consiglio Comunale.

UFFICIO DI SEGRETERIA

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 29-07-2022



Il Responsabile del Servizio

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la **regolarità contabile** si esprime parere _____

Li 29-07-2022



Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario ad
interim



Comune di Sant'Agata di Militello



Comune di Capri Leone

SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SANT'AGATA DI MILITELLO E DI CAPRI LEONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Sant'Agata di Militello (ab. _____ cl. 2°) in persona del Sindaco pro-tempore

E

il Comune di Capri Leone (ab. _____ cl. 3°) in persona del Sindaco pro-tempore,

PREMESSO che

- il Comune di Sant'Agata di Militello con delibera di C.C. n. _____ del _____ ed il Comune di Capri Leone con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutive ai sensi di legge, hanno istituito il servizio di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, approvando lo schema di convenzione che regola i rapporti giuridici ed economici tra le parti, e la gestione del rapporto di servizio con il segretario comunale;
- la sede di segreteria del comune di Capri Leone risulta coperta, mentre quella del Comune di Sant'Agata di Militello risulta vacante;
- il segretario titolare della sede di Capri Leone ha i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede convenzionata;

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465 "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art.17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n.127*
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione n. 150/1999, del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 134/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 164/2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;
- la deliberazione n. 113/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: "*Modalita' e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.*"

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I.I Comuni di Sant'Agata di Militello (cl. 2°) e di Capri Leone (cl. 3°) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di

segreteria comunale ottenendo un risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune di Sant'Agata di Militello, ai sensi del comma 2, dell'art. 2, del decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, assume la veste di Comune capofila.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale, fatto salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione, dell'ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in base al quale "*...quando viene stipulata una convenzione di segreteria tra una sede coperta ed una sede senza titolare, l'unico segretario acquista la titolarità della sede convenzionata...*",

ART. 4 - MODALITA OPERATIVE

1. Con la presente convenzione i Comuni convenzionati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera presso entrambi gli enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle attività istituzionali presso ciascun comune, per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli stessi.

La prestazione viene suddivisa nella seguente percentuale:

- Comune di Sant'Agata di Militello 60%;
- Comune di Capri Leone 40 %.

2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato, con le medesime modalità, per esigenze di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza mensile, della quota di spese a carico del comune di Capri Leone.

2. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 105 e seguenti del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, dai precedenti CCNL, per le parti ancora vigenti, e dai successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Sant'Agata di Militello 60%;
- Comune di Capri Leone 40 %.

3. Dalla ripartizione di cui al precedente comma è escluso il rimborso delle eventuali spese di viaggio spettanti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 465/97 e dell'art. 45. comma 2 del CCNL 16 maggio 2001, i cui oneri sono a carico del Comune di Capri Leone, che provvederà direttamente al rimborso. Le parti si impegnano ad organizzare le proprie attività istituzionali, che richiedono l'assistenza del Segretario Comunale, in modo da limitare gli spostamenti da una sede all'altra nella medesima giornata.

4. Rimangono a carico del singolo Comune eventuali altri oneri e/o maggiorazioni spettanti al Segretario Comunale per legge, per contratto o per disposizioni interne al singolo Ente, in cui vengono espletate le attività, quali: i diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito, la maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL di categoria 1998/2001, se non concordata fra i comuni convenzionati ed ogni altro compenso di esclusiva pertinenza.

5. Le parti stabiliscono nella misura del 10% del monte salari l'importo massimo della retribuzione di risultato da corrispondere al segretario comunale, nel rispetto dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001. Tale limite viene ripartito tra i due comuni secondo le percentuali di cui al comma 2 del presente articolo. A tal fine, il Comune di Capri Leone comunica al Comune capo convenzione la misura percentuale dell'indennità spettante al Segretario Comunale, il Comune capo convenzione, dopo aver determinato la misura percentuale dell'indennità dovuta al Segretario Comunale, per

l'attività svolta presso il Comune di Sant'Agata di Militello, procede alla quantificazione monetaria dell'indennità di risultato complessivamente dovuta, sulla base del monte salari del segretario, calcolato nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, e provvede al relativo pagamento.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi legali rappresentanti, i quali opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. La presente convenzione è stipulata a tempo indeterminato, ma potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dagli Enti convenzionati;
- b) recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali convenzionate, da adottare con atto deliberativo consiliare, con un preavviso di almeno 30 giorni.

3. Nel caso di cui alla superiore lettera a) lo scioglimento si perfeziona all'atto della esecutività della seconda delle deliberazioni consiliari, nel caso di cui alla lettera b), i termini di preavviso decorrono dalla ricezione da parte dell'altro comune della comunicazione degli estremi della deliberazione consiliare con cui è stato esercitato il diritto di recesso.

4. Lo scioglimento dovrà essere comunicato alla Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - ed al Segretario convenzionato, che continuerà a svolgere le funzioni di Segretario nel Comune Capo Convenzione, salvo diverso accordo tra i Sindaci ed accettazione del Segretario Comunale titolare della sede convenzionata oggetto di scioglimento.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione appartiene alla classe 2° (popolazione compresa dai 10.001 ai 65.000 abitanti). Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 10- REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro e le relative spese sono poste a carico di chi procede alla registrazione.

ART. 11- NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di riferimento vigenti, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata alla Prefettura di Palermo - Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia - per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Comune
di Sant'Agata Di Militello
Il Sindaco pro-tempore

Per il Comune
di Capri Leone
Il Sindaco pro-tempore



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P. I.V.A. n. 00461850836

ATTESTAZIONE

La sottoscritta Caputo Antonina, Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e Demografica del Comune di Capri Leone

Attesta

che il movimento della popolazione residente ISTAT al 31 12 2021 è il seguente:

Maschi 2093

Femmine 2273

Totale 4366

Residenza Municipale, li 01.08.2022



Il Responsabile dell'Area socio-Assistenziale e Demografica

(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE

MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Anno 2021

MESE	PER MOVIMENTO NATURALE							PER MOVIMENTO MIGRATORIO							INCREMENTO (+ O -)			FAMIGLIE												
	NATI (1)		MORTI (2)		differenza (+ o -)			IMMIGRATI / ISCRITTI		EMIGRATI / CANCELLATI			differenza (+ o -)					iscritte	eliminate											
M	F	fuori del comune		M	F	M	F	IMMIGRATI		TOTALE		EMIGRATI		TOTALE		M	F	M	F											
		altro Com.	estero					altro Com.	estero	altro Com.	estero	altro Com.	estero																	
1							1	2	7	3	2	10	4	3		4	3	-2	7						6	3				
2	1						1	2	6	1	7	6	6	5	4	1	10	6		-3						7	4			
3	1	1					1	3	7	5	7	6	3	1	1		4	1	3	5	3	2	5	7	5	7	5			
4	3	1					4	3	9	3	9	3	3	6	3		6	6	3	-3	2	-5	-3	5	4	5	4			
5	3						1	2	7	7	8	8	1	2	1		1	3	7	5	9	3	12	6	1	6	1			
6	3	1					4		4	4	4	4	2	5			2	5	2	-1	1		1	2	2	2	2			
7	1	4							4	3	3	4	3	2			3	2	1	1	2	5	7	8	1	1	1			
8	6	1					2	1	5	4	5	4	3	1	1		3	2	2	2	6	2	8	3	2	2	2			
9	2	1					3	2	2	4	1	6	3	4	2		4	2	2	1	1		1	1	1	1	1			
10	1						2	1	2	3	4	3	6	5			6	5	-2	-2	-3	-3	-6	7	3	3	3			
11	1						1	1	2	5	1	3	5	4	1		4	1	-1	4	-2	4	2	5	3	5	3			
12	5	2					2	3	1	2	1	2	2	5	1	2	3	7	-2	-5	1	-6	-5	4	4	4	4			
TOTALE	25	13					22	22	3	-9	50	48	10	8	1	60	57	41	38	9	5	50	43	10	14	13	5	18	61	33

Calcolo annuale della popolazione residente

MASCHI	2093	3	10	13	2106
FEMMINE	2273	-9	14	5	2278
TOTALE	4366	-6	24	18	4384

Pop. all'inizio dell'anno			Diff (tra lsc. e canc. (+o-))	Incremento (+o-)	Pop. alla fine dell'anno (+o-)
A				B	A+B
2093	3		10	13	2106
2273	-9		14	5	2278
4366	-6		24	18	4384

FAMIGLIE all'inizio dell'anno		FAMIGLIE alla fine dell'anno	
1832		1860	

- (1) Indicare soltanto i nati i cui genitori sono iscritti nell'anagrafe della popolazione residente
- (2) Indicare soltanto i morti già iscritti nell'anagrafe della popolazione residente
- (3) Indicare le persone: già cancellate per irreperibilità; al censimento e successivamente ricomparse; staggite in precedenza ad ogni registrazione anagrafica; ecc.